Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

MUNKATERV

2026/2027. TANÉV

Tartalom

Jogszabályi háttér....4
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2026/2027. évi munkateve....6
Helyzetelemzés....6
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola....6
Személyi feltételek....6
Tárgyi, dologi feltételek....14
Szakmai feladatok....14
A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében....14
A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása....14
Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával....14
Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása....15
Digitális oktatás megszervezése....15
A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele....15
Tehetséggondozás....16
Versenyeztetés....16
Fejlesztés – felzárkóztatás....17
Gyermekvédelem....17
Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja....17
Gyógytestnevelés....18
Diáksportkör....18
Iskolai énekkar....18
Kompetencia mérés....19
Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok....19
Beiskolázás....19
Továbbtanulás, pályaválasztás....19
Kapcsolattartás....19
Belső kommunikáció....19
Külső kapcsolatok....20
A 2026/2027 tanév rendje....22
A tanév rendezvényei időterv....22
2026/2027. tanév....28
Tanítás nélküli munkanapok....28
Munkanap áthelyezések....28
Tanítási szünetek....28
Országos mérés, értékelés időpontjai....28
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézmény....30
Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:....30
Helyzetelemzés....31
Személyi feltételek....32
Tárgyi feltételek alakulása....36
Intézményi célok és feladatok....36
Szakmai feladatok....40
Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok....40
Pályázatokból adódó szakmai feladatok....40
Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok....40
Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok....40
Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia:....41
Intézményi kapcsolatrendszer:....42
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció....42

Az intézmény külső kapcsolatai 43
Belső ellenőrzés rendje 47
Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése 47
Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése 47
Ellenőrzési terv, csoport ellenőrzések 48
Az ellenőrzés dokumentumai: 48
Az ellenőrzés során használt módszerek: 48
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység: 51
Tanév rendje 53
A nevelési év rendje 53
Nevelés nélküli munkanapok: 53
Intézményi szünetek időpontjai 53
Mellékletek: 54
Hagyományőrző munkaközösség munkaterve 2026-2027 54
Gyermekvédelmi munkaterv 55
Óvodapedagógusok éves munkarendje 60
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 62
Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es 62
Felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026/2027 70
Diákönkormányzati munkaterv 2026/2027. tanév 76
Gyermekvédelmi munkaterv 80
Hitéleti Munkaterv 2026/2027 84
Diáksportkör munkaterve 86
Könyvtári munkaterv 2026–2027-es tanév 87

Jogszabályi háttér

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 362/2011.(XII:30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 182/2025. (VI.30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzés rendszeréről
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről
- 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet a 2026.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről

- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az Európai Parlament és tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok Irányelv a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok Autista tanulók neveléséhez, oktatásához tantervi és módszertani útmutató

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

2026/2027. évi munkateve

Helyzetelemzés

Az intézmény életében a 2026/27-es tanév ismét hozott változásokat. A nyár folyamán sikerült biológia és kémia szakos kollégát teljes állásban alkalmaznunk, illetve 2 fő részmunkaidős kollégát sikerült még megbízni a tanévre a tanulószobai és napközis feladatok ellátására. Két első osztályunk indult a tanévben és egy félállású pedagógiai asszisztenst alkalmazunk a délutáni időszakra. A két gyógypedagógus kolléga nem tudja kezdeni a tanévet, egyik várandós, másik kolléganő pedig nyugdíjas és egészségügyi probléma miatt augusztus 31-el közös megegyezéssel megszűnt az állása. Sikerült 2 óraadó kollégát megbízni heti 10 és 8 órában az SNI és BTMN-s tanulók fejlesztésére, valamint a Szakszolgálat utazó gyógypedagógusa fog érkezni intézményünkbe. Az óvodában sikerült 1 óvónőnek a nyár folyamán az óvodapedagógusi diplomát megszereznie és egy gondozónőt az ő helyére pedagógiai asszisztensnek kineveztünk. A munkaterv két részből áll, külön az Iskola és külön az Óvodai részből.

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola

8 évfolyamon 181 tanulóval kezdi meg a 2026/27-es tanévet az általános iskola. Tanulóink közül 30 fő rendelkezik Szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel, azaz ők SNI-s tanulók. Pedagógiai szakvéleménnyel jelenleg 38 tanuló rendelkezik ők BTMN-es státuszban vannak. Így a számított létszámunk 212 fő.

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám

- Teljes munkaidős: 15 fő
- Részmunkaidős: 2 fő
- Óraadó 2 fő heti 10 és 8 órában SNI-s tanulók habilitációja és logopédiai fejlesztés.
- 2 fő pedagógiai asszisztens teljesállásban 1 fő félállásban, 1 fő iskolatitkár, 5 fő egyéb gazdasági és technikai személyzet, 1 fő rehabilitációs részmunkaidős foglalkoztatott, 1 fő karbantartó látja el a feladatokat.

Nyugdíj mellett teljes állásban dolgozik Fábián Józsefné és részmunkaidőben Kovács Istvánné valamint Tauz Józsefné pedagógusok.

Munkakörök az intézményen belül

munkakör	munkaidő heti/tanítással lekötött	munkaidő nyilvántartás
Pedagógus	40 óra / 32 óra	jelenléti ív / Kréta e.n.
NOKS ped. asszisztens	40 óra / 35 óra kötött	jelenléti / Kréta e.n.
Iskolatitkár	40 óra	jelenléti ív
Technikai személyzet	40 óra/ vagy 20 óra	jelenléti ív
Karbantartó	40 óra	jelenléti ív
Gazdasági munkatárs	40 óra	jelenléti ív

Megbízások

Főigazgató: Véningerné Bognár Krisztina

Főigazgató-helyettes: Rehák László

Főigazgató-helyettes: Kasosné Berkes Margit

Tagintézmény-igazgató: Házlinger Szilvia

Alsó tagozatos munkaközösség vezető: Kiss Bernadett

Felső tagozatos munkaközösség vezető: Göncz Dorottya

Diákönkormányzat segítő tanár: Rédey Zita

Rendszergazda: Rehák László

Osztályfőnökök

Osztályfőnöki feladatot látnak el:

- 1. a osztály: Fábián Józsefné
- 1. b osztály: Boda Andrea
- 2. osztály: Kiss Bernadett
- 3. osztály: Kasosné Berkes Margit
- 4. osztály: Rédey Zita
- 5. osztály: Szentgyörgyi Orsolya
- 6. osztály: Göncz Dorottya
- 7. osztály: Szücs- Tóth Mária
- 8 .osztály: Rehák Lászó

Minősítések

A 2026-os évben minősítési eljárásban egy fő óvodapedagógus vett részt Gyakornokból Pedagógus I. fokozatot ért el. Ebben az évben nem jelentkezett senki minősítésre.

Tanfelügyelet

2026-ban nincs kijelölve az intézmény tanfelügyeletre.

Belső ellenőrzési terv, önértékelés

A 2026/27-es tanévben mivel a Kormány eltörölte a jelenlegi teljesítményértékelési rendszert, ezért jelenleg nem látjuk még az új rendszert.

Belső ellenőrzés rendje

Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

Dokumentum neve	Határidő	Felelős
Osztályok tanév váltása	2026. 09.15.	Rehák László főigazgató-helyettes
Tanmenetek elkészítése	2026. 09. 15.	Véningerné Bognár Krisztina főigazgató
Kréta digitális napló vezetése	2026. 09. 01-től-2027.06.18.	Pedagógusok
Fejlesztési tervek, fejlesztő csoportok kialakítása	2026.09.15.	Kasosné Berkes Margit főigazgató-helyettes
Munkaidő beosztás elkészítése	2026.09.15.	Véningerné Bognár Krisztina főigazgató
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2026. 09. 15.	főigazgató

Óralátogatások a tanév során

Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés a NAT céljainak való megfelelés az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés Az ellenőrzés során a pedagógust egy órában látogatom meg, óralátogatási jegyzőkönyvet készítek, ezt követően megbeszéljük az órát és a jegyzőkönyvet lezárjuk. Krétában az óralátogatást rögzítem. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap a pedagógus.

A pedagógusok óralátogatását előre egyeztetve tervezem meg. A látogatások tervezett időpontja 2026. október 1 –november 30-ig terjedő időszakban (az első félévben), a második félévben február- március hónapban tervezem megvalósítani. Erről készítek egy ellenőrzési tervet, melyet a Nevelőtestület és alkalmazotti közösség tagjaival előre egyeztetek.

Kréta elektronikus naplót minden hónap végén ellenőrzöm, mind az órák adminisztrációját, mind a hiányzások könyvelését. Ezt követően minden pedagógusnak a havi munkaidő nyilvántartását letöltöm és nyomtatott példányban átveszi.

Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka - tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2026.08.26.
	Üzemorvosi vizsgálat	Üzemorvos	2026.08.26.
	Tűzriadó megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2026.09. hó
	Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata	főigazgató	2026.09.30.
	Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal	főigazgató	2026.09.30.
	GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal	iskolatitkár	2026.09.15.
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Osztályfőnökök és szaktanárok	2026.09.01.
	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra	karbantartó főigazgató	2026.09.30.

Pedagógusok – továbbképzésrendszere, belső továbbképzések

- Varga Viktória pedagógiai asszisztens, tanító szakon kezdi a tanévet Szekszárdon
- Kocsis Márk 1 éves digitális kultúra tanári szakot végzi
- Nagy Gombos Katalin pedagógus diplomával kezdi Szekszárdon a másoddiplomás tanító szakot
- Kovács – Szalay Nikolett biológiatanár angol tanári szakot kezd
- Kaltenekker Patrik testnevelő tanári szakra jár.
- Pedagógusaink a kötelező 120 órás továbbképzéseket a törvényi előírásoknak megfelelően fogják teljesíteni, 2026. április 15-ig elkészült a 2026/2027-es továbbképzési programunk
- Tanítás nélküli munkanapokat belső továbbképzésekre fogjuk használni
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Székesfehérvári POK ingyenes oktatási lehetőségeit, valamint a Baptista Pedagógiai Intézet által kiírt szakmai napokat.

Helyi tantervi óraszámok

A 2026/2027-es tanévben már a NAT 2020 évi kerettantervi óraszámai az irányadóak.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**2**	**2**	**2**	**2**
Rendelkezésre álló órakeret	**24**	**24**	**24**	**25**
Bibliaismeret-hittan	**1**	**1**	**1**	**1**

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	3	3+1
Történelem	2	2	2	2
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház/Hon- és népismeret			1	
Hon és népismeret		1		
Állampolgári ismeretek				1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**1**	**2**	**2**	**2**
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**30**	**30**
Bibliaismeret-hittan	**1**	**1**	**1**	**1**

Osztályok a 2026/2027. tanévben

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Emelt óraszám	Délutáni foglalkozások
Tényleges és Számított				
1.a	16 fő 1 SNI 4 BTMN	Fábián Józsefné	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya, sakk, lego matek mozgásfejlesztés és néptánc, sakkpalota
1.b	16 fő 1 SNI 4 BTMN	Boda Andrea	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya szakkör, sakk, lego matek, mozgásfejlesztés és néptánc, sakkpalota
2.o	25 fő 4 SNI 6 BTMN	Kiss Bernadett	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya, sakk,
3.o	25 fő 4 SNI 2 BTMN	Kasosné Berkes Margit	magyar, matematika,	foci suli tehetséggondozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, robotika, Sportkör,
4.o	21 fő 4 SNI 5BTMN	Rédey Zita	magyar	foci suli tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, diáksportkör, robotika, sakk, zeneiskolai képzés, furulya, kompetencia óra bevezetése
5.o	17 fő 2 SNI 5 BTMN	Szentgyörgyi Orsolya	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci suli, furulya, robotika, kompetencia óra bevezetése, énekkar, zeneiskola, diáksportkör, hon és népismeret
6.o	18 fő 6 SNI 2 BTMN	Göncz Dorottya	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci suli, énekkar, zeneiskola, hon és népismeret szakkör, furulya, kompetencia órák bevezetése, robotika, hon és népismeret szakkör
7.o	22 fő 5 SNI 4 BTMN	Szücs- Tóth Mária	magyar, matematika,	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, felvételi előkészítő foci suli, énekkar, zeneiskolai képzés, kompetencia óra bevezetése, robotika, hon és népismeret
8.o	21 fő 4 BTMN 3 SNI	Rehák László	matematika	fejlesztő-felzárkóztató foglalk., felvételi elők., foci suli, énekkar, robotika, hon és népismeret szakkör, kompetencia óra

A délutáni foglalkozásokat, szakköröket 2026. szeptember 15-tel elindítjuk. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások és a 7. és 8. évfolyamon a felvételi előkészítő indul szeptember 1-től.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos	Kiss Bernadett- munkaközösség vezető tagok: - Rédey Zita - Kasosné Berkes Margit - Monostori Sarolta - Burián Katalin - Nagy Gombos Katalin - Boda Andrea - Varga Viktória - Kovács Istvánné - Fábián Józsefné - Tauz Józsefné - Kovács- Szalay Nikolett - Szücs- Tóth Mária - Bányóczki Marianna, - Cserna Tiborné - Tóth Antónia Evelin - Kocsis Márk - Göncz Dorottya - Véningerné Bognár Krisztina

Felső tagozatos	Göncz Dorottya- munkaközösség vezető tagok: - Kiss Bernadett - Kaltenekker Patrik - Kocsis Márk - Rehák László - Rédey Zita - Kovács Istvánné - Szücs- Tóth Mária - Monotori Sarolta - Burián Katalin - Szentgyörgyi Orsolya - Bányóczki Marianna - Kovács- Szalay Nikolett

Vezetők ügyeleti rendje

Az intézményvezető távollétében a főigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - az intézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Az intézményben vezető ügyelet addig van, amíg gyermek tartózkodik az épületben.

A vezető és a két helyettes heti beosztás szerint látja el az ügyeletet munkanapokon reggel 7:30 – 16:00 óra közötti időszakban.

A szünetek ideje alatt pedig a kijelölt napokon látunk el ügyeletet, melyet az intézmény honlapján és a bejáratnál feltüntetünk.

Gyakornok - Mentor közötti együttműködés

Ebben a tanévben három pályakezdő kollégánk gyakornok besorolású munkavállaló, ezért Mentori munkatervet készítenek a kijelölt mentorokkal.

Kocsis Márk Gyakornok mentora Rehák László

Kaltenekker Patrik Gyakornok mentora Monostori Sarolta

Kovács-Szalai Nikolett mentora Bányóczki Marianna

Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola tárgyi dologi feltételei megfelelőek .A felső tagozaton szükségünk van még legalább 3 db digitális táblára, mert ott nincs minden osztályteremben. A tantermek, mosdó helyiségek, folyosók tisztító meszelése, festése a nyár folyamán megtörtént. A tornacsarnokban az öltözők és vizesblokkok tisztasági meszelésére is sor került. Sikerült a régi szárny (Fő utca) teljes elektromos hálózatának a cseréje, radiátorok és gázkazánok cseréje, valamint a vizesblokk felújítása is megtörtént. A földszinti aula falburkolatának a cseréje lambériaburkolatra.

Szakmai feladatok

A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében

Intézményünk az elmúlt tanévek során részt vett az „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projektben. Ez a projekt 2020. június 30.-val lezárult, viszont intézményünkben továbbra is fontos a módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentésének érdekében. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása, környezettudatos nevelése, néphagyományaink ápolása szintén fontos feladatunk. A tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, olvasás, írás, matematika és a digitális kompetencia fejlesztése. Felső tagozatos tanulóinknál is a hátránykompenzáció, az 5. osztályos tanulókat megtanítani tanulni nagyon fontos és kiemelkedő feladat. A tanév folyamán megszervezzük a robotika szakkört alsó és a felső tagozaton,, valamint az alsó tagozatos matematikaoktatásban a LEGO matekot, melyhez az eszközök beszerzése megtörtént. Az első évfolyamon a Sakkpalota módszere is bevezetésre kerül szakköri keretek között, valamint a néptánc a zenei nevelés területén és a sakk tesi testnevelés óra keretén belül.

A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása

- A tanulásmódszertani foglalkozásokat beépítik az osztályfőnöki és szaktanári tanmenetekbe, és a tanulószobán alkalmazzák. Legalább 5 osztályfőnöki órán és szaktárgyi órák keretében is tanulásmódszertannal foglalkoznak.
- A helyes tanulási technikák begyakoroltatása, alkalmazása
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az évvégi eredmények tükrében.
- Értékelés, a problémák azonosítása, korrekciós javaslatok összegyűjtése.

Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával

- Tervezés: a szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők bevonása folyamatos feladatunk
- Tematikus szülői értekezletek tartása, és beszélgetésre hívjuk őket. Tanulók részvétele a szülői értekezleten
- A szülői értekezletek tapasztalatainak összegzése, programtervezés
- A téli ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése a szülők bevonásával

- Tudásmegosztás a szülők körében a tanulás támogatásáról, a szociális tanulás erősítése
- A Farkas Gyula Iskolanapokon a szülők aktív bevonása
- Költészet napja Szavalóversenyre, mese és prózamondó versenyre, év végi gálaműsorra, nemzeti ünnepeink megtartására a szülők meghívása, különös tekintettel az SNI-BTMN tanulók bevonásával
- Tanulmányi kirándulások szervezése.
- Az aktív szülők munkájának elismerése oklevéllel a tanévzáró ünnepségen
- Összegzés, értékelés

Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása

- Belső tudásmegosztással egymás pedagógiai eszközrendszerének megismerése, jó gyakorlatok azonosítása, AI alkalmazása, tudásmegosztás
- Bemutató óra: Jó gyakorlatok
- A jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése a tanórákba
- Értékelés, tapasztalatok összegyűjtése
- Összegzés
- Tanulóink környezettudatos nevelése

Digitális oktatás megszervezése

Digitális oktatásra ha át kell térnünk, a tanulók otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat az E-Krétán keresztül, a DKT-ban továbbítjuk. Gyakorló feladatsorokat, számonkéréseket a Teams, és Redmenta felületeken készítünk, a tananyagokban online feladatokat és applikációkat is használunk. Azoknál a tanulóknál akiknél nem biztosított az online oktatáshoz a megfelelő háttér, a felkészülési anyagot papíralapon biztosítjuk.

A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele

- Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása az osztályfőnöki órák keretében, illetve a tanulószobai és napközis foglakozásokon
- A szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani elemek beépítése az óra menetébe.
- A tanulmányi színvonal emelése érdekében a differenciált tanítási módszerek mellett a kooperatív technikák megvalósítása a tanórákon
- Az anyanyelvi és a számolási készség fejlesztése
- Digitális kompetencia fejlesztése, a tanítási órákon való alkalmazása
- Részképesség zavar időben történő felismerése, szűrése, és segítségnyújtás.
- Differenciált képességmérés és az idegen nyelvi, matematika és szövegértés, természettudományos kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célmeghatározás.
- Hatékony napközis és tanulószobai ellátás biztosítása, fokozott figyelemmel a hátrányos helyzetű tanulókra. A foglalkozásokba beépített felzárkóztató és tehetséggondozó programmal.

- A szülői tájékoztatás a tanulói értékelésről pontos, naprakész – KRÉTA elektronikus napló használata.
- Bevezetésre kerültek a 4. évfolyamtól a digitális kompetencia mérés eredményesebbé tétele miatt a kompetencia órák keretében, természettudományos, matematika és magyar kompetencia fejlesztés, tanmenetek átdolgozása

Tehetséggondozás

Tehetséggondozás területei

- zenei: zongora, énekkar, furulya, gitár
- sport: futball, labdajáték,
- képzőművészet, rajz
- irodalom, történelem, hon és népismeret
- környezeti nevelés
- sakk szakkör
- robotika

Versenyeztetés

A versenyeken a kiírásnak megfelelően veszünk részt tanulóinkkal. A pontos dátumok még nem ismertek.

Házi versenyek:

- Szavaló és mesemondó versenyek.(november és március)
- Komplex tanulmányi versenyek (március 20.)
- Tematikus akadályverseny (január, február)
- Rajz és képzőművészet (március)
- Zenei bemutató (december és május)

Helyben rendezett Térségi versenyeink:

- Térségi SNI-BTM Szavaló és prózamondó verseny 2 alkalommal, ősszel és tavasszal
- Költészet napi szavalóverseny (április 12.)
- Tematikus szavalóverseny felső tagozat részére (március 18.)
- Komplex természettudományos verseny (március 20.)

Iskolán kívüli versenyeztetés:

- Szavalóversenyek és mesemondó verseny- térségi
- Zenei bemutató- térségi
- F70 SNI tanulók versenye- térségi
- Kórustalálkozó - térségi
- Labdarúgó torna- országos és megyei tornán való részvétel
- Farkas Gyula Emlékverseny-
- Diákolimpián való részvétel

- Rajz- zene és képzőművészet- megyei
- Levelező verseny- matematika- országos baptista
- Szövegértési verseny térségi II. félévben
- Angol térségi verseny felső tagozaton
- Honismereti verseny

Fejlesztés – felzárkóztatás

SNI (30 fő), BTMN (38 fő), halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink (5 fő), hátrányos helyzetű tanuló (69 fő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulóink (71 fő) szociális és tanulási hátránykompenzációja.

Fejlesztés – felzárkóztatás területei:

- logopédiai ellátás
- egyéni és csoportos fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- egyéni és csoportos habilitációs foglalkozások- TANAK
- szaktanári és tanítói tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- önálló tanulást segítő programok
- motivációt erősítő programok
- mozgásfejlesztés, képességfejlesztő foglalkozás az első osztályban és a második osztályban, illetve a nagycsoportos tanulóknak

Gyermekvédelem

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel.

Ezt a következőképpen valósítjuk meg intézményünkben:

- Az osztályfőnökök jelzést adnak az intézményvezetőnek.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Szociális Alapellátó Központ és Konyha, mint Intézmény Családsegítő központtal szoros együttműködés, szakmai megbeszéléseken való rendszeres részvétel.
- Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködés.
- Intézményi Szociális segítő jelenléte az intézményben kétheti rendszerességgel.
- Iskolaorvossal és a Védőnőkkel szoros együttműködés együttműködési megállapodás alapján.
- Iskolarendőrrel rendszeres konzultáció, előadások szervezése.

A gyermekvédelmi munkaterv az intézményi munkaterv melléklete.

Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet játszik. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság

mind nagyobb hányadának vagy teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása a mindennapos testmozgásba. Több, mint tíz évvel ezelőtt bevezetésre került a focisuli intézményünkben sportedző vezetésével zajlanak heti rendszerességgel a futball edzések. MLSZ-szel közös megállapodás alapján heti 2alkalommal Bozsik keretén belül. Fiatal kollégánk edzői képesítéssel vállalta a testnevelői feladatokat, ezért sportköri foglalkozások lesznek szakköri keretekben labdajátékok.

Ennek megvalósítása intézményünkben a következőképpen zajlik:

- 1. évfolyam: 4 testnevelés, 1 mozgásfejlesztés és Sakktesi hangsúlyt kap, 1 focisuli
- 2. évfolyam: 5 testnevelés óra, ebben mozgásfejlesztés, 1 focisuli óra
- 3. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 focisuli óra,
- 4. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 focisuli óra
- 5. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 focisuli óra,
- 6. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 óra focisuli,
- 7. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 óra focisuli
- 8. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 focisuli óra

Gyógytestnevelés

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat remélhetőleg biztosít gyógytestnevelőt.

A rendelkezésünkre áll ennek megvalósításához egy tornacsarnok, tornaszoba, iskolai sportudvar.

Diáksportkör

A Diáksportkör munkaterve a mellékletekben található.

A diáksportkör munkatervét a Diákönkormányzat véleményezte és a benne foglaltakat javasolja elfogadásra.

Iskolai énekkar

Vezetője Kiss Bernadett tanárnő.

Heti 2 órában van énekkari foglalkozás alsó és felső tagozatos tanulóink részvételével. Kedden és pénteken 15:00 - 15:45-ig.

Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyeken való részvétel

Az állam által biztosított Lázár Ervin programra intézményünk jelentkezett ismételten és így minden tanulóknak biztosított 1.-8. osztályig, hogy koncertre, hangversenyre és színházi előadásra is eljussanak diákjaink.

Több éve hagyományosan részt veszünk Kiss József Emlékére megszervezett Kórustalálkozókon, valamint saját magunk is szervezünk Kórustalálkozót és Zenésztalálkozót március hónapban.

Hangversenyre is szeretnénk idén is ellátogatni a Seregélyesi Művelődési Ház színháztermében lévő koncertekre veszünk bérletet az arra jelentkező tanulóknak.

Kompetencia mérés

(az év végi beszámoló tartalmazza)

Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok

- A tanévben ismét biztosítunk kompetencia órákat a tanulóinknak 4. osztálytól felmenően.
- A tanmeneteket ismételten át kell dolgozni a pedagógusoknak.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel a pedagógusoknak.
- Fejlesztő és felzárkóztató órákon hangsúlyt kell kapjon a szövegértés fejlesztése.
- Digitális formában gyakorlás, hogy az eszközt jól tudják használni tanulóink és hasonló típusfeladatokból adatbank készítése.

Beiskolázás

A leendő első osztályosok beiskolázása a Napraforgó Óvoda Tagintézmény nagycsoportos gyermekei közül kerülnek ki. Az eddigi évekhez hasonlóan 2027. januártól kezdődően a leendő első osztályos tanító ellátogat az óvodába és először megnézi a gyermekeket a csoportfoglalkozásokon.

Ezt követően a tanító vezetésével heti rendszerességgel 2-3 alkalommal iskolanyitogató foglalkozást tartunk. Március közepén ellátogatnak az óvodások az iskolába és részt vesznek a jelenlegi első osztályosok tanóráján. Bemutatjuk nekik az iskolát. Április elején szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére az óvodában, melyre az intézményvezető és a leendő első osztályos tanító is elmegy, és a szülőknek bemutatják az iskolát.

2027. április 22 -23-án van a beiratkozás, amely alkalmával a tanítók iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak délutáni órákban. Május végén tartjuk a beiratkozott gyermekek szüleinek az első szülői értekezletet. Augusztus végén pedig a családlátogatásokat és 2 nap iskolanyitogató foglalkozást tartunk.

Továbbtanulás, pályaválasztás

A 8. évfolyamos tanulóknak a pályaválasztásuk megsegítésére Pályaorientációs kirándulást szervezünk szeptember és október hónapban, valamint a pályaválasztási kiállításra is eljuttatjuk őket. A diákoknak és szülőknek október végén pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Itt az osztályfőnök ismerteti a pályaválasztással kapcsolatos összes határidőt és tudnivalót a szülőknek és diákoknak egyaránt. Ennek tükrében folyik a továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése. Ebben a tanévben 21 fő a 8. évfolyamos tanulóink száma. Az osztály nagy része készül az írásbeli felvételire is.

Kapcsolattartás

Belső kommunikáció

A nevelőtestület számára havi rendszerességgel munkaértekezletet tartunk. A napi kommunikáció emailen keresztül munkahelyi levelezőrendszer bevezetésével. A tanári szobában lévő hirdető táblán való tájékoztatással, valamint személyes vagy telefonos megkeresés útján.

A technikai személyzettel személyes és telefonos megbeszélés útján, valamint a személyzeti pihenőben elhelyezett faliújságon papíralapon.

Külső kapcsolatok

SZAKK és B Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó az igazgató, osztályfőnökök. Havonta szakmai megbeszélés.

Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Vármegyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítésüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés.

Biztosítja a logopédiai ellátást, valamint a Gyógypedagógiai habilitációs és konduktori órákat.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Idősek napja, települési karácsony, Adventi gyertyagyújtás, Március 15. nemzeti ünnep, Október 23. November 11. Június 4.)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás és a Baptista Pedagógiai Intézettel

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken, továbbképzéseken, szakmai napokon lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

Seregélyes Baptista Általános Iskola és Művészeti Iskola szoros együttműködés a zeneiskolai képzés megszervezése. Az intézmény a tanítás nélküli munkanapjainak időpontjáról tájékoztatja a művészeti iskolát.

Hétszínvirág Baptista Óvoda Seregélyes szoros együttműködés fejlesztő munkacsoport biztosítása óvodában BTMN-s tanulók fejlesztése és pszichológus heti 2 délelőtt.

Kapcsolattartás az **Iskolarendőrrel** havi szinten.

Szülői szervezettel évente 3-4 alkalommal összehívott SZMK ülésen.

Nagyközségi Sport Klubbal együttműködés és a sárosdi civil szervezetekkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. KRÉTA rendszeren keresztül folyamatos a tájékoztatás.

Tervezett fogadóórák időpontjai a tanév során:

- 2026.09.22.
- 2026.11.24.
- 2027.02.09.

- 2027.05.18.

Természetesen a szülőkkel történő egyeztetés alapján más időpontban is tartunk fogadóórát.

A 2026/2027 tanév rendje

A tanév rendezvényei időterv

A rendezvénynaptárban megjelölt programok, feladatok

Időpont	Feladat	Felelős
AUGUSZTUS		
Augusztus 24-től	Oktatásszervezési feladatok	Véningerné Bognár Krisztina főigazgató
Augusztus 19.	Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes tantárgyfelosztás, tájékoztató a tankönyvosztásról, osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók, a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése tantermek rendje	Véningerné B.Krisztina, főigazgató Kasosné Berkes Margit, Rehák László főig.helyettesek
Augusztus 27.	Javító vizsga megszervezése	Kijelölt bizottságok
Augusztus 25. - 28.	Munkaközösségi értekezletek- éves munkatervek összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítse, órarendek összeállítása, tanterem rend kialakítása,	Munkaközösség vezetők főigazgató helyettesek
Augusztus 27.	Tanévnyitó konferencia	főigazgató, Tagintézményvezető
Augusztus 26.	Órarend készítés	intézményvezető helyettesek, felsős munkaközösség vezető
Augusztus 24. - 25.	Családlátogatások	Elsős tanítók
Augusztus 26. - 27.	„Iskola-hívogató” program	Elsős tanítók
Augusztus 31.	Tantestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola	Véningerné B.Krisztina, Házlinger Szilvia, Kasosné B. Margit, Rehák László intézményvezetés
Augusztus 26.	Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi előadó Kutiné Bartos Szilvia iskolatitkár
SZEPTEMBER		
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség 6. osztály műsor	Göncz Dorottya

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember 1. - 15.	Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása	Véningerné B.Krisztina napközis nevelők
	Szabadidős tevékenységek szervezése	osztályfőnökök, szakkör vezetők
	Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkatervek, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatlapok összeállítása.	munkaközösség vezetők
Szeptember 1. hete	„Hónap tanulója” verseny meghirdetése	osztályfőnökök
Szeptember 12.	Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra	osztályfőnökök
Szeptember 12. - 16.	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
Szeptember 15.	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	főigazgató
Szeptember 7.	GYEJÓ Szakmaiközi megbeszélés	főigazgató
Szeptember 2. - 10.	Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése	gyógypedagógus
Szeptember 15.-tól	Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése	Kiss Bernadett
Szeptember 1. - 15.	SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása	Burián Katalin gyógypedagógus
	Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	munkaközösség vezetők
Szeptember 2.	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Szeptember 22.	Autómentes nap	Alsós munkaközösség
Szeptember 20.	Munkaértekezlet	Nevelőtestület
Szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja, Diákok hangja projektnap	osztályfőnökök, testnevelők
Szeptember 26.	Projektnap: Népmese, Állatok világnapja, zene világnapja	szaktanárok, tanítók
OKTÓBER		
Október hónap	„Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése	osztályfőnökök

Időpont	Feladat	Felelős
Október 4.	Osztály statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök
Október 6.	**Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály**	Szentgyörgyi Orsolya
Október 1.-15.	KIR- STAT	főigazgató, tagintézmény igazgató
Október 9.	Tanulók felmérése a DIFER-re	Véningerné B. Krisztina
Október 12.	GYEJÓ Szakmaközi megbeszélés	Házlinger Szilvia Véningerné B. Krisztina
Október 13.	Munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
Október 22.	**Október 23. ünnepély 8.osztály** Idősek köszöntése műsor iskola- óvoda	Rehák László osztályfőnök
Szept. 16. - Okt. 9.	8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata	Rehák László, 8. osztályos osztályfőnök
NOVEMBER		
November 7. áthelyezett munkanap	Egészségnap projekt szervezése	Munkaközösség vezetők
Nov. 17. és Nov. 19.	Mesemondó verseny alsó tagozat és SNI-BTMN-s mesemondó verseny	Alsós munkaközösség és gyógypedagógusok
November 27.	Őszi szakmai nap	Véningerné Bognár Krisztina
November 11.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
November 20.	A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése	munkaközösség vezetők
November 15-ig	Negyedéves szöveges értékelés	Osztályfőnökök
November hónap	A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével	Rehák László, Szücs-Tóth mária
November 11.	Márton nap – Lámpás felvonulás	munkaközösség vezetők
November 16. - 20.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
	Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepségekre	munkaközösség vezetők
November 24.	Hálaadás – Szabó Balázs koncert	

Időpont	Feladat	Felelős
November 24.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
November 30. -tól	Adventi gyertyagyújtások megszervezése	Kasosné B. Margit főigazgatóhelyettes
DECEMBER		
December 1. - 15.	Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak, Karácsonyi mézeskalács sütés, Cipősdoboz akció	Kovács Istvánné Fábián Józsefné Varga Viktória
December 2.	Gyejó Szakmaközi megbeszélés	Véningerné Bognár Krisztina
December 4.	Mikulás ünnep alsó tagozat, Diszkó	Kiss Bernadett, Boda Andrea
December 8.	Munkaértekezlet, Szülői munkaközösségi ülés	Véningerné B. Krisztina
December 17.	Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély	munkaközösség vezetők
JANUÁR		
Jan. 8. – Máj. 5.	NETFIT mérés elindítása	Felsős testnevelő
Január 12.	Nevelőtestületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv	Véningerné B. Krisztina főigazgató Kiss Bernadett
Január 3. hetétől	Iskolanyitogató program az óvodával	Véningerné B.Krisztina elsős tanítók
Január 3. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Január 22.	Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása	gyógypedagógus munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Január 23.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	Rehák László főigazgató-helyettes
Január 22.	Félévi osztályozó értekezlet	Véningerné B. Krisztina főigazgató

Időpont	Feladat	Felelős
Január 22.	Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése	Göncz D., Boda A., Szentgyörgyi Orsolya
Január 29.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
Február 4.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Február hónap	Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató" program – óvoda-iskola átmenet segítésére-	Kasosné Berkes Margit alsó tagozatos főigazgató-helyettes
Február 9.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
Február 1. - 4.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 5.	Iskolai farsang	munkaközösség vezetők
Február 16.	Munkaértekezlet Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése	Kiss Bernadett, Véningerné B. Krisztina főigazgató
Február 25.	**A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja**	Szücs- Tóth Mária
MÁRCIUS		
Március 6.	Jótékonysági szülői bál	SZMK
Márc.22. - Máj. 28.	Országos kompetenciamérések lebonyolítása	Rehák László főig.hely.
Március 12.	**Iskolai és községi március 15.-i ünnepély** **7. osztály**	Szücs- Tóth Mária
Március 2.	Munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina főigazgató
Március 18.	Pályaorientációs nap	Rehák László
Március 16. - 20.	Farkas Gyula Napok- vendégek fogadása SNI_ BTMN-s térségi szavalóversenny	Véningerné B. Krisztina Kiss Bernadett
Március 19.	Térségi Szavalóverseny felső tagozat	Göncz Dorottya
Március 18.	Alsó tagozatos helyi szavalóverseny	Kasosné Berkes Margit
Március 19.	Pályaorientációs nap	Kiss Bernadett
Március 20.	Természettudományos csapatverseny	Kiss Bernadett

ÁPRILIS		
Április 2. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Április 12.	Költészet Napi térségi szavalóverseny alsó tagozatos	Rédey Zita
Április 15.-ig	Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet	osztályfőnökök és szaktanárok
Április 16-25.	Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra	minden szaktanár
Április 15.	„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés	Véningerné B. Krisztina főigazgató, első osztályos tanítók
Április 16.	**Holokauszt emléknap**	Szentgyörgyi Orsolya
Április 22. - 23.	Első osztályosok beiratkozása	főigazgató
Április 30.	Tavaszi szakmai nap	főigazgató, főigazgató helyettesek
MÁJUS		
Május 3.	Anyák napi köszöntés	osztályfőnökök
Május 4. - 7.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B.Krisztina
Május 30. -ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök
Május 28.	DÖK nap, Tanév végi gálaműsor	Rédey Zita
JÚNIUS		
Június 3.	**Nemzeti összetartozás napja**	Szücs- Tóth Mária
Június 4.	Nevelés nélküli munkanap/Pedagógusnap	Szakmai kirándulás
Június 7-8.	Év végi osztályozó vizsgák időpontja	Véningerné B. Krisztina
Június 9.	Jó tanulós kirándulás	Munkaközösségvezetők
Június 17.	Osztályozó értekezlet	főigazgató
Június 18	Ballagás	főigazgató
Június 23.	Tanévzáró ünnepély	Kasosné B. Margit
Június 25.	Tanévzáró értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Június utolsó és Július 1 hetet	Nyári táborok szervezése Bibliaismereti Angol tábor	Munkaközösségvezetők

2026/2027. tanév

- 2026. szeptember 1.- 2027. június 18.-ig tart 180 tanítási nap
- 5 tanítás nélküli munkanap- ebből 1 DÖK, 1 Pályaorientációs nap
- 1. félév 2027. január 22-ig tart, értesítők kiadása január 29-ig
- 2. félév 2027. június 18-ig tart

Tervezett fogadóórák időpontjai a tanév során:

- 2026.09.22.
- 2026.11.24.
- 2027.02.09.
- 2027.05.18.

Természetesen a szülőkkel történő egyeztetés alapján más időpontban is tartunk fogadóórát.

Tanítás nélküli munkanapok

- 2026. november 27. Őszi szakmai nap
- 2027. március 19. Pályaorientációs nap
- 2027. április 30. Tavaszi szakmai nap
- 2027. május 28. DÖK nap
- 2027. június 4. Pedagógus nap szakmai kirándulás

A tanítás nélküli munkanapokon – a szülő igénye esetén- az iskola ellátja a kiskorú tanuló felügyeletét.

Munkanap áthelyezések

- 2026. szeptember 26. szombat Népmese napja, Állatok világnapja, Zene világnapja projektnap december 18.-a ledolgozása
- 2026. november 7. szombat (december 24. ledolgozása) Egészségnap/ Projektnap
- 2027. március 20. szombat (június 17. ledolgozása) Farkas Gyula Nap Természettudományos Emlékverseny
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2.
- **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 17. a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4.
- **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5.

Országos mérés, értékelés időpontjai

- 8. évfolyamosok Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2026 szept. 16. - 2026. okt. 9. között
- Kompetenciamérés 4.-8. évfolyamig: 2027.márc. 22.- május 28. között
- DIFER mérés- 2026. okt. 9-ig felmérni a tanulók körét, 2026. dec. 7-ig. mérés elvégzése,
- NETFIT- mérés 2027. jan.8. - 2027. máj. 5. között

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Napraforgó Óvoda Tagintézmény

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rend. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról-
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről
- 10/2025. (IV.30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról--
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) –
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok - A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok - Autista tanulók neveléséhez, oktatásához tantervi és módszertani útmutató

Helyzetelemzés

A 2026-27-es nevelési évben a Nevelőtestület a népi hagyományőrzés és a jeles napok tükrében kezdi meg a mindennapos munkát. Sajnálatos módon a mai kor gyermekek közül egyre többen igényelnek egyéni bánásmódot, szociálisan, érzelmileg, értelmileg, ezért az idei tanévet is rengeteg kihívással kezdjük meg. A tanévet a tavalyi évhez hasonlóan az idén is 127 fő kisgyermekkel nyitjuk az meg óvoda kapuját.

Hálásak vagyunk értük.

Nagy öröm számunkra. hogy a 2026/2027-es tanévre 34 kisgyermeket írattak be óvodánkba.

Az idei tanévben a bölcsődéből 8 kisgyermek érkezett.

Továbbra is számítunk a Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. A gyermekek fogadását az eddigi gyakorlatnak megfelelően zsilip rendszerrel oldjuk meg.

A zsiliprendszer jól működik, a gyermekek befogadása zökkenőmentes, a gyermekek sokkal önállóbbak, és az épület belsejét is könnyebb tisztán tartani. Abban is kiemelkedő szerepet játszik, hogy egyszer sem

tűnt el semmi az óvodán belül, és az óvodán belüli szülői konfliktusok is megszűnt a problémásabb szülők között. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére továbbra is az összes bejárthoz tettünk fertőtlenítő folyadékot. Az influenzás náthás időszakokban ismételten használni fogjuk.

Bízunk abban, hogy a 2026/2027-es tanévre tervezett feladatainkat sikerül majd megvalósítani, hiszen rengeteg tervvel, ötlettel kezdjük meg az új nevelési évet.

Személyi feltételek

Óvódapedagógusi létszám

Engedélyezett:

- 1 fő tagintézmény igazgató
- 12 fő óvodapedagógus

Betöltött: 10 fő

- 1 fő tagintézmény igazgató
- 9 fő óvodapedagógus (tagintézmény igazgatóval együtt, 1 gyakornok, akik Ped.1.-es minősítésre vár, és 1 óvodapedagógus van tartós távolléten)
- 1 fő óvodai nevelő

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Az üres óvodapedagógusi álláshelyekre a fenntartó hozzájárulásával gondozónőket alkalmazunk. Jelen tanévben 1 fő gondozónő és 2 fő pedagógiai asszisztenst tudunk alkalmazni, akikért hálásak vagyunk.

Óvodánkban a dajkai feladatokat 7 fő dajka látja el, (egy nyugdíj mellett) Valamennyien szakképzettek.

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	1
Óvodai nevelő	1	1
Pedagógiai asszisztens	2	2
Gondozónő	1	1
Dajka	6	6
Mosónő	1	1
Karbantartó	1	1

Munkaközösség:

Óvodánkban Hagyományőrző munkaközösség működik.

Mindennapjainkban folyamatosan jelen vannak néphagyományaink, legyen szó az évkörhöz tartozó ünnepnapokról, kézműves tevékenységekről vagy lakóhelyünk megismeréséről. Az óvodai

nevelőmunkánkban népi játékaink, népmeséink, a népdalok, népi mondókák fontos szerepet töltenek be. Az ünnepeink és jeles napjaink a népszokások hordozói**,** ezért is lett Pedagógiai programunk fő vonala.

Várható minősítések:

Az idei tanévben 1 óvodapedagógus gyakornokunk van, aki a 2026-júniusában államvizsgázott. Mivel megvan a 7 év munkaviszonya, így lehetséges lenne számára a gyorsított minősítés, ennek eldöntése folyamatban van.

Tanulói létszám

Csoportok és létszámadatok:

Az óvodai feltétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely	Csoportok száma	2026/20267nevelési évre jelentkezett	Felvettek száma	Elutasított
145 fő	6	34 fő	34 fő	0 fő

A csoportok és létszámok a 2025/2026-es nevelési évben

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkor szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve:
1. Tulipán	Kis csoport	**21 fő**	Sz. B. A. Sz. K. M. C.S.E.
2. Csiga	Kis csoport	**21 fő**	J.G. T.S.A. F.Zs.N.
3. Méhecske	Középső csoport	**21 fő**	T.S.B. D.Zné Á.V.
4. Süni	Középső csoport	**22 fő**	J.K.D. H.Sz. H.Pné F.Jné
5. Nyuszi	Nagy csoport	**21 fő**	T.V.K. Cs.Gy.B N.I
6. Katica	Nagy csoport	**21 fő**	T.A. F.D. S.L
Összesen:		**127 fő**	

Csoport	Létszám Lányok-fiúk száma	HH gyermekek	HHH gyermekek	BTMN gyermekek	SNI gyermekek
Tulipán	Lányok: 10 Fiúk: 11			1	
Csiga	Lányok: 13 Fiúk: 8			1	
Méhecske	Lányok: 12 Fiúk: 9			2	
Süni	Lányok:15 Fiúk: 7			1	
Nyuszi	Lányok:7 Fiúk:13			3	1
Katica	Lányok:9 Fiúk: 12	3		4	2
Összesen:	**Lányok: 66 Fiúk: 61**			12	3

Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)

Gyermek létszám	Étkező gyermek	Nem étkező gyermek	Támogatás szerint	
			Nem támogatott	100% tám. gyermek
127 fő	127 fő	0		127 fő

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás logopédia
SZ.T.M.	K. A. P. K. O.	M.A.

Az SNI gyermekek száma: 3 fő, BTM gyermekek száma: 12 fő

Jelenleg 10 fő vár felülvizsgálatra, 14 fő első vizsgálatra a Fejér

Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál, a Fejér Vármegyei Szakértői Bizottságnál, valamint 1 hallássérült kisgyermekünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál.

Óvodánkban a 2 nagy csoport létszáma, melybe tanköteles korú gyermekek járnak 42 fő, a 2 középső csoport, 43 fő, illetve két kiscsoport 42 fő

Intézményünk engedélyezett létszáma: 145 fő

A 2026/2027-e s tanévben az aktív alkalmazotti létszámunk 22 fő. (ebből nyugdíj mellett dolgozó 2 fő)

Vezetők ügyeleti rendje

- Az tagintézmény Óvoda nyitva tartása: reggel 6:30 - du.16:30 -ig. tart.
- Reggeli és délutáni ügyelet összevont csoportokban: reggel 6:30 – 7:30 -ig., délután 15:30 – 16:30 –ig. tart.
- - Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a Házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.
- Ekkor a felügyeletet a mindenkori munkaidő beosztás alapján kijelölt óvodapedagógus, gondozónő, pedagógiai asszisztens és dajka látja el.
- A tagintézmény igazgató benntartózkodása: 7:30 -15:30 -ig.
- A tagintézmény igazgató mellett T. S. B. óvodapedagógus látja el helyettesítési feladatokat, a mindenkori munkaidő beosztás alapján, amit írásban rögzítünk 1 napnál hosszabb távollét esetén
- A tagintézmény igazgató kötelező óraszáma

Heti 100% 40 óra	Heti 50 % 20 óra Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Heti 50 % 20 óra Vezetői feladatok ellátása, intézményi munkaszervezés

Munkarend

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

<table>
<tr><td rowspan="2">Heti 100%
40 óra/hét</td><td rowspan="2">Heti 80%
32 óra/hét
között munkaidő a csoportban</td><td colspan="2">Heti 20%
8 óra/hét</td></tr>
<tr><td>4 óra/hét
kötött munkaidő feletti munkaidő</td><td>4 óra/hét
kötött munkaidő feletti munkaidő</td></tr>
<tr><td>Teljes munkaidő</td><td>A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.</td><td>A nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés</td><td>Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)</td></tr>
</table>

Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra a munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, helyettesítés)

Tagintézmény vezető esetében 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 20 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatok.

Az óvodapedagógusok az adott csoport szakmai dokumentációit teljes mértekben egy

személyben végzik, kivéve azokban a csoportokban, ahol 2 óvodapedagógus dolgozik.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozó a napi feladatai figyelembe véve veszi ki.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

A dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak.

A gondozónők szintén 40 órás heti beosztás szerint látják el feladataikat.

A pedagógiai asszisztens munkaideje 35 óra, amit csoportban tölt el, a fennmaradó 5 órát csoporton kívüli feladatai ellátására fordítja, hiszen feladatait a csoportok szükséglete határozza meg, a rugalmas munkamegosztás alapján.

Az óvodatitkár heti 40 órában látja el feladatait, szükség esetén a csoportokba beosztva is besegít.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozók a napi feladataikat figyelembe véve veszik ki.

Helyettesítési rend:

A tagintézmény igazgató távollétében T. S. B. látja el a vezetői feladatokat, a helyettes hatásköre - a tagintézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. A tagintézmény igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben átruházhatja az őt helyettesítő, a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda, igazgató asszonya által kerül jóváhagyva.

Gyakornok mentor együttműködés

Az idei évben J.K.D gyakornok mentora, H. Sz. tagintézmény vezető, Cs. Gy .B másodéves óvodapedagógus hallgató mentora T.V.K.

Tárgyi feltételek alakulása

Infrastruktúra:

Az idei évben is nagy figyelmet fordítottunk az intézmény belső-külső fertőtlenítésére.

Az egész óvodában megtörtént a tisztasági festés. Az udvar takarítása, az udvari játékok felülvizsgálata szintén megtörtént a nyár folyamán, a feltárt hibákat és javítani valókat a karbantartó kijavította. Nagy örömünkre a nyáron klímának igen nagy hasznát vettük az extrém forróságban, természetesen a klíma szabályzatban rögzítetteknek megfelelően használva azokat.

Ezen a nyáron két csoportszobában, az irodában és a nevelői szobában is megújult a padló burkolata.

A csoportokban levő játékokat folyamatosan cseréljük, hiszen hamar elhasználódnak, tönkre mennek. Óvodánk bútorzatának cseréje is szorul, ezek feltérképezése árajánlat kérése folyamatosan történik.

Intézményi célok és feladatok

Az intézmény kiemelt éves feladatai

Kiemelt feladatunknak tekintjük ebben a nevelési évben a pályázati lehetőségek kihasználását.

A szabályzatok és a törvényi változások megismertetése a régi és az új dolgozókkal szintén kiemelt feladat.

A tehetséggondozás gyakorlatának fejlesztése, az elmúlt évek tapasztalatának beépítése, valamint az új kolleganők bevonása a tehetség gondozás folyamatába. Új tehetségműhelyek kialakítása.

A zsiliprendszer folyamatos megtartása miatt a gyermekek fogadásának körültekintő

Megszervezése az egyik feladatunk. A nevelőtestület közös döntése alapján biztonságosabbnak látjuk a zsilip rendszer megtartását (3 bejárat).

Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése kiemelt feladatunk, amiben a konyha segítségét is kérjük.

Az 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek különleges ellátása, valamint a törvényi változás miatt az anafilaxiás sokk elkerülése, a gyermekek allergiájának kezelésével egészült ki, jelenleg nincs óvodákban cukorbetegségen szenvedő kisgyermek.

Az évszak projektek tervezése, szervezése a kijelölt felelősökkel.

Az IKT eszközök folyamatos fejlesztése, az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, a szülők tájékoztatása, Ovikréta használata.

Belső ellenőrzés folyamatos végzése, minden dolgozóra kiterjesztve megbeszélt, illetve szúrópróba szerűen beiktatott időpontokban.

Szervezetfejlesztés, csapatépítés:

Az alkalmazotti kör szakmai színvonalának megtartása, csapattá való összekovácsolása.

A **nevelési területek kiemelt éves feladatai:**

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Az egészséges életmód alakítása	Az óvoda szokás-szabály rendszer megismertetése az új gyermekekkel, a folyamatosság biztosítása, óvodai csoporton belüli egészség megvalósítása
	Fokozott higiénés szabályok betartása (naponta többszöri kézmosás, helyes zsebkendő használat, tüsszentés)
	A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása, nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására (fésülködés, ruházat)
	Minél többet tartózkodni a szabad levegőn, változatos eszközök biztosítása, mozgásos játékok tervezése a nap folyamán
	Az egészséges étkezés támogatása, gyermekorvos és védőnő bevonása, az egyedi esetek felelősség teljes ellátása (hallássérült gyermek, tojásérzékeny gyermek
	A nem szobatiszta gyermekek gondozása az intimitás szem előtt tartása, szükség esetén pelenkázása
	Az egészséges életmód alakításához szükséges új módszerek és eszközök tervezése
	A folyosók, tornaszoba, intenzív kihasználása

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	Az összetartozás a nemzeti identitás erősítése
	Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása
	Továbbképzés szervezése, szakmai megbeszélés az óvodás gyermekek fejlődésével környezeti körülményekről (védőnők +családsegítő szolgálat+ óvodapedagógus)
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Pedagógiai Programunkban megfogalmazott napi mesélési, verselési rendszer biztosítása minden csoportban
	Sorrendiség gyakorlása, képekből való beszélgetés, dramatizálás lehetőségének biztosítása
	A logopédussal való szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
	A gyermekek beszédértésének, kifejezőkészségének tudatos fejlesztése
	Példamutatás a kommunikáció terén (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)
	Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai eszközök megismertetése
	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a differenciált feladatátadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztés

Az óvodai élettevékenység formái

	Kiemelt feladatok
Játék	Az elhasználódott játékok folyamatos javítása vagy selejtezése
	A szabad játék feltételeinek biztosítása (folyamatosság, nyugodt légkör)
	Változatos élmények biztosítása
	A játékok rendeltetésszerű használata
	A játék fejlesztő hatásának tudatosítása a szülők felé
	Otthonról hozott játékok szabályozása, a „nyunyóka” behozatala engedélyezett, folyamatos fertőtlenítésre felhívni a szülők figyelmét
Verselés, mesélés	A programhoz kapcsolódó mese-vers repertoár tervezése, bővítése. A pedagógusok ismereteinek bővítése, alvásidőben a mese után altató dal és simogatás
	A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása
	Mesék összeállítása (program centrikusan)
	IKT eszközök bevonása a mesék összeállításánál (laptop, projektor)
	A bábozás, dramatizálás lehetőségeinek folyamatos biztosítása (kesztyű és fakanál bábok használta, átváltozáshoz szükséges eszközök biztosítása)
	Gyermek könyvek, szakmai könyvek eszköztárának folyamatos bővítése
	A módosított zenei program megismerése és alkalmazása

Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása
	A gyermektánc beépítése az ének-zenei fejlesztésben
	Nép gyermekjátékok megismertetése, napi rendszerességű körjáték a csoportszobában vagy udvaron
	Az ének-zenei neveléshez használt esztétikus eszköztár biztosítása (kötény, zsebkendő, kendő)
	Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz
Munka jellegű tevékenységek	Korcsoporttól függően a naposi rendszer működtetése
	Felelős rendszer kialakítása
	Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére
	Példamutatás a környezet megóvásában
	A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenység által
A tevékenységben megvalósuló tanulás	Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor
	Produktumok létrehozása értékelése minden projekt megvalósulása során
	Az iskolára való előkészítés fontossága, a tanköteles korú gyermekek esetében
	Tehetséggondozás csoportban történő megvalósítása
	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről évente 2x személyesen vagy online módon
	A gyermekek egyéni fejlesztésének fontossága, nyomon követése (fejlesztő pedagógusok, logopédus)
	A megfigyelési-mérési rendszer áttekintése, aktualizálása
	A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás

Szakmai feladatok

Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

Jelenleg nem tudunk róla, hogy intézményünket kijelölték a 2026-27-es nevelési évben tanfelügyeletre.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az idei tanévben is több pályázat megírását is tervezzük. Kertbarát óvoda, Madárbarát óvoda, Biztonságos óvoda, Generáli Biztosító pályázata, és amelyeket év közben még kiírnak.

Állatbarát óvoda pályázatát harmadszorra adjuk be hogy örökös Állatbarát óvoda címet szerezhessünk.

A pályázatok megírását és elszámolását a tagintézmény vezető végzi.

Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

- Októberben induló tehetség műhelyeink elsősorban az iskolába menő nagycsoportos korú gyermekeknek, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógus éves terv alapján, az az óvó nénikkel egyeztetve választják ki a gyermekeket.
- kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladatok	Időpont	Felelős
A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak megfigyelése, rögzítése	2026. 09. 30.	Csoportos óvónők
Szülőkkel való egyeztetés	Folyamatos	Csoportos óvónők
Tehetséggondozó műhelyek indítása	2026. 10. 01.	Tehetséggondozó műhely pedagógusai

Óvodánkban több tehetséggondozó műhely működését tervezzük az idei tanévben:

- Mese Manó gyermekdramatizálás
- Csillagcsengő, citera-ének
- Pántlika (Néptánc)
- az idei nevelési évben terveink szerint indul énekes-citerás, valamint roma tánc tehetségműhely is a tehetséges gyermekeknek.
- Az Országos Tehetséggondozó Tanács által kiírt pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok

- az idei tanév legfontosabb feladata az induló csoportokkal kapcsolatban a bejövő kiscsoportosok zökkenőmentes befogadása.
- A 2026/27-es tanévre 34 kisgyermeket írattak be óvodánkba. Az óvodapedagógusok és a gondozónők meglátogatták a bejövő kiscsoportos korú gyermekeket az otthonukban, apró ajándékkal kedveskedtek nekik.

- A szülőkkel közösen kitöltötték az anamnézis lapot, amely alapot ad majd a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltéshez, amit szintén az OviKréta felületére töltünk majd fel.
- A befogadási tervet a kiscsoportos óvoda pedagógusok elkészítették, így ütemezve az apróságok első óvodai napjait. A nyár folyamán megkértük a szülőket, hogy alkalomadtán járjanak be a gyermekekkel ismerkedni az óvodai dolgozókkal, a környezettel. Augusztus utolsó 2 hetében az Anyás beszoktatás keretében vártuk a leendő kiscsoportosokat játszós délelőttökre, az udvarra. A zsilip rendszer megtartása mellett döntött a nevelő testület, hiszen a gyermekek sokkal önállóbbak lettek ezáltal, és a befogadási időszakban is sokkal hamarabb, zökkenőmentesen tudtak beilleszkedni az óvodai közegbe.

Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia:

- J.K.D. óvodapedagógus sikeres államvizsgát tett, az idei tanévben mint gyakornok viszi a tagintézményvezetővel a csoportot.
- Cs.Gy.B másodéves óvodapedagógus szakon, T.V.K. mentorral fog együtt dolgozni.
- Óvoda pedagógusaink a kötelező 120 órás továbbképzéseket a törvényi előírásoknak megfelelően fogják teljesíteni.
- Minden óvodapedagógusunk bekerült a pedagógus-továbbképzési intézményi programba
- nevelés nélküli munkanapokat belső továbbképzésekre fogjuk használni
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a Székesfehérvári POK ingyenes oktatási lehetőségeit, valamint a Baptista Pedagógiai Intézet által kiírt szakmai napokat.

További feladatok:

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	Tagintézmény igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése OviKréta, Kir	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Főigazgató Tagintézmény igazgató Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése KIR	Főigazgató Tagintézmény igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Főigazgató Óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Tagintézmény igazgató	a 229/212. (8.28.) Korm. rendelet és Nkt. alapján	2026 október 11.	Tagintézmény igazgató Óvodatitkár
Leltározás	Tagintézmény igazgató óvodatitkár	Leltározási szabályzat alapján	2026. december 31.	Óvodatitkár
Pályázat írás	Tagintézmény igazgató óvodapedagógus óvodatitkár	Belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Tagintézmény igazgató

Intézményi kapcsolatrendszer:

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
2026.08. 31.	Tanévnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség
2026. 08. 28.	Szakmai konzultáció a védőnőkkel, családsegítő munkatársakkal	Tagintézmény igazgató	Nevelőtestület
2027.01.27.	I. félévi értekezlet	Főigazgató Tagintézmény igazgató	Nevelőtestület
2027. 02. 12.	Iskolára való felkészítés, igazgató és tanítónők részvételével	Óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2027. 06. 17.	Tanévzáró értekezlet	Főigazgató, Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség

Nevelőtestületi megbeszélések

Időpont	Felelős	Résztvevők
Minden hónap 3.csütörtökön az aktualitásnak megfelelően	Főigazgató, Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok, gondozónők, alkalmanként dajkák

Az intézmény külső kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolat:

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
2026.09.07.11.	Szülői értekezletek Óvodánk bemutatása, tájékoztató az „új” ovisok szülei részére Új tanév, új feladatok Szokás, szabály rendszer 3-7 éves gyermekek gondozása az óvodában	Tagintézmény igazgató Csoportos óvónők	Szülők, óvoda-pedagógusok
2027.01.27.	Féléves értékelés 2026/2027. nevelési évről, Farkas Gyula Baptista Általános és Óvoda Iskolájának igazgatója „Iskolás lesz a gyermekem” tájékoztatója	Főigazgató Tagintézmény igazgató	Szülők
2027.06.19.	Tanévzáró szülői értekezlet, 2026/2027. nevelési év munkatervének értékelése	Főigazgató Tagintézmény igazgató	Óvoda-pedagógusok, szülők

Ezen túlmenően programok, amelyekre invitáljuk a szülőket. (ősz ünnep, sportok hete, közös farsang, gyermek heti programok, tanév búcsúztató ünnepség, fogadóórák)

Nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
2026.12.12.	Karácsonyi játszóház, kézműves délelőtt	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2027.01.11 – 01.21.	Csoportonként hospitálások	Minden csoport	óvodapedagógusok
2027.05.14.	családi sportnap	Minden csoport	Szülők, gyermekek

Fogadó órák rendje

Az érdeklődő szülők részére évente november elején, valamint március, április hónapban tartunk fogadó órát.

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A tanköteles korú gyermekek számba vétele	2026. 09. 19.	Tagintézmény igazgató
Fejlettségi szint előszűrés Tanköteles korú gyermekek	2026. 09. 30.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, óvodapedagógusok, logopédus
Egyéni fejlesztések megkezdése	2026. 10. 01.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	2026. 12. 01. – 12. 15.	Csoportos óvónők
Szülői kérelmek az óvodában maradáshoz – Kormányhivatal	2027. 01. 18.	Szülők, óvodapedagógusok
Iskolanyitogató program külön munkaterv alapján	2027. 01. 06. – 05. 30.	Tanítónők, óvodapedagógusok
Iskolai beíratás szervezése	2027. 04.22 - 04.23.	Szülők, tanítónők, óvodapedagógusok
A beiratkozás nyomon követése	2027. 05. 30.	Óvodatitkár/ Tagintézmény igazgató
A gyermekek kijelentése a KIR rendszeréből	2027. 08. 31.	Óvodatitkár/ Tagintézmény igazgató

Az idei tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a külső kapcsolatok eredményességének mérésére és értékelésére.

Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink

A tervezett programok az eseménynaptárban a pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján a Fenntartó elvárásainak megfelelően kerülnek szervezésre.

A jeles napokat projekt rendszerben valósítjuk meg, amelyben az adott időszak szervezési dolgait rögzítjük részletesen. Őszi, téli, tavaszi projektet szervezünk, amelynek szervezői az óvoda alkalmazotti köre.

Ősz:

- **Mobilitás hete** – (Pattanj kerékpárra, csoportonként kerékpáros felvonulás---Rendőrségi előadás, Biztonságos óvoda pályázat, ---2026.09.21-25.

- Népmese napja---Népmese fesztivál—sütivásár ---2026.09.28-10.02.
- **Állatok Világnapja**—látogatás a tanyára, adomány gyűjtés a FEMA
- állatmenhely részére---2026.10.05.
- „**Szüreteljünk**” szüreti mulatságok csoportonként—2026.10.12-16
- **Idősek napja-**Községi ünnepség, Aranydió szociális otthonban műsor előadása---2026.10.22.
- **Márton nap**—Liba hét, Márton napi felvonulás—2026.11.09-13.
- Novemberi fogadóórák---2026.11.02.-06.
- **Hálaadás**—Miért vagyok hálás—házi rajzverseny, és kiállítás---2026.11.26.
- Advent I---2026.11.27.

Tél:

- Készülődés a **cipősdoboz** akcióra—2026.11.18-
- Mikulás futás---2026.12.03.
- Várjuk a Mikulást---2026.12.04.
- Adventi gyertyagyújtás II-IV.---2026.12.11, 2026.12.18.
- Adventi települési gyertyagyújtás---2026.12.06.
- Kézműves délelőtt a szülőkkel---2026.12.12.
- Gyermekkarácsony---2026.12.18.
- Felnőtt karácsony 2026.12.18.
- Magyar Kultúra Napja---2027.01.25.
- Medve nap---2027.02.01-02.05.
- Óvodai farsang---2027. 01.18-2027.01.11.
- Búcsúztatjuk a telet----Busójárás---2027.02.08.
- Tavasz:
- Nemzetközi Nőnap----2027.03.08.
- Gergely járás, iskolába hívogató----2027.03.12.
- Nemzeti ünnep – Március 15.
- Víz világnapja---2027.03.22.
- Óvónői meseelőadás---2027.03.24.
- Nyuszi futás---2027.03.23.
- Húsvét---2027.03.24.
- Föld Világnapja---2027.04.22.
- Méhek napja---2027.04.28.
- Madarak és Fák napja---2027.05.10.
- Iskolanyitogató program—2027.01.06.-05.30.
- Óvodai beíratás---2027.04.22-23.
- Majális---2027.04.30.

- Anyák napja---2027.05.08.
- Fogadóórák---2027.04.26-30
- Tanévzáró szülői értekezletek---2027.05.03-07.
- Nagycsoportosok kirándulása----2027.05.17.
- Gyermekhét---2027.05.10-14.
- Kihívás napja---2027.05.27.
- Évzáró---2027.06.01-10.
- Ballagás—2027.06.12.

Kapcsolattartás

Védőnői szolgálat:

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a védőnőkkel, Baba mama klubot szervezünk, részt veszünk a rendszeresen megtartott Szeretetteljes táplálás napján, heti kapcsolatban vagyunk.

Minden nevelési évben 2x átbeszéljük a gyermekek fejlődési szintjét, egyszer év elején, egyszer pedig a második félév elején. Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 2,5 éves gyermekek játékos zenei ismerkedését havi rendszerességgel megszervezzük. Napi kapcsolatban vagyunk.

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó a Tagintézmény vezető.

Napi kapcsolatban vagyunk. A gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva a jelzőrendszerünk maximálisan jól működik.

Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeresen látogatja intézményünket, segítő gondolataival, gyakorlataival segíti munkánkat.

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítésüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Óvodánkban **Óvodaszék** nem működik.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, települési karácsony, gyertyagyújtás, idősek napja)

Sárosdi Művelődési házzal való kapcsolattartás

Rendszeresen tartunk közös programokat a Művelődési Házzal közösen, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde:

Szakmai kapcsolatunk átlagon felüli, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A nyári zárás ideje alatt megállapodási szerződés alapján fogadjuk az igény szerint, a nyári szünet ideje alatt is óvodai ellátást igénylő gyermekeket.

Belső ellenőrzés rendje

Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

Dokumentum neve	Határidő	Felelős
Csoportok felvitele az Ovikrétába	2026. 09.30.	Tagintézmény igazgató
Csoportnaplók megnyitása OviKréta	2026. 09. 15.	Tagintézmény igazgató
A gyermek fejlődésének nyomon követése Ovikréta	2026. 09. 31.	Óvodapedagógusok
Egyéb intézményi tervek elkészítése	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Évszak projektek összeállítása	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2026. 10. 15.	Főigazgató

Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés

Ellenőrzési terv, csoport ellenőrzések

Sorszám	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzés végzi
1.	Tulipán csoport	2026. 10.	Sz.B.A.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
2.	Süni csoport	2026. 10.	J.K.D.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
3.	Nyuszi csoport	2026. 10.	T.V.K.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
4.	Méhecske csoport	2026. 10.	T.S.B D.Zné	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
5.	Katica csoport	2026.10.	T. A. F.D.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
6.	Csiga csoport	2026. 10.	J.G. T.S.A	Tagintézmény igazgató

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában (napirend szerinti tevékenység) látogatom meg, egy óvodapedagógus kíséretében. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

OviKréta alapján

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- Dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza- e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?

5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társa-dalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképessége, felelősségvállalása a munkájában?

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység:

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, tagintézmény igazgató megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Főigazgató Tagintézmény igazgató
	Óvodai csoport	OviKréta	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	tagintézmény igazgató
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Főigazgató
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok óvodatitkár	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Főigazgató Tagintézmény igazgató
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója OviKréta	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Tagintézmény igazgató
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák gondozónők	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény igazgató
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák,	Óvodabejárás	Tagintézmény igazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejárás, látogatás	Tagintézmény igazgató
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció OviKréta	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Tagintézmény igazgató
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, tagintézmény igazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat OviKréta	Főigazgató Tagintézmény igazgató
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Tagintézmény igazgató
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Főigazgató Tagintézmény igazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Tagintézmény igazgató
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja, a feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Főigazgató Tagintézmény igazgató

A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések

A működés feltételei – eszköz, felszerelés

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	egyeztetett időpontban	Tagintézmény igazgató óvodatitkár	leltár felülvizsgálat

Gyermekek fejlettségi állapotmérése

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye, Ovikréta gyermekek fejlődését nyomon követése dokumentációban	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2026. október és 2027. május	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények

Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, gondozónők, óvodatitkár	Minősítő lap	2026. november eleje, 2027.április vége	Főigazgató Tagintézmény igazgató	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

Tanév rendje

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 4 munkanapot nevelési nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelés nélküli munkanapok:

2026.11.20. Ki vigyáz a pedagógusra

2027.01.22. Más világ, más gyerek

2027. 04.30. Gyermekkor a képernyő árnyékában, határok nélkül nincs biztonság

2027.06.04. Pedagógus napi szakmai nap

2027.08.31. Nevelőtestületi értekezlet

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelési nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet a nevelőtestület valamennyi tagja köteles részt venni.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gondozónő, dajka, óvodatitkár karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Valamennyi alkalmazott számára a szülők részére szervezett szülői értekezleteken való megjelenés is kötelező. A nevelést-oktatást segítő dolgozók részére is.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart.

Intézményi szünetek időpontjai

Őszi szünet: 2026. október 22. – 2026. november 2-ig tart

Téli szünet: 2026. december 18. – 2027. január 4-ig tart

Tavaszi szünet: 2027. március 24. – 2027. április 5.-ig tart

Nyári szünet: 2027.augusztus 1- 2027. augusztus 31-ig tart

Szülői igényfelmérés után ügyeleti rendszert biztosítunk az érintett szülők gyermekeinek.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket legkésőbb tárgy év február 15-ig, nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatja.

A nyári zárva tartás alatt a Seregélyesi Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsődével kötöttünk

együttműködési szerződést.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Mellékletek:

Hagyományőrző munkaközösség munkaterve 2026-2027

Mindennapjainkban folyamatosan jelen vannak néphagyományaink, legyen szó az évkörhöz tartozó ünnepnapokról, kézműves tevékenységekről vagy lakóhelyünk megismeréséről. Az óvodai nevelőmunkánkban népi játékaink, népmeséink, a népdalok, népi mondókák fontos szerepet töltenek be. Az ünnepeink és jeles napjaink a népszokások hordozói**,** ezért is lett Pedagógiai programunk fő vonala.

Hagyományőrző munkaközösségünk feladata:

- hogy a helyi hagyományokat, úgy építsük be az éves tervünkbe, hogy azok igazodjanak a gyermekek életkori, fejlődési sajátosságaihoz és mindennapi életüket tegyék változatossá.
- Segítségükkel gazdagítjuk gyermekeink teljes tevékenységrendszerét, a családokkal való együttműködést. Színesítjük éves programjainkat, azok megválasztását, tartalommal való megtöltését. Koordináljuk az ünnepeket, a jeles napok szokásrendjét és a különböző világnapokhoz kapcsolódó tematikus eseményeket. Szakmai segítséget nyújtunk ezek megszervezéséhez a kolléganőknek és tartalommal töltjük meg az óvodás gyerekek mindennapjait. Az ebben való elmélyülést szakmai délelőttök szervezésével, tapasztalatcserékkel, meghívott előadók által tartott előadásokkal, belső továbbképzésekkel segítjük**.**

Követve a kalendárium nevezetes napjait az élményteli megvalósításban az óvoda minden csoportja részt vesz. Ezek a tevékenységek évről évre a következő napok köré szerveződnek:

- Magyar Népmese Napja, Népmese Fesztivál
- Szüreti ünnepség
- Márton napi lámpás felvonulás
- Mikulás
- Luca napja
- Karácsony
- Farsang
- Március 15
- Húsvét
- Víz világnapja
- Föld világnapja
- Madarak Fák napja
- Anyák napja
- Pünkösd
- Negyedévente Óvónői mesedramatizálás a gyermekeknek

Gyermekvédelmi munkaterv

2026/2027

Az óvoda óvó-védő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelem az óvodai nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt is jelentkezik először.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi óvodapedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az óvodában
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden kisgyermekre kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek körében:

- a gyermekek megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

<u>Szeptember</u>

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámellenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése-
- konzultáció a családgondozóval, védőnőkkel

November

- kapcsolattartás a védőnőkkel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándékcsomagok kiosztása valamennyi kisgyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése
- fogadóórák megtartása
- részvétel esetmegbeszélésen

Február

- létszámellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évzáró megszervezése az SZMK segítségével
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése

Gyermekvédelmi feladatok

Feladatok	Időpont	Felelősök
A csoportok feltérképezése egyeztetés az óvodapedagógusokkal	2026. 09. 12.	Csoportos óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása szülői értekezleten vagy a zárt csoportokban online	2026. 09. 30.	Tagintézmény igazgató csoportos óvónők
Konzultációkon, konferencián való részvétel	Meghívás szerint	Tagintézmény igazgató Csoportos Óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal. Részvétel az esetmegbeszéléseken	Folyamatos	Tagintézmény igazgató
Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása	Szükség szerint	Tagintézmény igazgató
Karitatív tevékenységek szervezése	Ünnepek alkalmával szükség szerint	Tagintézmény igazgató
Féléves és éves beszámoló elkészítése	2027. 01. 27. 2027. 06. 17.	Tagintézmény igazgató

Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka - tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2026.08.26.
	Üzemorvosi vizsgálat	Üzemorvos	2026.08.26.
	Tűzriadó megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	változó
	Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata	tagintézmény igazgató	2026.09.30.
	Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal	tagintézményigazgató	2026.09.30.
	GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal	Óvodatitkár, tagintézményigazgató	2026.10.30.
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2026.09.30.

	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra	karbantartó tag intézményigazgató	2026.09.30.
	Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóban OviKréta	Csoportos óvónők	2026.09.15.

Óvodapedagógusok éves munkarendje

Csoportban eltöltött 32 óra

2026/2027-os nevelési év

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
HÁZLINGER SZILVIA t.iv.	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
DOBÁK ZOLTÁNNÉ nyug. óvped.	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
JUHÁSZ GABRIELLA óvodapedagógus	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
SZEPESI ANNA óvodapedagógus	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
TAUZNÉ V.KRISZTINA óvodapedagógus	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
TAKÁCSNÉ S. BIANKA óvodapedagógus	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
TÓTH ALEXANDRA óvodapedagógus	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
TÓTHNÉ SUPLIC ANITA óvodai nevelő	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
FEJES DIÁNA óvodapedagógus	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
JUHÁSZNÉ K.DALMA óvped. gyak.	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
ZABNÉ J. ROXÁNA / tartósan távol lévő/	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00

A heti 4 óra felkészülési időt csoporton kívül tölti el mindenki, egyéni megbízások alapján.

Nevelő munkát segítők munkarendje

2025/2026-os nevelési év

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
SZALAI-KONCZ MÁRIA ped. asszisztens	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
CSELE-GYŐRI BETTINA ped. asszisztens	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30
	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00
	7:30-14:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00
	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30
	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
HENDLEIN PÉTERNÉ gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

A munkaidő kezdete a heti munkaidő beosztás alapján kezdődik

A pedagógiai asszisztensek heti 5 óra munkaidőt a csoporton kívül töltik el, egyéni megbízások alapján.

Technikai dolgozók munkarendje

2026/2027-os nevelési év

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
BOGNÁR GÁBORNÉ ny. dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
CÉDULÁNÉ S. ENIKŐ dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
FINTA JÁNOSNÉ dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
ÁRDÁNHÁZI VIKTÓRIA dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
SÁRDI LÍVIA dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
NAGY IBOLYA dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
FARMOSINÉ ZS. NIKOLETTA dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
HAMBURGER FERENC karbantartó	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30
SÁRDY DÓRA ZSUZSANNA óvodatitkár	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

Sárosd, 2026. 08. 31.

Házlinger Szilvia
Tagintézmény vezető

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es

Osztályfőnökök:

- 1.a – Fábián Józsefné
- 1.b – Boda Andrea
- 2.o. –Kiss Bernadett
- 3.o. – Kasosné Berkes Margit
- 4.o. – Rédey Zita

Az alsó tagozaton dolgoznak még:

- Burián Katalin
- Bányóczki Marianna
- Kovács-Szalay Nikolett
- Cserna Tiborné
- Göncz Dorottya
- Hangyál Józsefné
- Kaltenekker Patrik
- Kocsis Márk
- Kovács Istvánné
- Monostori Sarolta
- Nagyné Gombos Katalin
- Szücs-Tóth Mária
- Tauz Józsefné
- Varga Viktória
- Véningerné Bognár Krisztina

Kiemelt feladatok a tanév során:

Ebben a tanévben is minden évfolyamon kiemelt feladatunk:

- az SNI és BTMN-es tanulók, a tanulásban hátrányba került tanulók felzárkóztatása, fejlesztése segítő foglalkozások és differenciált óratervezés segítségével,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása,
- a Lázár Ervin Program által nyújtott lehetőségek kihasználása a tanulók kulturális nevelése érdekében
- tehetségfelismerés, tehetséggondozás, a tanulók versenyekre való felkészítése,
- a környezettudatos nevelés,
- néphagyományaink ápolása.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egész tanévet felölelő kompetenciafejlesztést a tanórákon belül, illetve fejlesztő órákon, az országos mérések precíz tervezését, szervezését és nyugodt körülmények között történő lebonyolítását.

A tanévben az alsó tagozaton igyekszünk a tanulók számára biztonságos, harmonikus, megerősítő környezetet kialakítani, melyben törekszünk az élményszerű, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó oktató-nevelő munkát folytatni.

Az egész tanév során fontos feladatunk a meghirdetett pedagógus továbbképzéseken való részvétel, valamint az azt követő belső tudásmegosztás.

1. évfolyam:

- Együttélés, egymás elfogadása, egymás iránti tisztelet, megbecsülés kialakítása gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt kapcsolatában
- Beszoktatás
- Szabályok kialakítása a köznapi életben
- Környezettudatos nevelés: környezetünk védelme, szépítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Új ismeretek szerzése, mint motiváció
- Önálló cselekvés képességének készség szintre fejlesztése
- A tudás értékének emelése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Szókincs fejlesztése
- Olvasási alapkészség kialakítása
- Szép, igényes írásbeli munkák iránti igény kialakítása
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés felkeltése
- Beszédjavítás, artikuláció javítása
- A beszéd, mint az emberi kapcsolat eszköze
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- A sport és a mozgás megszerettetése, alapvető mozgáskoordináció javítása
- A KRÉTA digitális napló megismertetése a szülőkkel, segítségnyújtás annak használatában

2. évfolyam:

- A közösség formálása, egymás elfogadására nevelés
- Udvarias magatartás szabályainak betartására nevelés
- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Munkafegyelem, feladattudat fejlesztése
- Változatos munkaformák alkalmazása, kooperatív munka bevezetése
- Olvasástechnika fejlesztése: az olvasás tempójának gyorsítása, kifejező olvasás

- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Az olvasás, a könyvek megszerettetése
- A helyesírás alapozása
- Fejszámolás fejlesztése
- Szorzás, bennfoglalás, mint új művelet
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- „Ritmusok" – évszakok, hónapok, napszakok – változásának tudatosítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Az alapvető manuális képességek fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára

3. évfolyam:

- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés, közösségfejlesztés, egymás elfogadására nevelés (Házirend)
- Becsületességre, sportszerűségre nevelés
- Önálló tanulásra, javításra nevelés (iskolában és otthon)
- Rendszeres és pontos munkára szoktatás, társas tevékenységre való szoktatás
- Artikuláció javítása
- Szókincsfejlesztés, szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Olvasástechnika és szövegértés fejlesztése
- Az olvasás, mint információgyűjtés
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Matematikai műveletek begyakoroltatása
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Testtartás, harmonikus mozgás fejlesztése
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése

- Változatos tanóraszervezés
- Hazaszeretetre nevelés

4. évfolyam:

- Önfegyelem gyakorlása, a reális önértékelés alakítása
- Egymás elfogadására nevelés
- Az iskolai élet rendjéhez való alkalmazkodás fejlesztése – tanórai fegyelem, figyelem
- Hazaszeretetre nevelés
- Akaraterő, kitartás fejlesztése
- Rendszeres, önálló tanulás tanítása, ismeretszerzés, memorizálás, lényegkiemelés, javítás
- Olvasástechnika fejlesztése, kifejező olvasás kialakítása
- Az olvasás eszközként való használata
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- A könyv szeretetére nevelés, olvasóvá nevelés
- Szókincsbővítés, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Tanult nyelvtani ismeretek megerősítése, helyes alkalmazása, rendszeres elmélyítése
- A tanult matematikai ismeretek megszilárdítása, helyes alkalmazása
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Írásbeli műveletek készségszintre fejlesztése
- Idegen nyelv tanulásának tanulása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- Sportszerű viselkedésre nevelés versenyhelyzetekben
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon

Egyéb feladataink, szabadidős programjaink

Programjaink szervezését az aktuális rendeletekben foglalt szabályok szerint szervezzük, módosítjuk.

Augusztus

- Alakuló értekezlet, tanévnyitó értekezlet
- Tantermek, folyosók dekorációjának elkészítése
- Órarendkészítés

- Ügyelet megszervezése
- Családlátogatások az első osztályos tanulóknál
- Iskola-előkészítő foglalkozás lebonyolítása
- Tankönyvek előkészítése
- Munkaközösség munkaterv elkészítése
- Javítóvizsgák, osztályozó vizsgák megszervezése, lebonyolítása
- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás

Szeptember

- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás osztálykeretben
- A Házirendben foglaltak megismertetése a tanulókkal, szülőkkel; a Házirend megsértésének következményei; a fegyelmi eljárás menetének, következményeinek ismertetésére,
- Órarend ismertetése
- Bizonyítványok begyűjtése
- A Művészeti Iskolába való beiratkozás segítése
- Adatok aktualizálása
- Napközis csoportok kialakítása
- DÖK-tagok választása
- Tanmenetek elkészítése
- Családlátogatások szükség szerinti lebonyolítása
- Tanévnyitó szülői értekezletek megtartása – szeptember 1. fele
- „Hónap tanulója” verseny meghirdetése
- Levelezős versenyek meghirdetése
- csatlakozás az Erdei Iránytű Programhoz
- Felzárkóztató, fejlesztő csoportok kialakítása
- Színházlátogatás, hangverseny-látogatás szervezése – lehetőség szerint
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Diákok hangja és Őszi projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja - szeptember 25-26.

Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolai szinten – okt.6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról – okt. 22.
- a DIFER- mérésben részt vevő tanulók létszámának meghatározása
- Az Egészségnap előkészítése

November

- Részt veszünk az egészségnevelési hónap programjain – Egészségnap és Márton nap; (nov. 7.; nov. 11.)
- Mese- és prózamondó verseny lebonyolítása; Felelős:
- SNI, BTMN-es mese- és prózamondó verseny; Felelősök: Kasosné Berkes Margit, Kiss Bernadett
- Negyedéves értékelések elkészítése
- Szülői értekezletek megtartása – november 2. fele
- Hálaadás

December

- DIFER- mérés lebonyolítása; Felelős: Burián Katalin, Monostori Sarolta
- Mikulás ünnepség – dec.4. – a harmadik osztályosok műsora; Felelős: Kasosné Berkes Margit, Cserna Tiborné
- Csatlakozunk a község adventi programjaihoz
- Mézeskalács-sütés Felelős: Fábián Józsefné
- Részvétel iskolánk karácsonyi ünnepségén – 4. osztályosok műsora Felelős: Rédey Zita, Nagyné Gombos Katalin
- Iskolai adventi gyertyagyújtások
- Csatlakozás a Cipősdoboz akcióhoz

Január

- Félévi felmérések
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- Félévi értékelések elkészítése

Február

- Félévi szülői értekezletek megtartása – február 1. fele
- Farkas Gyula Napok szervezése, körzeti versenyek meghirdetése
- Farsangi mulatság Felelős: Göncz Dorottya, Kiss Bernadett
- Látogatás az óvodában a leendő első osztályos tanítóknak

Március

- Gergely-járás az óvodában
- PÉNZ7
- Megemlékezés az 1848-as forradalomra
- Iskolanyitogató foglalkozások lebonyolítása
- Kompetenciamérések lebonyolítása
- Körzeti szavalóversenyek szervezése
- Víz világnapja

- Farkas Gyula Napok lebonyolítása

  Ezen belül:

  - SNI-BTMN szavalóverseny Felelős: Kasosné Berkes Margit, Kiss Bernadett
  - Sportfoglalkozás Felelős: Nagyné Gombos Katalin, Kaltenekker Patrik
  - Természettudományi Emlékverseny Felelős: Kiss Bernadett, Rédey Zita, Szücs-Tóth Mária, Kocsis Márk, Bányóczki Marianna
  - Pályaorientációs nap Felelős: Rehák László

Április

- Húsvéti készülődés
- Digitális Témahét
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása Felelős: Rédey Zita
- Leendő első osztályosok beiratkozása
- Iskolanyitogató foglalkozás
- • Kompetenciamérések lebonyolítása
- Harmadik negyedéves értékelések elkészítése
- A Föld napja, Fenntarthatósági Témahét

Május

- Anyák napja – osztálykeretben, ajándékok elkészítésének felelőse: Fábián Józsefné, Boda Andrea, Kovács Istvánné, Kiss Bernadett, Rédey Zita
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása – lehetőség szerint
- Tanév végi felmérések
- Tanév végi szülői értekezletek, fogadó órák – május 2. fele
- Az országos kompetenciamérések lebonyolítása
- Részvétel a DÖK nap programjain
- Tanévzáró Gálaműsor
- Tanévzáró diszkó

Június

- Tanév végi értékelések készítése
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján
- „Jó tanuló” kirándulás lebonyolítása
- Nyári tábor előkészítése
- Tanévzáró feladatok: Osztályozó értekezlet, bizonyítványírás, ballagás, tanévzáró ünnepély
- SNI és BTMN tanulók felülvizsgálati kérelmének elkészítése és továbbítása

Július

- Nyári tábor lebonyolítása

Faliújság elkészítése – az alsó és felső tagozat együttműködésével

Hosszú folyosó hálós faliújság

Kovács Istvánné, Fábián Józsefné, Boda Andrea, Kiss Bernadett, Rédey Zita

Parkoló felőli

- Tanévnyitó	Göncz Dorottya
- Őszi projektnap	Kiss Bernadett
- Okt.6.	Szentgyörgyi Orsolya
- Okt. 23.	Rehák László
- Egészségnap	Nagyné Gombos Katalin, Monostori Sarolta
- Hálaadás	Kasosné Berkes Margit
- Mikulás	Kasosné Berkes Margit
- Karácsony	Rédey Zita
- Magyar kultúra napja	Göncz Dorottya, SzentgyörgyiOrsolya
- A kommunizmus áldozatainak világnapja	Szücs-Tóth Mária
- Farsang	Nagyné Gombos Katalin, Varga Viktória
- Márc. 15.	Szücs-Tóth Mária
- Farkas Gyula Napok	Boda Andrea
- Költészet napja	Rédey Zita
- Holokauszt emléknapja	Szentgyörgyi Orsolya
- Anyák napja	Fábián Józsefné
- Föld napja	Bányóczki Marianna
- Nemzeti összetartozás napja	Szücs-Tóth Mária
- Ballagás	Szücs-Tóth Mária

Lehetőségeink az esetlegesen elrendelt online oktatásra:

Amennyiben az aktuális rendeletek szerint online oktatásra kell áttérnünk, a családok otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat elsősorban az elektronikus naplón keresztül, lehetőség szerint a Teams felületen továbbítjuk. A tananyagokban online feladatokat és applikációkat (pl.: Learningapps, Okosoboz) is felhasználunk.

Akiknél a megfelelő háttér nem biztosított, a felkészülési anyagot papíralapon kapják meg.

A szülő kérésére iskolánk felügyeletet is biztosít

Sárosd, 2026.08.25. Kiss Bernadett Mária
mk. vezető

Felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2026/2027

A munkaközösség tagjai:

- Szentgyörgyi Orsolya – 5. osztály
- Göncz Dorottya- 6. osztály
- Szücs-Tóth Mária -7. osztály
- Rehák László -8. osztály
- Bányóczki Marianna
- Boda Andrea
- Hangyál Józsefné
- Kaltenekker Patrik
- Kiss Bernadett
- Kocsis Márk
- Kovács Istvánné
- Kovács-Szalai Nikolett
- Monostori Sarolta
- Rédey Zita

A munkaközösség feladatai:

- Tanulóink iskolai életének szervezése, személyiségük fejlesztése, érdekeik képviselete, az osztályközösségek fejlesztése
- Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása, egymás elfogadásának erősítése
- Integrálás, differenciálás támogatása
- A beilleszkedés segítése az iskolai szervezetek, közösségek életébe
- A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése
- Kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a szülőkkel, a szülői szervezetekkel, a diákönkormányzattal, az osztályban tanító nevelőkkel, községi intézményekkel
- Részvétel a Baptista Szeretetszolgálat munkájában
- Részvétel tanulóinkkal a diákönkormányzat által szervezett programokon, a szabadidős tevékenységekben, versenyeken, a Farkas Gyula Napokon
- Iskolai ünnepi műsorok összeállítása, a tanulók felkészítése, ünnepi faliújságok összeállítása (5. évfolyam: megemlékezés az aradi vértanúk napja alkalmából, 6. évfolyam: tanévnyitó ünnepély, 7. évfolyam: ünnepi műsor az 1848-49es forradalom és szabadságharc alkalmából + ballagtatás, 8. évfolyam: ünnepi műsor 1956 tiszteletére+ ballagási műsor)
- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése igény és lehetőség szerint
- Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok ellátása
- Ügyeleti feladatok ellátása
- A „Hónap tanulója” cím havonkénti elbírálása

- Részvétel a Lázár Ervin Programban meghirdetett kulturális eseményeken
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről szülői értekezleteken, fogadóórákon, iskolai beszélgetéseken, ha szükséges, családlátogatáson
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba
- Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
- A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési lapok és adatlapok kitöltése
- A BTMN-es, SNI, hátrányos helyzetű tanulók munkájának segítése, felzárkóztatásuk támogatása
- A tehetségek felismerése, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- Környezetünk szépítése, az iskola rendjének figyelemmel kísérése, környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés
- A hagyományőrzésre nevelés
- A Kréta-rendszer folyamatos, pontos vezetése
- Kompetencia fejlesztési terv, foglalkozási naplók készítése
- Országos mérésekben való részvétel, felkészítés
- Jelentkezés a meghirdetett továbbképzésekre, a megszerzett tudás belső továbbképzésen való továbbadása

Szülői értekezletek időpontjai, témái:

<u>Szeptember első fele:</u>

- SZMK tagok választása
- Házirend ismertetése
- Tűz- és balesetvédelem megismertetése
- A tanév rendjének ismertetése
- Tanév indításával kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése
- A pályaválasztással kapcsolatos információk megismertetése a 7.-8. évfolyamos tanulókkal és szüleikkel

<u>November második fele:</u>

- Az eltelt időszak értékelése (magatartás, tanulmányi helyzet)
- Karácsonyi előzetes ismertetése

<u>Február első fele:</u>

- Félévi értékelés megismerése
- Farsangi előzetes vázolása
- Tavaszi programok ismertetése
- 8. osztályosok pályaválasztásának koordinálása

Május második fele:

- FGYN értékelése
- Tanulmányi kirándulás előzetes ismertetése
- Tanév végi feladatok ismertetése

A felső tagozatos munkaközösség éves munkaterve

Augusztus:

- Alakuló értekezlet
- Teremrendezés, teremdekoráció elkészítése
- Javítóvizsga megszervezése, lebonyolítása
- Munkaközösségi megbeszélés, munkaterv elkészítése
- Ügyelet megszervezése
- Tanévnyitó műsor megszervezése, faliújság elkészítése (6. osztály)
- Tankönyvek átvétele, rendezése, osztályokba helyezése
- Órarend elkészítése
- Informatikai infrastruktúra rendezése
- Pályázati lehetőségek keresése
- Munka- és balesetvédelmi előadáson való részvétel
- Tanévnyitó értekezlet

Szeptember:

- Első tanítási nap: balesetvédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése, fegyelmi eljárások és annak következményeinek ismertetése, órarend ismertetése, DÖK tagok megválasztása
- Tanszoba, menza szervezése
- Adatok aktualizálása, pontosítása a Kréta rendszerben
- Tanmenetek elkészítése
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése
- Szülői értekezlet megtartása
- Pályaválasztási programok elindítása (folyamatos megvalósítása)
- A „Hónap tanulója” verseny meghirdetése
- Versenyekre való jelentkezések
- Projektnapok- A Diákok hangja témanap + A Diáksport Napja, valamint
- A zene világnapja, A népmese világnapja, és az Állatok világnapja alkalmából (2026. szeptember 25-26.)

- Színházlátogatás, hangversenybérlet vásárlásának biztosítása igény és lehetőség szerint
- A Művészeti Iskolába való beiratkozás segítése

Október:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról (5. évfolyam)
- Pályaalkalmassági mérés lebonyolítása
- A 7. és 8. osztályos szülők értesítése a pályaorientációval kapcsolatos információkról
- Iskolai és községi ünnepség október 23. megünneplésére (8. évfolyam)
- Az Egészségnap előkészítése

November:

- Egészségnevelési hónap programjain való részvétel- Egészségnap (2026. november 7.)
- Márton- napi rendezvény- zsíros kenyér készítése
- Negyedéves értékelés elkészítése, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- A 7-8. osztályok pályaválasztási kiállításon való részvétele- lehetőség szerint
- A 8. osztályosok iskolalátogatási programokon való részvétele- lehetőség szerint
- Szülői értekezlet megtartása november második felében
- Részvétel az SNI mese- és prózamondó versenyen
- Hálaadási rendezvényen való részvétel
- A 8. osztályosok jelentkezése a középiskolai központi írásbeli felvételire

December:

- Mikulás–diszkó (2026. dec.4.) megtartása
- Adventi készülődés, gyertyagyújtások megtartása
- Részvétel a községi gyertyagyújtásokon
- Mézeskalácssütés lebonyolítása
- Osztálytermek ünnepnek megfelelő dekorálása
- Karácsonyi osztályprogramok megszervezése
- A „Cipősdoboz”- akción való részvétel
- Ajándékkészítés az idősek számára
- Iskolai karácsonyi ünnepély megszervezése

Január:

- Osztályozó értekezlet megtartása
- Félévi értesítők nyomtatása, kiosztása
- A félév értékelése
- A8. osztályosok központi írásbeli felvételin való részvétele
- Rövid megemlékezés „” alkalmából

Február:

- Szülői értekezlet megtartása február első felében
- Farsangi mulatság megszervezése
- Középiskolai felvételi lapok elkészítése (8. osztály)
- A Farkas Gyula Napok előzetes szervezése, a versenyek kiírása, felhívások elküldése
- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából-7. és 8. osztály (febr. 25)

Március:

- SZMK bál megtartása (osztályok tombola felajánlása)
- Iskolai ünnepség március 15. megünneplésére (7. évfolyam)
- Részvétel a községi ünnepélyen és a hagyományos fáklyás felvonuláson
- A Farkas Gyula Napok megszervezése, lebonyolítása; megemlékezés iskolánk névadójáról (2027. március 17-20.)
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása
- Részvétel az Országos Kompetenciamérésen
- Pénzhét

Április:

- A húsvéti ünnepkör – húsvéti díszek, dekoráció készítése
- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése
- Részvétel az Országos Kompetenciamérésen
- Költészet napja megünneplése (ápr. 11.)
- Részvétel a középiskolai felvételi eljárásban (jelentkezés, sorrendmódosítás)
- A holokauszt áldozatainak emléknapja- megemlékezés a 7.-8. osztályokban (ápr. 16.)
- Digitális Témahét
- Fenntarthatósági témahét- A Föld napja

Május:

- Felkészülés anyák napjára, apró ajándék készítése
- Szülői értekezlet megtartása
- Országos Kompetenciaméréseken való részvétel
- Osztálykirándulások szervezése igény és lehetőség szerint
- DÖK nap szervezése, év végi gálaműsor lebonyolítása, tanévzáró diszkó megtartása

Június:

- Tanév végi értékelések elkészítése
- A nemzeti összetartozás napja (június 4.) – megemlékezés
- Jótanuló-kirándulás szervezése

- SNI/BTMN kontrollpapírok elkészítése és továbbítása
- Év végi osztályozó értekezlet
- Bizonyítványok megírása
- Tanévzáró, ballagás megtartása
- Tanévzáró értekezlet
- Táborok szervezése – igény és lehetőség szerint

Július:

- Nyári tábor lebonyolítása

Sárosd, 2026.08.25.

Göncz Dorottya
mk. vezető

Diákönkormányzati munkaterv 2026/2027. tanév

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektnapok programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése:
    - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
    - az osztályok tanulóinak rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
- A társadalmilag hasznos munkák segítése:
    - szelektív hulladékgyűjtésre ösztönzés az osztályokban, különös tekintettel a papír és a műanyag hulladékokra
    - az iskolai környezet tisztán és rendben tartására ösztönzés
- Kulturális rendezvények segítése:
    - iskolai ünnepélyek

- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- DÖK-nap
- Iskolai projektekben való részvétel

- Egyéb tevékenységeink:
  - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel

Szervezeti felépítés a 2026. év augusztus 28-i napjával:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Rédey Zita

Diákönkormányzat elnöke: Piri Nimród

Diákönkormányzat alelnöke: Sztupa Hanna Flóra

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

4. osztály: Farmosi Flóra, Fábrik Bence, Menyhárt Levente

5. osztály: Bors Gabriella, Szabó Zétény

6. osztály: Tarr Balázs, Piri Nimród, Sztupa Benett Dorián

7. osztály: Jaksa Rebeka, Gál Benjamin Konor, Imre Zoltán

8. osztály: Sütő Bence Olivér, Szabó Zalán, Sztupa Hanna Flóra

Augusztus 28-án a diákönkormányzati tagok hivatalos szavazással megválasztották az új elnököt és alelnököt.

Éves munkaterv

Augusztus

- Alakuló ülés, a megválasztott elnök és alelnök személyének elfogadása
- Az iskolai dokumentumok változtatásának ismertetése, elfogadása

Szeptember

- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Csapatépítő tevékenységek
- Az éves Tisztasági szemle lebonyolításának megszervezése
- Projektnapok:
- 1. Diákok hangja – szervezési és lebonyolításban való részvétel
- 2. Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja – a programok lebonyolításában való részvétel
- Segítségnyújtás a mezei futóversenyen

Október

- DÖK gyűlés
- Felkészülés az éves Cipősdoboz akció sikeres támogatására, ötletbörze, tanulótársak ösztönzése

- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról iskolai szinten – résztvevők az 5. osztályos tanulók
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról községi szinten, október 23. nemzeti ünnep – résztvevők a 8. osztályos tanulók

November

- DÖK gyűlés
- Márton nap, Egészségnap – a DÖK tagok segítséget nyújtanak a programok lebonyolításában
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében
- Mese-és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás
- körzeti SNI/BTMN mese- és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás

December

- DÖK gyűlés
- Mézeskalácssütés
- Adventi programok segítése
- Cipősdoboz akció – tanulótársak ösztönzése
- Ünnepi teremdekorálási verseny alsó és felső tagozaton

Január

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra Napja– programok segítése
- Farsangi előkészületek, dekorálási ötletek

Február

- DÖK gyűlés
- Farsang szervezésének segítése
- Csapatépítő tevékenységek
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében

Március

- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az 1848-as forradalomra községi szinten, március 15-i ünnepség – résztvevők a 7. osztály tanulói
- Víz világnapja – program segítése
- A Farkas Gyula Napok programsorozat (SNI/BTMN körzeti szavalóverseny, zenei találkozó, sportfoglalkozások, természettudományi emlékverseny) szervezésének, lebonyolításának segítése

Április

- DÖK gyűlés
- Magyar Költészet Napja – segítségnyújtás a körzeti szavalóverseny lebonyolításban

- DÖK-nap szervezése a Diákönkormányzat tagjainak ötletei alapján

Május

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- DÖK-nap szervezése és lebonyolítása
- Tanévzáró Gálaműsor és diszkó – segítség a lebonyolításban

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja
- éves munka értékelése
- tanévzáró, ballagás lebonyolításának segítése

Sárosd, 2026. augusztus 28. Rédey Zita segítő pedagógus

Gyermekvédelmi munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve 2026/2027. tanév

Készítette: Véningerné Bognár Krisztina főigazgató

Az oktatási intézmény óvó-védő funkciójából következően az óvodai és iskolai gyermekvédelem a nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

Az óvodai, iskolai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi pedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az intézményben
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába, iskolába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden gyermekre, tanulóra kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek, tanulók körében:

- a gyermekek, tanulók megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek, tanulók érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

Együttműködési megállapodás alapján kapcsolattartás:

- Sárosd- Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsőde : Gálné Szabó Klaudia vezető, Plánki Krisztina családsegítő
- Intézményt ellátó gyermekorvossal: Dr. Steer Katalin
- Iskolát ellátó védőnővel: Márkus Kinga Tünde
- Óvodát ellátó védőnővel: Maróti Dóra
- Alba Bástya Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő: Nagy Tímea
- Abai Rendőrőrs Iskola járőr és Körzeti Megbízott

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámellenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai- iskolai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- részvétel a Szociális Bizottság ülésén, konzultáció a családgondozóval, védőnőkkel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnőkkel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése
- SNI, BTMN tanulóknak mese és prózamondó verseny szervezése
- negyedéves értékelések elkészítése
- Egészségnap szervezése
- Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- Pedagógiai vélemények szükség szerint
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándékcsomagok kiosztása valamennyi tanuló és gyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- Félév zárása, értesítők kiadása
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermektükör folyamatos vezetése
- fogadóórák megtartása
- részvétel esetmegbeszélésen

Február

- létszámellenőrzés, családlátogatások szükség szerint

- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Félévi szülői értekezletek megtartása
- SZMK gyűlés
- 8. évfolyamosok pályaválasztása

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint
- Farkas Gyula Napok programsorozat megszervezése

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évzáró megszervezése az SZMK segítségével
- Megemlékezés anyák napjáról
- Esetkonferencia a SZAKK-nál
- Beiratkozás ideje
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése
- Felülvizsgálati kérelmek elkészítése a Szakértői bizottság és Szakszolgálat felé

Június

- Tanév végi beszámolók, értékelések elkészítése
- Hiányzások összesítése
- Évzáró, ballagás megszervezése
- Sikertelenül teljesítő tanulók felkészülési anyagának postára adása, pótvizsga időpont kijelölése
- Táborok szervezése

Sárosd, 2026. augusztus 28. Véningerné Bognár Krisztina

Hitéleti Munkaterv 2026/2027.

Hitéleti munkacsoport

- Kovács Dániel – iskolalelkész
- Lindmayer Miklós – római katolikus atya

Hitéleti nevelés az iskolában

- Baptista bibliaismeret óra és katolikus hitoktatás biztosított.
- Az MBE-től kapott bibliák ajándékozása:
  - 1., 5. és 8. évfolyamos tanulóknak.
  - A bibliákat aktívan használjuk a foglalkozásokon.
- Évnyitó, évzáró és ballagási ünnepségek:
  - Rövid igei gondolatok és áldó ima (5 perc / alkalom).
  - Kiemelt szerepe van a személyes beszélgetéseknek a kis létszám miatt.

Éves programterv

Ősz – Tél

Időpont	Program	Helyszín	Felelős
Október utolsó hete	Reformációs megemlékezés	Aula	Hitéleti csoport
November	Hálaadás – „Hálafal”	Aula	Osztályfőnökök
Advent	Heti adventi gyertyagyújtások	Aula	Hitéleti csoport
December	Karácsonyi ünnepség	Aula	Hitéleti csoport

Tél – Tavasz

Időpont	Program	Helyszín	Felelős
Január	Ima a felvételizőkért	Osztályokban	Kovács Dániel
Március/Április	Húsvéti istentisztelet	Osztályokban	Hitéleti csoport
Május	Pünkösdi megemlékezés	Osztályokban	Hitéleti csoport
Év vége	Országos imanaphoz csatlakozás, érettségizőkért való ima	Aula	Hitéleti csoport

Karitatív és missziós tevékenységek

- **Cipősdoboz akció** – karácsonyi adománygyűjtés.
- **Szabó Balázs koncert** – rendhagyó osztályfőnöki óra.
- **Családsegítőkkel együttműködés** – több család támogatása.
- **Sportmisszió** – Gáspár Botond szervezésében.
- **Bűvész előadás** - François Boudreau

Kapcsolattartás és közösségépítés

- Egyéni beszélgetések és lelki támogatás.
- Szülők, pedagógusok és gyerekek közötti aktív kapcsolattartás.

Óvodai foglalkozások

- Kéthetente játkos bibliai foglalkozás a nagycsoportosokkal, hogy már ismerősként találkozzunk az iskolában

Diáksportkör munkaterve

Megvalósítási időszak	Feladat	Felelős
2026.szeptember 11.	Sportköri és szakköri jelentkezés	igazgató
2026.szeptember 15-tól	Focisuli órák és sportköri órák elindítása	minden évfolyamon / edző
2026.szeptember 25.	Diáksportkör Szövetséggel kapcsolatfelvétel Megyei Diáksport Napja- mezei futóverseny	testnevelő tanár/ igazgató
2026.október 1-től	Együttműködés az MLSz-szel és Nagyközségi Sportklubbal Intézményi Bozsik elindítása	igazgató / edzők
2065. október	Őszi megyei diákolimpia / futás	testnevelők
2026. november 7.	Egészségnap /Projektnap Akadályverseny	testnevelők/ munkaközösség vezetők
2026. december 7-11.	Floor-ball bajnokság	testnevelők
2027.január - február	Teremfoci torna, NETFIT mérés kezdete	testnevelők
2027.március - április	Felkészülés a tavaszi atlétika diákolimpiára	testnevelők
2027.május	Diákönkormányzati nap sportprogram	testnevelők
2027. május	Megyei intézményi Bozsik torna szervezése	edzők
2027.június	Házi futball bajnokság szervezése	edzők

A munkatervet a testnevelést tanító pedagógusok egyetértésével készítettem. A Diákönkormányzat megismerte és véleményezte a munkatervet és elfogadásra javasolta.

Sárosd, 2026. 08.28. Véningerné Bognár Krisztina

Könyvtári munkaterv 2026–2027-es tanév

Bevezetés

Az iskolai könyvtár intézménye az oktató-nevelő munkába illeszkedik, amely a tanulók tudásának bővítését, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztését, valamint az olvasás megszerettetését szolgálja. Feladata, hogy támogassa a pedagógusok munkáját, biztosítsa a tanuláshoz és a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges információs forrásokat, valamint fejlessze a diákok digitális és könyvtárhasználati kompetenciáit. A könyvtár közösségi térként is működik: helyet ad tanulásnak, egyéni és csoportos munkának, valamint kulturális programoknak.

Célok és feladatok a tanévben

A 2026/2027-os tanév kiemelt célja, hogy segítse a gyerekeket az olvasás megszerettetésében és az olvasási szokások kialakításában. Emellett nagy hangsúlyt kap a digitális készségek fejlesztése is, hiszen fontos, hogy a diákok magabiztosan tudjanak eligazodni az információk között. A könyvtárban lehetőség nyílik a tantárgyakhoz való kapcsolódásra is: projektmunkák, közös feladatok során támogatja a tanulást és az önálló kutatást. Fontos része a mindennapoknak a különféle kulturális és közösségi programok szervezése, amelyek színesebbé teszik az iskola életét, a könyvtárpedagógiai foglalkozások pedig lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók játékosan és gyakorlatiasan sajátítsák el a könyvtárhasználat és az információkeresés alapjait.

A könyvtár tevékenységeiben visszatükrözi az év ritmusát: az ünnepekhez, évszakokhoz és jeles napokhoz tematikus faliújságokkal és könyvajánlókkal kapcsolódik, ezzel is közelebb hozva a diákokhoz a kulturális és irodalmi értékeket. Emellett a könyvklub szervezésének célja nemcsak az olvasás népszerűsítése, hanem az is, hogy közvetlenebb, élményszerű formában mutassa meg a diákoknak, milyen örömöt jelenthet az olvasás és a könyvekről való beszélgetés és közös kreatív munka.

Éves könyvtári munkaterv – havi bontás

<u>Szeptember</u>

- A könyvtár állományának feltérképezése, rendezése
- Leltárazás
- Könyvtári rend és szabályzat ismertetése
- Új tanév indítása: beiratkozások
- Új beszerzések ügyintézése (pl. kötelező olvasmányok)
- Megemlékezés a magyar népmese napjáról (faliújság)
- Könyvklub szervezése: toborzás, tematika összeállítása közösen

<u>Október</u>

- Leltárazás
- Könyvtárhasználati órák tartása igény szerint, előre egyeztetve
- **Országos Könyvtári Napok**: 2026. október 6-12. A helyi program mellett csatlakozás a „Legyél te is kölyökolvasó!”-programhoz (https://osszefogas.ikszkonyvtarak.hu/kolyokolvaso.aspx)

- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

November

- Olvasásnépszerűsítő program: „Kedvenc könyvem” – tanulói könyvajánlók készítése
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

December

- Karácsonyi könyvajánló
- Ünnepi irodalmi délután – versek, novellák felolvasása
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

Január

- Digitális könyvtárhasználati órák tartása (a kritikai forráshasználatról)
- Félévi statisztika: legszorgalmasabb olvasó bemutatása
- Csatlakozás az iskola magyar kultúra napi programjához (tudáspróba)
- Faliújság

Február

- Könyvajánló készítése: Valentin-naphoz kapcsolódó olvasmányok, versek, idézetek
- Igény szerint könyvtárpedagógiai foglalkozások az alsóbb évfolyamoknak

Március

- Részvétel az iskolai és körzeti versmondó versenyek szervezésében, lebonyolításában
- Faliújság (nőnap – női költők és írók az irodalomban)
- Könyvklub

Április

- Költészet Napja: versfal összeállítása, illetve idézetek kihelyezése
- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja – faliújság
- Könyvklub

Május

- Faliújság
- Könyvklub – záró foglalkozások
- Év végi kölcsönzések rendezése, könyvek visszagyűjtése

Június

- Év végi könyvtári statisztikák készítése

- A legtöbbet olvasó diák díj, jutalmazás
- Könyvtár zárása: állományellenőrzés, selejtezés előkészítése.
- Nyári szünetre könyvajánló lista összeállítása
- Könyvtár rendbetétele, új tanévre való előkészítés

Együttműködések

Az iskolai könyvtár munkájának fontos alapja az együttműködés. Cél, hogy szoros kapcsolatot építsen ki a tantestülettel, a diákönkormányzattal és a szülői közösséggel, valamint a helyi kulturális intézményekkel, például a Nagyközségi művelődési ház és könyvtárral. A magyar szakos kollégákkal közösen kiemelt figyelmet fordít az olvasásfejlesztésre és az olvasóvá nevelésre, míg az informatika szakos tanárokkal együttműködve a digitális írástudás erősítését célozza. A tantárgyközi kapcsolódások révén a könyvtár támogatja a különböző projektek és tanórai munkák sikerét is.

Állománygondozás

A könyvtár feladatai közé tartozik az állomány folyamatos fejlesztése és gondozása. Ez magában foglalja az új könyvek, folyóiratok beszerzését, a meglévő dokumentumok nyilvántartását és feldolgozását, valamint a régi, elavult vagy sérült példányok selejtezését. Fontos tevékenység az állomány rendszeres leltározása és a kölcsönzések nyomon követése is, hogy a gyűjtemény mindig naprakész legyen.

Szolgáltatások és könyvtárhasználat

A könyvtár szolgáltatásai közé tartozik a dokumentumok kölcsönzése, a helyben olvasás lehetősége, valamint a tanulói és pedagógusi igényekhez igazodó forrásbiztosítás. A helyes könyvtárhasználat és olvasóvá nevelés érdekében az egyes évfolyamokon könyvtárhasználati órákat szervezünk.

Sárosd, 2026. augusztus 28. Szentgyörgyi Orsolya

Legitimáció

Nyilatkozat

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát a tanulókat érintő programok tekintetében gyakorolta. A Diákönkormányzat az Éves munkaterv módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Kelt: Sárosd, 2026.08.31.

Piri Nimród

a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői szervezet a 2026.08.31. napján megtartott ülésén az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Sárosd, 2026.08.31.

a szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026.08.31. napján megtartott értekezletén az Éves munkatervet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Sárosd, 2026.08.31.

a nevelőtestület nevében

Fenntartói egyetértés

A fenntartó képviseletében a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Éves munkatervhez az Nkt. 27. § (3) bekezdése és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Kelt: Budapest,2026.08.31.

Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány Jogi Személy 1/O

R. H.

fenntartó