

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202910
Intézmény neve: Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 2433 Sározd, F út 10-12.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Véningerné Bognár Krisztina
Telefonszáma: 06/25/509-370
E-mail címe: farkas.gyula@baptistaoktatas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 30.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Fenntartó címe: 1111 Budapest XI. kerület, Budafoki út 34/b
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: dr. Szilágyi Béla, dr. Szabó Csaba
Telefonszáma: +36 20 770 5608
E-mail címe: szabocsaba@baptistasegely.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda (2433 Sározd, F út 10-12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye (2433 Sározd, Szabadság tér 6)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikerésérettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntettekben, szakképzésben felntetteképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	1	139	62	9	0	10	10	0	0	6	6,00	12	12	
Általános iskola	1	164	69	21	0	15	13	0	0	22	8,00	11	10	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	303	131	30	0	25	23	0	0	28	14,00	23	22	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat										
				tanít				tanít							foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott
Teljes munkaid	10	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
ebből n	10	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
Rész munkaid	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	10	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	10	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító	1	1	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel																			
Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	9	3	7	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	25

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	15	0	0	15	15	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	7	7	0	0	7	7	0	0
Gondozó/takarító	2	2	0	0	2	2	0	0
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató	0	0	0	0	0	0	1	0

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	139	25	22	14	19	22	19	16	27	303	131	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	0	0	0	62	7	13	3	7	10	11	9	9	131	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	8	1	0	1	0	0	0	0	0	10	2	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	9	3	1	2	2	4	2	2	5	30	8	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	9	3	6	6	4	3	8	2	3	44	17	
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	22	8	11	6	6	4	10	5	10	82	46	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	2	8	1	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	19	22	19	16	27	103	46	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	25	22	14	0	0	0	0	0	61	23	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	139	0	0	0	0	0	0	0	0	139	62		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	1	6	6	2	5	5	1	0	6	32	10		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	22	6	11	7	7	3	10	5	11	82	31		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	25	7		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202910>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202910&th=001>

002 - Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda kötelez felvételi közzete Sárosd közigazgatási terület 3-6 korosztály számára óvodai nevelés, 6-16 éves korosztály számára általános iskolai nevelés-oktatás normál és integrált SNI tanterv, nevelési terv szerint. Közzethatáron kívüli felvételi eljárás keretében az intézmény az Alapító okiratban meghatározott létszámhatárig (óvoda 145 f ; iskola 300 f) külön mérlegelés nélkül teljesíti felvételi közzettségét.

Az intézménybe való beiratkozást felvételi nem el zi meg, a jelentkez tanulók a létszámhatárok figyelembe vételével felvételre kerülnek. El nyt élvez a baptista felekezet családból érkez vagy a Magyarországi Baptista Egyház bels egyházi jogi személyei által fenntartott intézményb l érkez tanuló.

A létszámhatár túllépése esetén a halmozottan hátrányos helyzet , és/vagy SNI tanulók közül sorsolással d l el a bekerülés, melyet 3 tagú bizottság jegyz könyvez.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az óvodai beiratkozás a mindenkori rendeletben meghatározottak szerinti id pontban történik. Év közbeni intézményváltás esetén bármikor.

Az iskolai beiratkozás tanulói át- és felvétel esetén bármikor. Az 1. osztályosok beiratkozása a mindenkori rendeletben meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai:

6 csoport

Iskola:

1-8. osztályok számára 8 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési közzettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díjak:

Az intézményben az étkez tanulók számára az étkezési díj befizetésér l a Sárosd-Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsöde állít ki számlát a terítési díjra közzetett tanulók részére, amelyet a gondvisel bank átutalással vagy készpénzes befizetéssel egyenlíthetik ki.

Az intézményünk nem állapít meg tandíjat és szociális ösztöndíjat. Támogatást a törvényi el írásoknak megfelelő en lehet igénybe venni.

Tanulóinkat a Baptista Szeretetszolgálat és más segély szervezet által eseti felajánlásokkal segítjük, juttatjuk el tanulóink és családjuk számára

Formája: taneszköz támogatás, ruhanem k, használati tárgyak, eszközök, élelmiszer adomány, kulturális programokon való részvétel.

Az elosztás elve a rászorultság mértéke, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet tanulóink, alkalmi nehézséggel küzd gyermek vagy családjának megsegítése.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

gazdasági fenntartói ellen rzés 2024.11.07.

tanügyi dokumentumok fenntartói törvényességi ellen rzése 2024.10.10.-2024.12.08.

2024.06.06. intézményi tanfelügyeleti eljárás (FGYBÁIésÓ Napraforgó Óvoda Tagintézménye 2433 Sárosd Szabadság tér 6.)

pedagógiai szakmai szolgáltatás fenntartó részér l 2024.05.16.

BSZ EJSZ Gazdasági Ellen rzési Osztály 2023. évi könnyvizsgálói jelentés 2024.05.21.

gazdasági fenntartói ellen rzés 2024.04.25.

gazdasági fenntartói ellen rzés:2023.03.16.,2023.08.17.

törvényességi ellen rzés.2023.01.25.

gazdasági fenntartói ellen rzés: 2022.03.24. ; 2022.10.26.
tanügyi dokumentumok fenntartói ellen rzése: 2022.04.12.
tanfelügyeleti vezet i ellen rzés: 2022.11.18.
tanfelügyeleti ellen rzés: 2022.11.10. ; 2022.11.15. ; 2022.11.17
tanügy igazgatási vizsgálat: 2017.09.22.

Fenntartói értékelés

(a nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt) 83.§ (2) bek. e), h) pontja és 85.§ (3) bek. alapján) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda (2433 Sárosd, F utca 10-12.) nevelési-oktatási munkájáról

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ mint fenntartó 2024 októberében értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellen rzés tapasztalatain, illetve az intézmény éves beszámolóján alapulnak.

1. ELLEN RZÉS MENETE

Az intézmény minden tanév lezárását követ harminc napon belül megküldte a fenntartó részére az intézmény által készített — fenntartó által el zetesen meghatározott szempontsor szerinti — beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak, a most sorra került fenntartói értékelésnél az el z évek dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálati eredményei álltak rendelkezésre.

2. ELLEN RZÉS TERÜLETEI

- Az intézmény gazdálkodása
- A m ködés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellen rzése
- Tanuló- és gyermekbalesetek megelő zésére tett intézkedések
- Továbbképzési program/beiskolázási terv összhangja a pedagógiai programmal
- Az intézményvezet értékelése

3. MEGÁLLAPÍTÁSOK - ÉRTÉKELÉS

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodását a fenntartó gazdasági csoportja rendszerint ellen rzi. Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel, az ellen rzés jogszabályellenes tevékenységet nem állapított meg. Az intézmény megfelel en gazdálkodik és az err l szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelel határid kig és a jogszabályokban el írt formában elkészült. Az intézmény a m ködéshez szükséges dokumentumokkal, szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által el írt módon rendelkezésre állnak, melyek megteremtik a nevelés-oktatás alapvet feltételeit.

A m ködés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (Házirend, Pedagógiai Program, Szervezeti és M ködési Szabályzat) a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak, a helyi viszonyokat figyelembe vették, azok átdolgozása az el írásoknak megfelel en megtörtént, melyet a fenntartó ellen rzött. Az intézmény rendelkezik a m ködéséhez szükséges szabályzatokkal, melyek megfelelnek a jogszabályi el írásoknak, valamint a helyi viszonyoknak. Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelel , pontos. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az el írások szerint vezeti. Az ellen rzés során, a közzétételi listával kapcsolatban feltárt apróbb hiányosságok pótlása megtörtént.

A szakmai munka eredményessége

Az intézményben tartalmas, sokszínű munka folyik, a pedagógiai programban megfogalmazottak jó színvonalon teljesültek. Az intézményben magas a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet tanulók aránya, ami nagy kihívást jelent a pedagógusok számára. A hiányzások csökkentése, mérséklése, valamint a tanulók motivációjának fenntartása minden tanévben kiemelt feladat. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma csökkent az elmúlt tanévben megjelölt létszámhoz képest a pedagógusok hozzáért támogatásának köszönhet en. Fejleszt és felzárkóztató foglalkozásokkal, sokféle tanórán kívüli lehet séggel, szakkörökkel segítik a gyerekek fejlődését. Fels tagozaton órarendbe épített kompetencia órák beiktatásával

segítik az országos kompetenciamérés eredményeinek javulását. Az intézményben több csoportban komplex rehabilitációs tevékenység folyik. A munkatervben meghatározott versenyeket sikeresen megszervezték. A Napraforgó Óvoda Tagintézmény gyermeklétszáma folyamatosan növekszik. Az óvodában magas színvonalú tehetséggondozás folyik, a tagintézmény Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működik, ugyanakkor a felzárkóztatásban is több szakember vesz részt. Az intézmény feladatellátási helyei között jó a kapcsolat, hatékony az együttműködés. A szülők elégedettségüknek adnak hangot az intézményben folyó pedagógiai munkával kapcsolatban.

Tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A balesetek jegyzék könyvezését, elektronikus nyilvántartását az arra kijelölt személy végzi. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon a tanulókkal megismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes tanórákkal, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Ennek megtörténtét dokumentálják. Az osztályfőnökök nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat tanév megkezdésekor, az első osztályfőnöki órán ismertessék a tanulókkal. Az intézményben előforduló baleseteket a KIR központi baleseti nyilvántartó alapján rögzítik, majd az intézmény vizsgálja a baleset körülményeit, feltárja a kiváltó személyi, tárgyi és szervezési okokat. Az intézményben a tanulóbalesetek bejelentése minden tanuló, pedagógus, valamint munkavállaló számára kötelező. Az a személy, aki nem jelenti a balesetet, mulasztást követ el.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellenőrzése

Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységformák közül az intézmény biztosítja a tankötelezettség teljesítését, az egészségnevelést, a függőségek és szenvedélybetegségek megelőzését, a bűnmegelőzést, a szabadidős programokat, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók részét. Speciális gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenység keretében, kiskorúak esetében feltárást (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igény), családlátogatást, igény szerinti foglalkozások megszervezését (felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, korrepetálás) biztosítja az intézmény.

Beiskolázási terv/továbbképzési program összhangja a pedagógiai programmal

Az intézmény érvényben lévő továbbképzési programja (2023-2028) és éves beiskolázási terve a jogszabályban előírtaknak megfelel, valamint összhangban van a hatályos pedagógiai programmal. A nevelési testület a jogszabályban előírt határidőre elkészítette az előző továbbképzési időszak (2018-2023) értékelését. A tervezett és megvalósult szakmai képzések illeszkednek az intézmény arculatához, a képzéseket sikeresen teljesítő pedagógusok olyan kompetenciákkal gazdagodtak, amelyek a nevelési-oktatási folyamat további sikerességét szolgálják.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, gazdálkodást, feladatellátást, a tanulmányi eredményeket, valamint az intézményi dokumentumokat figyelembe véve a pedagógiai programot jól hajtotta végre. Az igazgató hozzáértéssel, támogatóan, eredményesen végzi feladatát, nagy hangsúlyt fektetve a pedagógus közösség erősödésére, a kollégák szakmai fejlődésének biztosítására.

A fenntartó jelen intézményi értékelése Nkt. 85.§ (3) bek. alapján honlapján nyilvánosságra hozza.

Budapest, 2024. december 11.

Komplex utóellenőrzés értékelése

A komplex utóellenőrzés alapadatai

Bekerülési indokok és területek

Az adott intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családiháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és a Hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el.

A bizottság által tett megállapítások

Megvalósultak-e az intézkedési tervben megfogalmazott célok?

igen

A komplex ellenrész által javasolt tevékenységek beépültek az intézmény által készített intézkedési tervbe. Az itt rögzített vállalások az elirányzott határidőn belül megvalósultak. Valamennyi dokumentációs szinten releváns módon megjelenik a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó elvárt tevékenység és az elérni kívánt eredmény. A mérési eredmények szakszerű elemzése szaktanácsadói segítséggel beépült az értékelési gyakorlatba, megtörtént az alulteljesítő diákok és a nehézségeket okozó feladatok beazonosítása. A kapott eredményekhez igazodva megvalósult a tanmenetek tanulói csoportokra szabása, az egyéni tanulói utak kialakítása. A módszertani fejlődést akkreditált és nem akkreditált továbbképzéseken, szakmai műhelymunkákon való részvétel biztosította, így pld. a differenciált rétegmunka megvalósítottasága óralátogatási szemponttá válhatott az iskolában. (Tantestületi, vezetői és fenntartói interjúk, jegyzőkönyvek, munkaterv, beszámoló, tanmenetek, mérési dok., beiskolázási terv)

Történt-e fenntartói intézkedés?

igen

Az intézményt a fenntartó támogató hozzáállással segítette a komplex értékelésben elirányzott és az intézkedési tervben rögzített feladatok megvalósításában. Fedezetet biztosított az internet elérés kiépítéséhez, a sávszélesség bővítéséhez. Korszerű informatikai eszközöket és tanulói LEGO matek készleteket szerzett be, valamint pályázati forrásból biztosította a módszertani fejlődéshez szükséges továbbképzések megvalósítását, el segítve ezzel a belső tudásmegosztás fejlődését, a tantestület szakmai kohéziójának erősödését. Hozzájárult a korrepetálások, fejlesztés és felzárkóztató foglalkozások számának növeléséhez és biztosítja az ehhez szükséges humán erőforrás anyagi fedezetét is. A komplex ellenrész megállapításai és javaslatai alapján az intézményben folyó tevékenységeket folyamatosan figyelemmel kísérik, reflektálnak azokra és támogatják az elrehabilitációt (Vezetői, tantestületi és fenntartói interjúk, óralátogatási dokumentumok, beszerzési számlák, jegyzőkönyvek, beiskolázási terv.)

Összegzés:

Az iskola korábbi jó gyakorlatait megtartva, a komplex ellenrész javaslatait intézkedési tervüknek megfelelően megvalósítva, javuló eredményeket ért el a kompetenciaméréseken. Jelenleg valamennyi dokumentációs szinten releváns módon megjelenik a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó elvárt tevékenység és az elérni kívánt eredmény. Az országos mérésekre való felkészülés a teljes általános iskolai évekre kidolgozott komplex, holisztikus szemlélettel megalkotott rendszerré állt össze, mely örömteli kihívást jelent szakmai feladattá vált a tantestületen belül. A fenntartó a vállalások megvalósítása érdekében infrastrukturális fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket végzett, továbbá forrásokat biztosított a módszertani megújuláshoz, a tanári munka elismeréséhez, a megfelelő személyi feltételek biztosításához. A területi igazgató folyamatosan figyelemmel kísérte az intézményben eszközölt változásokat, s a tantestülethez hasonlóan elkötelezett az elért változások és eredmények megtartása mellett.

A bizottság komplex utóellenrész során készített értékelése

Az intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és az Oktatási Hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el.

Intézményi szinten milyen dokumentum(ok)ban jelenik/jelennek meg a kompetenciamérés eredményének javítását szolgáló tevékenységek, feladatok?

Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata 2024-ben megtörtént. Ezekben a kompetenciamérés eredményének javítását szolgáló tevékenységek átfogóan, a nevelési oktatási célokba foglaltan jelennek meg. Esélyteremtő intézményként feladatuknak tekintik, hogy a tanulási-tanítási folyamatot a pedagógiai, tanulási környezet továbbfejlesztésével alapozzák meg, melyhez a kiinduló pontot kompetenciamérési adatai szolgáltatják. (PP: 178. o) Az éves munkatervben megjelentek a kulcskompetenciák mentén megfogalmazott konkrét célkitűzések, melyekhez a beszámoló igazodva külön fejezetben (4.4) rögzíti a megvalósult tevékenységeket és a javuló eredményeket. A pedagógusok tervezési dokumentumaikban a tananyagtartalomhoz kapcsolható kompetenciafejlesztési feladatokat és a differenciálást külön oszlopban rögzítik. A belső mérések kompetencia alapú feladatokat tartalmaznak, elemzésük, értékelésük részletes, feladat/osztály/ tanulói szint és fejlesztési célokat is meghatároznak. (Bemutató mérés)

A kompetenciamérésben alulteljesítő számára milyen felzárkóztató foglalkozásokat szervez az intézmény?

Az azonosított alulteljesítő diákok számára minden évfolyamon, a tantárgyfelosztásban szereplő heti egy óra kompetenciafejlesztő foglalkozást tart az iskola, melyek tanmenetét kidolgozták, megjelölve a célokat, feladatokat, tevékenységeket. A

kompetenciamérési eredmények elemzéséhez szaktanácsadói segítséget vettek igénybe, így a koncentrált, tervezett és dokumentált személyre szabott fejlesztés megvalósul az intézményben. A differenciált tanulás szervezés elvárás lett, s ez megjelenik az óralátogatási jegyz könyvekben is megfigyelési szempontként. Valamennyi évfolyamon a magyar nyelv oktatása emelt óraszámúvá vált. A hagyományos felzárkóztató foglalkozásokon túl olvasási tréninget tartanak azoknak az osztályoknak, ahol ezt szükségesnek ítélik meg. A tanórákba épített kompetenciafejlesztés tudatosabbá vált, a megvalósítás dokumentált és nyomon követhető. (Tantestületi és vezetői interjú, tanmenetek, tantárgyfelosztás, munkaterv)

Rendelkezésre állnak-e a kitöltött tanulói családi háttérindex kérdőívek a kompetenciamérés objektív központi értékeléshez? Mit tesz annak érdekében az intézmény, hogy a kitöltött kérdőívek rendelkezésre álljanak?

Jelenleg rendelkezésre áll a megfelelő számú CSHI kérdőív, amit saját kidolgozású, pályaorientációra épülő belső gyakorlatok segítségével értékel. Az iskola diákjai számára érdekes és informatív pályaorientációs foglalkozásokat szervez, melynek célja, hogy életpálya építési lehetőségeket mutassanak be a gyerekeknek, ezzel alakítva ki a tanulási motivációjukat. A reális célokkal rendelkező, tanulás iránt elkötelezett diákokon keresztül éri el, hogy a szülői ház kitöltse a családi háttérindex kérdőíveket. A kitöltött továbbtanulási célok elérését a 7-8. évfolyamosok számára szervezett felvételi előkészítő foglalkozásokkal is támogatják. A szülői házzal való javuló kapcsolathoz hozzájárult a tematikus szülői értekezletek rendszerének bevezetése is. (Tantestületi interjú, vezetői interjú, munkaterv, fenntartói interjú, jegyz könyvek)

A kompetenciamérés eredményei javítását célzó (a komplex ellenőrzést követően) intézkedési terv előrehaladását és megvalósulását ki és milyen gyakorisággal ellenőrzik? Hogyan kezeli az intézmény az elmaradást?

A komplex ellenőrzés által javasolt tevékenységek valamennyi eleme, egy kivételével, bekerült az intézkedési tervbe, melyeket konkrét feladatokra bontva az iskola munkatervébe is tartalmaz. A vállalások végrehajtását igazgató asszony a munkaközösség vezetői és a helyettesek bevonásával félévente ellenőrzik és a fenntartó is nyomon követi. A vezető folyamatosan ellenőrzik a KRÉTA felületét és TÉR vállalások is kapcsolódnak az intézkedési tervben megjelölt feladatokhoz. A mérési eredmények szakszerű elemzése szaktanácsadói segítséggel a felsőbb szintű helyettes feladata. A fejlesztések tekintetében intézményi környezetük adta lehetőségeket kihasználva (baptista POK szakmai segítsége) megismerkedtek a gamifikációban rejlő potenciállal és alkalmazni kezdték alsó tagozatban a LEGO matek eszköztárát. Jó gyakorlatot dolgoztak ki annak érdekében, hogy a megfelelő számú CSHI kérdőív rendelkezésre álljon. (Tantestületi interjú, vezetői interjú, fenntartói interjú, jegyz könyvek, beszámoló 6-9. o.)

A kompetenciamérés gyengébb, eredményeinek megszüntetésével kapcsolatban történt-e fenntartói intézkedés? (Amennyiben nem, mi indokolta annak elmaradását?)

Az intézményt a fenntartó támogató hozzáállással segítette/segíti a komplex értékelésben előirányzott és az intézkedési tervben rögzített feladatok megvalósításában. Forrást nyújtott az internet elérés kiépítéséhez, a sávszélesség bővítéséhez. Korszerű informatikai eszközöket és tanulói LEGO matek készleteket szerzett be, valamint pályázati forrásból biztosította a módszertani fejlődéshez szükséges továbbképzések megvalósítását, elősegítve ezzel a belső tudásmegosztás fejlődését, a tantestület szakmai kohéziójának erősödését. Hozzájárult a korrepetálások, fejlesztési és felzárkóztató foglalkozások számának növeléséhez és biztosítja az ehhez szükséges plusz humán erőforrás anyagi fedezetét is. A komplex ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján az intézményben folyó tevékenységeket folyamatosan figyelemmel kísérik, reflektálnak azokra és támogatják az előrehaladást. (Vezetői, tantestületi és fenntartói interjú, óralátogatási dok. beszerzési számlák, jegyz könyvek, beiskolázási terv)

Összegzés:

Az iskola korábbi jó gyakorlatait megtartva, a komplex ellenőrzés javaslatait intézkedési tervüknek megfelelően megvalósítva, javuló eredményeket ért el a kompetenciaméréseken. Jelenleg valamennyi dokumentációs szinten releváns módon megjelenik a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó elvárt tevékenység és az elérni kívánt eredmény. Az országos mérésekre való felkészülés a teljes általános iskolai évekre kidolgozott komplex, holisztikus szemlélettel megalkotott rendszerre állt össze, mely örömteli kihívást jelent szakmai feladattá vált a tantestületen belül. A fenntartó a vállalások megvalósítása érdekében infrastrukturális fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket végzett, továbbá forrásokat biztosított a módszertani megújuláshoz, a tanári munka elismeréséhez, a megfelelő személyi feltételek biztosításához. A területi szinten folyamatosan figyelemmel kísérte az intézményben eszközölt változásokat, s a tantestülethez hasonlóan elkötelezett az elért változások és eredmények megtartása mellett.

Fenntartói értékelés

[Nkt.85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján]

a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda (2433 Sárosd, F út 10-12.)

nevelési-oktatási munkájáról

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ, mint fenntartó 2022 áprilisában ellenrész keretében értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenrész tapasztalatainak alapulnak.

1.AZ ELLENRÉSZ MENETE

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követő harminc napon belül megküldte az intézmény által készített – fenntartó által elztesen meghatározott szempontsor szerinti – beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak, a most sorra került fenntartói értékelésnél az előző évek dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálati eredményei álltak rendelkezésre.

2.AZ ELLENRÉSZ TERÜLETEI

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Az intézményvezető értékelése

3.MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÉRTÉKELÉS

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által előírt módon rendelkezésre állnak.

A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek. Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltak szerint történik. Az intézmény adatkezeléséről az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelel. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

A szakmai munka eredményessége

Az intézmény a feladatellátás tekintetében a pedagógiai programban megfogalmazottakat jó szinten és módon hajtotta végre. Az intézmény kihasználtsága megfelelő. A tanulók "átiratkozása" a szomszédos seregélyei iskolába jelentősen csökkent.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, eredményesen, a pedagógiai programot jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján honlapján nyilvánosságra hozza.

Budapest, 2022. április 20.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Fejér Megyei Kormányhivatal	2023. 01. 25.	2023. 01. 25.	Törvényességi ellenrész
Fejér Megyei Kormányhivatal	2017. 04. 06.	2017. 04. 06.	Törvényességi ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje:

Az intézmény nyitvatartása:

Az óvoda nyitvatartása:

Az óvoda bejárati kapujának nyitvatartási rendje:

reggel: 6:30 órától – 9:00 óráig tart nyitva
délben: 11:00 órától – 13:00 óráig tart nyitva
délután: 14:30 órától – 16:30 óráig tart nyitva

A tagintézmény vezet minden nap reggel 7-15:30-ig tartózkodik az óvodában.

Az iskola nyitvatartása:

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon:

6:30 órától – 18:00 óráig tart nyitva.

Az intézmény hivatalos munkaideje tanítási napokon:

7:00 órától – 16:00 óráig tart nyitva.

Vezetők benntartózkodásának rendje

7:30 órától – 16:00 óráig tart nyitva.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik.

HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak ügyfélfogadási időben kereshetik fel (8:00 - 16:00 óra között)
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.
5. A szülő az osztályfőnökhöz, igazgatóhoz kérdéseivel telefonon vagy írásban fordulhat időpont egyeztetésre, felmerülő kérdései megbeszélésére.
6. Tanítási idő alatt az iskola portáján történő bejelentkezés után is időpontot kérhet a szülő.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

AUGUSZTUS

Augusztus 21-től

Oktatásszervezési feladatok

Augusztus 22.

Neveléstudományi alakuló ülés elzáró tantárgyfelosztás

-tájékoztató a tankönyvosztásról

-osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók

-a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése

-tanterem rendje

Augusztus 26.

Javító vizsga megszervezése

Augusztus 27 - 30

Munkaközösségi értekezletek- éves munkaterv összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítése, órarend összeállítása, tanterem rend kialakítása,

Augusztus 29.

Tanévnyitó konferencia

Augusztus 28.

Órarend készítés

Augusztus 23-24.

Családlátogatások

Augusztus 26-27.

„Iskola-hívogató” program

Augusztus 28. és 30.

Tanestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola

Augusztus 28.

SZEPTEMBER

Szeptember 2.

Tanévnyitó ünnepség 6. osztály m sor

Szeptember 1-20.

Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása

Szabadidős tevékenységek szervezése

Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkatervek, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatlapok összeállítása.

Szeptember első hete

„Hónap tanulója” verseny meghirdetése

Szeptember 20.

Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra

Szeptember 9-13..

Szülői értekezletek megszervezése

Szeptember 16.

Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása

Szeptember 9.

Gyejő Szakmaiközi megbeszélés

Szeptember 4-16.

Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése

Szeptember 23-tól

Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése

Szeptember 1-15.

SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása

Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése

Szeptember 17..

DÖK közgyűlés

Szeptember 21.

Autómentes nap

Szeptember 10.

Munkaértekezlet

Szeptember 28. áthelyezve szept.30.

Magyar Diáksport Napja, Népmese napja,

Zene világnapja, Állatok világnapja- Projektnap

OKTÓBER

Október hónap

„Éljünk egészségesen!” projekt hónap elkészítése

Október 1.

Fogadóóra szülőknek 14-17 óráig

Október 4.

Osztály statisztikai adatok leadása

Október 4.

Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály

Október 1.

Anyakönyvi nyilvántartások bejegyzése valamint az újonnan érkezett tanulók tekintetében

Október 22.

Tanulók felmérése a DIFER-re

Október 15-ig

Statisztikai adatszolgáltatás

Október 22.

Október 23. ünnepély

Szept.17.-Okt.9.

8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata

Október 8.

Nevel testületi munkaértekezlet

NOVEMBER

November 9. áthelyezett munkanap

Egészségnap projekt szervezése

November 14. és 21.

Mesemondó verseny alsó tagozat és SNI-BTMN-s mesemondó verseny

November 22.

szi szakmai nap

November 5.

Nevel testületi munkaértekezlet

November 20.

A gyengébben teljesít tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szül i értesítések kiküldése

November 15-ig

Negyedéves szöveges értékelés

November hónap

A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályf önöki órák megtartása az adott intézmények képvisel inek segítségével, nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétel

November 11.

Márton nap

November 18-22.

Osztályszül i értekezletek

Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepekre

November 25.

Hálaadás

November 29.-t 1

Adventi gyertyagyújtások megszervezése

DECEMBER

December 2-15.

Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak

Karácsonyi mézeskalács sütés

Cip sdoz akció

December 3.

Fogadóóra szül knek

December 6.

Mikulás ünnep alsó tagozat

December 10.

Munkaértekezlet, Szül i munkaközösségi ülés

December 19.

Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély

JANUÁR

Január 9 - május 9..

NETFIT mérés elindítása

Január 15-ig

1.-8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szül i értekezletek,

Jelentkezési lapok elkészítése

Január 14.

Nevel testületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv

Január 3. hetét 1

Iskolanyitogató program az óvodával

Január 3. hete

DÖK közgyűlés

Január 17.

Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszaki feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása

Január 18.

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

Január 17.

Félévi osztályozó értekezlet

Január 22.

Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése

Január 24.

Félévi értesítők kiadása

Január 31.

Félévi nevel testületi értekezlet

FEBRUÁR

Február hónap

Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére-

Február 11.

Fogadóóra szülőknek

Február 3-7..

Osztályszülői értekezletek

Február 15.

Iskolai farsang

A felvételi jelentkezési lapok postázása a középfokú oktatási intézményekbe

Február 18.

Nevel testületi munkaértekezlet

Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése

Február 23.

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

MÁRCIUS

Március 8.

Jótekonysági szülői bál

Márc.24.- május 30..

Országos kompetenciamérések lebonyolítása

Március 14.

Iskolai és közösségi március 15.-i ünnepély

Március 15-ig

Továbbképzési terv elkészítése

Nevel testületi értekezlet

Március 21.

Víz világnapja projekt nap,

Március 28.

Pályaorientációs nap

Március 28-29.

Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása

Március 28.

Térségi Szavalóverseny felső tagozat

Március 28.

Alsó tagozatos helyi szavalóverseny

Március 29.

Természettudományos csapatverseny

ÁPRILIS

Április 2. hete

DÖK közgyűlés

Április 10-11.

Általános iskolai beiratkozás

Április 9.

Költészet Napi térségi szavalóverseny alsó tagozatos

Április 15-ig

Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelési testületi értekezlet

Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra

Április 15.

„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvónénikkel, szakmai megbeszélés

Április 16.

Holokauszt emléknap

Április 29.

Fogadóóra

Április 30.

Tavaszi szakmai nap

MÁJUS

Május 5.

Anyák napi köszöntés

Május 6-10.

Szülői értekezletek

Tanév végi mérések, értékelések

Május 30-ig

Osztálykirándulások lebonyolítása

Május 27.

DÖK nap

Május 6. kedd

Nevelési testületi munkaértekezlet

JÚNIUS

Június 4.

Nemzeti összetartozás napja

Június 10.

Jó tanuló kirándulás

Június 19.

Osztályozó értekezlet

Június 20.

Ballagás

Június 23-27.

Tanév végi tennivalók

Június 25.

Tanévzáró ünnepély

JÚLIUS

Július 4.

Tanévzáró értekezlet

Július els hete

Nyári táborok szervezése

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Pedagógus min sítések zajlottak és folyamatosan zajlanak.

A szakmai ellen rzés keretében az intézményben 2018-ban illetve 2022-ben intézmény vezet i és intézményi tanfelügyeletre került sor.

Az ellen rzés megállapításai a következ linken megtekinthet ek:

https://farkas-gyula.baptistaoktatas.hu/files/123/modules/item_menu/969/files-1/pem_eredmenyek.pdf

Utolsó frissítés: 2025. 01. 30.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202910>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023/2024. tanév végén (sikertelen javítóvizsgát tett), évfolyamot ismételni köteles: 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202910

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Tanórán kívüli foglalkozások minden tanuló számára nyitott.

A heti rendszerességgel szervezett tanórán kívüli foglalkozásokra év elején a tanuló, szül aláírásával ellátott jelentkezési lap leadásával van lehet ség. A jelentkezés egy tanévre szól, a hiányzások igazolása megegyezik a tanórai hiányzások igazolásának rendjével.

- Délutáni szabadid s foglalkozások

- Sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélked k, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások.

- Egészségnap - évente 2 alkalommal bels és küls s témafelel sök bevonásával

- Sportrendezvények, kulturális programok.

- Kirándulások, táborok, sportprogramok.

-Egyéb (tanórán kívüli) fejleszt foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.

-Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélked k, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.

-Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélked kön, bemutatókon.

-A tehetséges tanulók részvételenek biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélked kre

-A tehetséges tanulók részvételenek biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélked kre.

-Egyéb (tanórán kívüli) fejleszt foglalkozások szervezése a hátrányos helyzet , a halmozottan hátrányos helyzet , valamint a

beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.

-A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése.

-Az eredményes középiskolai felvétel el segítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

-A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

-Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).

-Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).

-Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.

-A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok adásának elvei

- Az adott feladat, tanórákon is tanult ismeretek elmélyítését, gyakorlását, bevéését szolgálja.

- Az adott feladat mennyisége vegye figyelembe a tanuló más kötelezettségeit, az adott korosztály terhelhetőségének határait.

- Az adott feladat legyen tekintettel a rendelkezésre álló helyi adottságokra (könyvtár, családi háttér)

- Az adott feladat legyen változatos, készítse a tanulót sokféle tevékenység megtanulására, végzésére (pl. könyvtárhasználat, lexikonhasználat, szótárhasználat, gyakorlati munkavégzés, naplóvezetés, gyűjtés munka stb.)

- Az adott feladat késztesse közös tevékenységekre, csoportmunkára.

- Az iskolai szünetek (szünet, téli, tavaszi) idejére az írásbeli feladat mennyisége nem lehet több, mint a napi házi feladat.

Az írásbeli beszámolóra az egyes témák zárásakor kerül sor

- Egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró íratható

- A témazáró ellenőrző dolgozatokat, azok idejét a tanmenetekben rögzíteni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A tovább haladás feltételei" című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második - nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégletes" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén elégtelen osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónap második felében javító vizsgát tehet.

A 1. év végéig osztályismétlés csak szülői kérésre vagy nagyfokú mulasztás miatt lehetséges. A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott; vagy az egyes tantárgy éves óraszámának 30%-ánál többet.

- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsgák tervezett időpontja:

1. félévzárást megelőző hét

2. félévzárást megelőző hét.

Az osztályozó vizsga időpontjáról a tanulót és szülőjét írásban értesíti az iskola.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei az iskola honlapján megtalálhatóak:

https://farkas-gyula.baptistaoktatas.hu/files/123/modules/item_menu/969/files-1/osztalyzo_vizsga_min_kovetelmeny.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye

Csiga	vegyes csoport	23 f
Katica	vegyes csoport	24 f
Méhecske	mini csoport	23 f
Nyuszi	vegyes csoport	23 f
Pillangó	vegyes csoport	24 f
Süni	vegyes csoport	22 f

Összes óvodás létszám: 139 f

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

OsztályLétszám (f)

1.o.	25
2.o.	22
3.o.	14
4.o.	19
5.o.	22
6.o.	19
7.o.	16
8.o.	27

Összes tanulói létszám : 164 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202910-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202910-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202910-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. február 07.