



# Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda



**MUNKATERV**

**2025/2026. TANÉV**

# Tartalom

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jogszályi háttér.....                                                                      | 5  |
| Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. évi munkateve .....             | 7  |
| Helyzetelemzés .....                                                                       | 7  |
| Farkas Gyula Baptista Általános Iskola.....                                                | 7  |
| Személyi feltételek.....                                                                   | 7  |
| Alkalmazotti létszám .....                                                                 | 7  |
| Megbízások.....                                                                            | 7  |
| Osztályfőnökök.....                                                                        | 8  |
| Minősítések.....                                                                           | 8  |
| Tanfelügyelet .....                                                                        | 8  |
| Belső ellenőrzési terv, önértékelés .....                                                  | 8  |
| Óralátogatások a tanév során .....                                                         | 8  |
| Helyi tantervi óraszámok.....                                                              | 9  |
| Osztályok a 2025/2026. tanévben.....                                                       | 10 |
| Munkaközösségek.....                                                                       | 11 |
| Vezetők ügyeleti rendje .....                                                              | 12 |
| Gyakornok - Mentor közötti együttműködés.....                                              | 12 |
| Tárgyi, dologi feltételek.....                                                             | 12 |
| A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében.....          | 12 |
| A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása .....   | 12 |
| Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával .....                          | 13 |
| Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása ..... | 13 |
| Digitális oktatás megszervezése .....                                                      | 13 |
| A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele.....             | 14 |
| Tehetséggondozás.....                                                                      | 14 |
| Versenyeztetés .....                                                                       | 14 |
| Fejlesztés – felzárkóztatás .....                                                          | 15 |
| Gyermekevédelem.....                                                                       | 16 |
| Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja .....                        | 16 |
| Gyógytestnevelés.....                                                                      | 17 |
| Diáksporkör .....                                                                          | 17 |
| Iskolai énekkar.....                                                                       | 17 |
| Kompetencia mérés .....                                                                    | 17 |
| Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok .....                         | 17 |
| Beiskolázás .....                                                                          | 17 |
| Továbbtanulás, pályaválasztás.....                                                         | 18 |
| Kapcsolattartás.....                                                                       | 18 |
| Belső kommunikáció .....                                                                   | 18 |
| Külső kapcsolatok.....                                                                     | 18 |
| A 2025/2026 tanév rendje.....                                                              | 21 |
| A tanév rendezvényei időterv .....                                                         | 21 |
| 2025/2026. tanév.....                                                                      | 27 |
| Tanítás nélküli munkanapok.....                                                            | 27 |
| Munkanap áthelyezések.....                                                                 | 27 |
| Tanítási szünetek .....                                                                    | 27 |
| Országos mérés, értékelés időpontjai .....                                                 | 28 |
| Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézmény.....         | 29 |
| Az intézmény működését meghatározó jogszabályok .....                                      | 29 |
| Helyzetelemzés .....                                                                       | 31 |
| Személyi feltételek.....                                                                   | 31 |

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Óvodapedagógusi létszám .....                                                       | 31 |
| A nevelőmunkát segítő alkalmazottak .....                                           | 31 |
| Tanulói létszám.....                                                                | 32 |
| Csoportok és létszámadatok: .....                                                   | 32 |
| A csoportok és létszámok a 2025/2026-es nevelési évben .....                        | 33 |
| Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.) .....                                  | 34 |
| Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása .....                              | 34 |
| Vezetők ügyeleti rendje .....                                                       | 34 |
| A tagintézmény igazgató kötelező óraszám.....                                       | 34 |
| Munkarend.....                                                                      | 35 |
| A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása .....                   | 35 |
| Helyettesítési rend .....                                                           | 36 |
| Gyakornok mentor együttműködés.....                                                 | 36 |
| Tárgyi feltételek alakulása .....                                                   | 36 |
| Intézményi célok és feladatok .....                                                 | 36 |
| Az intézmény kiemelt éves feladatai .....                                           | 36 |
| A nevelési területek kiemelt éves feladatai .....                                   | 37 |
| Az óvodai élettevékenység formái.....                                               | 39 |
| Szakmai feladatok.....                                                              | 41 |
| Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok.....                                         | 41 |
| Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....                                         | 41 |
| Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok.....                                      | 41 |
| Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok .....                                  | 42 |
| Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia ..... | 42 |
| Intézményi kapcsolatrendszer.....                                                   | 44 |
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....                                 | 44 |
| Az intézmény külső kapcsolatai .....                                                | 45 |
| Nyílt napok .....                                                                   | 45 |
| Fogadó órák rendje .....                                                            | 45 |
| A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok .....                             | 46 |
| Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink .....                                 | 46 |
| Kapcsolattartás.....                                                                | 48 |
| Belső ellenőrzés rendje .....                                                       | 49 |
| Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése .....                                    | 49 |
| Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése .....                            | 50 |
| A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések .....        | 53 |
| A nevelési év rendje.....                                                           | 54 |
| Intézményi szünetek időpontjai .....                                                | 54 |
| Nevelés nélküli munkanapok.....                                                     | 54 |
| Mellékletek .....                                                                   | 55 |
| Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézmény.....  | 55 |
| Hagyományörző munkaközösség munkaterve 2025/2026. ....                              | 55 |
| Gyermekvédelmi munkaterv .....                                                      | 56 |
| Óvodapedagógusok éves munkarendje.....                                              | 61 |
| Nevelő munkát segítők munkarendje .....                                             | 62 |
| Technikai dolgozók munkarendje.....                                                 | 63 |
| Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda.....                                | 64 |
| Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2025/2026-os tanévre.....                 | 64 |
| Felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2025/2026 .....                        | 73 |
| Diákönkormányzati munkaterv 2025/2026. tanév .....                                  | 79 |
| Gyermekvédelmi munkaterv .....                                                      | 83 |
| Hitéleti Munkaterv.....                                                             | 87 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Diáksporthör munkaterve .....                | 88 |
| Könyvtári munkaterv 2025–2026-os tanév ..... | 89 |

# Jogsabályi háttér

## Az intézmény működését meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 362/2011.(XII:30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025. (VI.30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzés rendszeréről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről –
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT) –
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről –
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről –
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

# **Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda**

## **2025/2026. évi munkateve**

### **Helyzetelemzés**

Az intézmény életében a 2025/26-os tanév ismét hozott változásokat. A nyár folyamán sikerült tanítót, magyar tanárt, testnevelőt és informatika szakost és rendszergazda végzettségű kollégát teljes állásban alkalmaznunk, illetve 1 fő részmunkaidős kollégát sikerült még megbízni a tanévre. Az óvodában sikerült 1 óvónőt a nyár folyamán felvenni és egy pedagógiai asszisztens végzettségű gondozónőt, aki szeptemberben kezdi az óvodapedagógiai szakot a főiskolán. A munkaterv két részből áll, külön az Iskola és külön az Óvodai részből.

### **Farkas Gyula Baptista Általános Iskola**

8 évfolyamon 160 tanulóval kezdi meg a 2025/26-os tanévet az általános iskola. Tanulóink közül 25 fő rendelkezik Szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel, azaz ők SNI-s tanulók. Pedagógiai szakvéleménnyel jelenleg 35 tanuló rendelkezik ők BTMN-es státuszban vannak. Így a számított létszámunk 185 fő.

### **Személyi feltételek**

#### **Alkalmazotti létszám**

- Teljes munkaidős: 17 fő
- Részmunkaidős: 1 fő
- 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 5 fő egyéb gazdasági és technikai személyzet, 1 fő rehabilitációs részmunkaidős foglalkoztatott, 1 fő karbantartó látja el a feladatokat.

Nyugdíj mellett teljes állásban dolgozik Fábián Józsefné és Tauz Józsefné tanítók, részmunkaidőben Kovács Istvánné tanárnő, nyugdíj mellett teljes állásban vállalja feladatait Hangyál Józsefné gyógypedagógus.

### **Megbízások**

**Főigazgató:** Véningerné Bognár Krisztina

**Főigazgató- helyettes:** Rehák László

**Főigazgató-helyettes:** Kasosné Berkes Margit

**Tagintézmény-igazgató:** Házlinger Szilvia

**Alsó tagozatos munkaközösség vezető:** Kiss Bernadett

**Felső tagozatos munkaközösség vezető:** Boda Andrea

**Diákönkormányzat segítő tanár:** Rédey Zita

**Rendszergazda:** Kocsis Márk mérnökinformatikus végzettséggel

## **Osztályfőnökök**

### **Osztályfőnöki feladatot látnak el:**

1. osztály: Kiss Bernadett
2. osztály: Kasosné Berkes Margit
3. osztály: Rédey Zita
4. osztály: Fábián Józsefné
5. osztály: Göncz Dorottya
6. osztály: Futterer- Zsolnai Zsuzsanna
7. osztály: Rehák László
8. osztály: Boda Andrea

## **Minősítések**

A 2025-ös évben minősítési eljárásban nem vesz részt kolléga.

## **Tanfelügyelet**

2024 novemberében Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés utóellenőrzése zajlott le.

## **Belső ellenőrzési terv, önértékelés**

A 2025/26-os tanévben a Puétv. előírja a pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak a Teljesítményértékelési rendszert. Erre az intézmény készített egy szabályzatot, a pedagógus végzettségű kollégák szeptember 30-ig töltik fel a KRÉTA TÉR rendszerbe a vállalásaikat. 2026. június 30-ig az intézményvezető elkészíti minden kolléga számára az értékelést.

## **Óralátogatások a tanév során**

A pedagógusok óralátogatását előre egyeztetve tervezem meg. A látogatások tervezett időpontja 2025. október 1 –november 30-ig terjedő időszakban (az első félévben),a második félévben február- március hónapban tervezem megvalósítani.

## Helyi tantervi óraszámok

A 2024/2025-ös tanévben már a NAT 2020 évi kerettantervi óraszámait az irányadóak.

| <b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b> |                |                |                |                |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Tantárgyak</b>                                  | <b>1. évf.</b> | <b>2. évf.</b> | <b>3. évf.</b> | <b>4. évf.</b> |
| Magyar nyelv és irodalom                           | 7+1            | 7+1            | 5+1            | 5+1            |
| Idegen nyelvek                                     |                |                |                | 2              |
| Matematika                                         | 4+1            | 4+1            | 4+1            | 4+1            |
| Környezetismeret                                   |                |                | 1              | 1              |
| Ének-zene                                          | 2              | 2              | 2              | 2              |
| Vizuális kultúra                                   | 2              | 2              | 2              | 1              |
| Technika és tervezés                               | 1              | 1              | 1              | 1              |
| Testnevelés és sport                               | 5              | 5              | 5              | 5              |
| Digitális kultúra                                  |                |                | 1              | 1              |
| Szabadon tervezhető órakeret                       | 2              | 2              | 2              | 2              |
| Rendelkezésre álló órakeret                        | 24             | 24             | 24             | 25             |
| Bibliaismeret-hittan                               | 1              | 1              | 1              | 1              |

| <b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b> |                |                |                |                |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Tantárgyak</b>                                  | <b>5. évf.</b> | <b>6. évf.</b> | <b>7. évf.</b> | <b>8. évf.</b> |
| Magyar nyelv és irodalom                           | 4+1            | 4              | 3+1            | 3+1            |
| Idegen nyelvek                                     | 3              | 3              | 3              | 3              |
| Matematika                                         | 4              | 4+1            | 3              | 3+1            |
| Történelem                                         | 2              | 2              | 2              | 2              |
| Természettudomány                                  | 2              | 2              |                |                |
| Fizika                                             |                |                | 2              | 1              |
| Kémia                                              |                |                | 1              | 2              |
| Biológia                                           |                |                | 2              | 1              |
| Földrajz                                           |                |                | 1              | 2              |
| Ének-zene                                          | 2              | 1              | 1              | 1              |
| Dráma és színház/Hon- és népismeret                |                |                | 1              |                |
| Hon és népismeret                                  |                | 1              |                |                |
| Állampolgári ismeretek                             |                |                |                | 1              |
| Vizuális kultúra                                   | 1              | 1              | 1              | 1              |
| Digitális kultúra                                  | 1              | 1              | 1              | 1              |
| Technika és tervezés                               | 1              | 1              | 1              |                |
| Testnevelés                                        | 5              | 5              | 5              | 5              |
| Osztályfőnöki                                      | 1              | 1              | 1              | 1              |
| Szabadon tervezhető órakeret                       | 1              | 2              | 2              | 2              |
| Rendelkezésre álló órakeret                        | 28             | 28             | 30             | 30             |
| Bibliaismeret-hittan                               | 1              | 1              | 1              | 1              |

## Osztályok a 2025/2026. tanévben

| Osztály                       | Létszám                  | Osztályfőnök                         | Emelt<br>óraszám       | Délutáni foglalkozások                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tényleges és Számított</b> |                          |                                      |                        |                                                                                                                                                                                                  |
| 1.o                           | 24 fő<br>4 SNI<br>6 BTMN | Kiss Bernadett                       | magyar,<br>matematika  | foci sulis tehetséggondozás,<br>fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar,<br>zeneiskolai képzés, furulya, sakk,<br>mozgásfejlesztés                                                          |
| 2.o                           | 25 fő<br>3 SNI<br>2 BTMN | Kasosné<br>Berkes Margit             | magyar,<br>matematika  | foci sulis tehetséggondozás,<br>fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar,<br>zeneiskolai képzés, furulya szakkör, sakk,<br>mozgásfejlesztés                                                  |
| 3.o                           | 21 fő<br>2 SNI<br>7 BTMN | Rédey Zita                           | magyar,<br>matematika  | foci sulis tehetséggondozás,<br>fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar,<br>zeneiskolai képzés, furulya , báb, robotika                                                                     |
| 4.o                           | 14 fő<br>2 SNI<br>5 BTMN | Fábián<br>Józsefné                   | magyar,<br>matematika, | foci sulis tehetséggondozás, énekkar,<br>zeneiskolai képzés, furulya, fejlesztő-<br>felzárkóztató foglalkozás, robotika, Sportkör,<br>báb                                                        |
| 5.o                           | 20 fő<br>5SNI<br>4BTMN   | Göncz<br>Dorottya                    | magyar                 | foci sulis tehetséggondozás,<br>fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar,<br>diáksportkör, robotika, hon és népismeret<br>szakkör zeneiskolai képzés, furulya,<br>kompetencia óra bevezetése |
| 6.o                           | 21 fő<br>5 SNI<br>3 BTMN | Futterer-<br>Zsolnai Zsuzsa<br>Noémi | magyar                 | fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás<br>tehetséggondozás: foci sulis, furulya,<br>kompetencia óra bevezetése, énekkar,<br>zeneiskola, diáksportkör, robotika                                      |
| 7.o                           | 19 fő<br>2 SNI<br>6 BTMN | Rehák László                         | magyar                 | fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás<br>tehetséggondozás: foci sulis, énekkar,<br>zeneiskola, hon és népismeret szakkör,<br>furulya, kompetencia órák bevezetése, felvételi<br>előkészítő         |
| 8.o                           | 16 fő<br>2 SNI<br>2 BTMN | Boda Andrea                          | magyar,<br>matematika, | fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, felvételi<br>előkészítő foci sulis, énekkar, zeneiskolai<br>képzés, kompetencia óra bevezetése, robotika,<br>hon és népismeret                              |

A délutáni foglalkozásokat 2025. szeptember 15-tel elindítjuk. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások és a 7. és 8. évfolyamon a felvételi előkészítő indul szeptember 1-től. A szakköröket, a foci sulit, diáksportkört szeptember 15-tel elindítjuk.

## Munkaközösségek

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alsó tagozatos  | <p>Kiss Bernadett- munkaközösség vezető</p> <p>tagok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédey Zita</li> <li>- Kasosné Berkes Margit</li> <li>- Monostori Sarolta</li> <li>- Hangyál Józsefné</li> <li>- Nagy Gombos Katalin</li> <li>- Boda Andrea</li> <li>- Futterer- Zsolnai Zsuzsa Noémi</li> <li>- Varga Viktória</li> <li>- Kovács Istvánné</li> <li>- Fábíán Józsefné</li> <li>- Tauz Józsefné</li> </ul>                                                            |
| Felső tagozatos | <p>Boda Andrea- munkaközösség vezető</p> <p>tagok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiss Bernadett</li> <li>- Kaltenekker Patrik</li> <li>- Kocsis Márk</li> <li>- Göncz Dorottya</li> <li>- Rehák László</li> <li>- Véningerné Bognár Krisztina</li> <li>- Rédey Zita</li> <li>- Kovács Istvánné</li> <li>- Szücs- Tóth Mária</li> <li>- Futterer- Zsolnai Zsuzsa</li> <li>- Hangyál Józsefné</li> <li>- Szentgyörgyi Orsolya</li> <li>- Kasosné Berkes Margit</li> </ul> |

## **Vezetők ügyeleti rendje**

Az intézményvezető távollétében a főigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - az intézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Az intézményben vezető ügyelet addig van, amíg gyermek tartózkodik az épületben.

A vezető és a két helyettes heti beosztás szerint látja el az ügyeletet munkanapokon reggel 7:30 – 16:00 óra közötti időszakban.

A szünetek ideje alatt pedig a kijelölt napokon látunk el ügyeletet, melyet az intézmény honlapján és a bejáratnál feltüntetünk.

## **Gyakornok - Mentor közötti együttműködés**

Ebben a tanévben két pályakezdő kollégánk gyakornok besorolású munkavállaló, ezért Mentori munkatervet készítenek a kijelölt mentorokkal.

## **Tárgyi, dologi feltételek**

Az iskola tárgyi dologi feltételei megfelelőek. A tantermek, mosdó helyiségek, folyosók tisztító meszelése, festése a nyár folyamán megtörtént. A tornacsarnokban az öltözők tisztasági meszelésére is sor került.

Sikerült az alsó tagozatos emeleti tantermek padlózatát laminált parkettára cserélni és a gondnoki iroda padlózata is megújult. A régi szárny folyosója lambéria burkolatot kapott. A régi szárny vizesblokkjainak a felújítása még várat magára.

## **A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében**

Intézményünk az elmúlt tanévek során részt vett az „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projektben. Ez a projekt 2020. június 30.-val lezárult, viszont intézményünkben továbbra is fontos a módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentésének érdekében. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása, környezettudatos nevelése, néphagyományaink ápolása szintén fontos feladatunk. A tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, olvasás, írás, matematika és a digitális kompetencia fejlesztése. Felső tagozatos tanulóinknál is a hátránykompenzáció, az 5. osztályos tanulókat megtanítani tanulni nagyon fontos és kiemelkedő feladat. A tanév folyamán szeretnénk a robotika szakkört alsó és a felső tagozaton szakkör formájában tanítani, valamint az alsó tagozatos matematikaoktatásban a LEGO matekot, melyhez az eszközök beszerzése megtörtént.

## **A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása**

- A tanulásmódszertani foglalkozásokat beépítik az osztályfőnöki és szaktanári tanmenetekbe, és a tanulószobán, alkalmazva az ETIPE eszközeit. E-napló: tanmenetek, tanulmányi eredmény, minimum 5 osztályfőnöki órán és szaktárgyi órák keretében is tanulásmódszertannal foglalkoznak.
- A helyes tanulási technikák begyakoroltatása, alkalmazása

- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az évvégi eredmények tükrében.
- Értékelés, a problémák azonosítása, korrekciós javaslatok összegyűjtése.

### **Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával**

- Tervezés: a szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők bevonása folyamatos feladatunk
- Tematikus szülői értekezletek tartása: "Büszke vagyok a gyermekemre!", Tanulók részvétele a szülői értekezleten
- A szülői értekezletek tapasztalatainak összegzése, programtervezés
- A téli ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése a szülők bevonásával
- Tudásmegosztás a szülők körében a tanulás támogatásáról, a szociális tanulás erősítése
- A Farkas Gyula Iskolanapokon a szülők aktív bevonása
- Költészet napja Szavalóversenyre a szülők meghívása, különös tekintettel az SNI-BTM tanulók bevonásával
- Tanulmányi kirándulások szervezése.
- Az aktív szülők munkájának elismerése oklevéllel a tanévzáró ünnepségen
- Összegzés, értékelés

### **Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása**

- Belső tudásmegosztással egymás pedagógiai eszközrendszerének megismerése, jó gyakorlatok azonosítása
- Bemutató óra: Jó gyakorlatok
- A jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése a tanórákba
- Értékelés, tapasztalatok összegyűjtése
- Összegzés
- Tanulóink környezettudatos nevelése

### **Digitális oktatás megszervezése**

Digitális oktatásra ha át kell térnünk, a tanulók otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat az E-Krétán keresztül, a DKT-ban továbbítjuk. Gyakorló feladatsorokat, számonkéréseket a Teams, és Redmenta felületeken készítünk, a tananyagokban online feladatokat és applikációkat is használunk. Azoknál a tanulóknál akiknél nem biztosított az online oktatáshoz a megfelelő háttér, a felkészülési anyagot papíralapon biztosítjuk.

## **A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele**

- Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása az osztályfőnöki órák keretében, illetve a tanulószobai és napközis foglalkozásokon
- A szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani elemek beépítése az óra menetébe.
- A tanulmányi színvonal emelése érdekében a differenciált tanítási módszerek mellett a kooperatív technikák megvalósítása a tanórákon
- Az anyanyelvi és a számolási készség fejlesztése
- Digitális kompetencia fejlesztése, a tanítási órákon való alkalmazása
- Részképesség zavar időben történő felismerése, szűrése, és segítségnyújtás.
- Differenciált képességmérés és az idegen nyelvi, matematika és szövegértés, természettudományos kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célmeghatározás.
- Hatékony napközis és tanulószobai ellátás biztosítása, fokozott figyelemmel a hátrányos helyzetű tanulókra. A foglalkozásokba beépített felzárkóztató és tehetséggondozó programmal.
- A szülői tájékoztatás a tanulói értékelésről pontos, naprakész – KRÉTA elektronikus napló használata.
- Bevezetésre kerültek a felső tagozaton a digitális kompetencia mérés eredményesebbé tétele miatt a természettudományos kompetencia fejlesztése órák keretében, 5. - 8. évfolyamon matematika és magyar kompetencia fejlesztés, tanmenetek átdolgozása

## **Tehetséggondozás**

### **Tehetséggondozás területei**

- zenei: zongora, énekkar, furulya, gitár
- sport: futball, labdajáték, atlétika
- képzőművészet, rajz
- irodalom, történelem, hon és népismeret
- környezeti nevelés
- bábszakkör
- sakk szakkör
- robotika

## **Versenyeztetés**

### **Házi versenyek:**

- Szavaló és mesemondó versenyek.

- Komplex tanulmányi versenyek
- Tematikus akadályverseny
- Rajz és képzőművészet
- Zenei bemutató

#### Helyben rendezett Térségi versenyek:

- Térségi SNI-BTM Szavaló és prózamondó verseny 2 alkalommal, ősszel és tavasszal
- Költészet napi szavalóverseny
- Tematikus szavalóverseny felső tagozat részére
- Komplex természettudományos verseny

#### Iskolán kívüli versenyeztetés:

- Szavalóversenyek és mesemondó verseny- térségi
- Zenei bemutató- térségi
- F70 SNI tanulók versenye- térségi
- Kórustalálkozó - térségi
- Labdarúgó torna- országos és megyei tornán való részvétel
- Farkas Gyula Emlékverseny-
- Diákolimpián való részvétel
- Rajz- zene és képzőművészet- megyei
- Levelező verseny- matematika- országos baptista
- Szövegértési verseny térségi II. félévben
- Honismereti verseny

### **Fejlesztés – felzárkóztatás**

SNI (25 fő), BTMN (35 fő), halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink (6 fő), hátrányos helyzetű tanuló (63 fő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulóink (63 fő) szociális és tanulási hátránykompenzációja

#### **Fejlesztés – felzárkóztatás területei:**

- logopédiai ellátás
- egyéni és csoportos fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- egyéni és csoportos rehabilitációs foglalkozások- TANAK
- szaktanári és tanítói tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- önálló tanulást segítő programok
- motivációt erősítő programok

- mozgásfejlesztés, képességfejlesztő foglalkozás az első osztályban és a második osztályban, illetve a nagycsoportos tanulóknak

## Gyermekvédelem

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel.

Ezt a következőképpen valósítjuk meg intézményünkben:

- Az osztályfőnökök jelzést adnak az intézményvezetőnek.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Szociális Alapellátó Központ és Konyha, mint Intézmény Családsegítő központtal szoros együttműködés, szakmai megbeszéléseken való rendszeres részvétel.
- Alba Bátya Család- és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködés.
- Intézményi Szociális segítő jelenléte az intézményben kétheti rendszerességgel.
- Iskolaorvossal és a Védőnővel szoros együttműködés együttműködési megállapodás alapján.
- Iskolarendőrrel rendszeres konzultáció, előadások szervezése.

A gyermekvédelmi munkaterv az intézményi munkaterv melléklete.

## Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet játszik. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása a mindennapos testmozgásba. Tíz évvel ezelőtt bevezetésre került a focisuli intézményünkben a helyi Nagyközségi Sportklubbal közös megállapodás alapján, sportedző vezetésével zajlanak heti rendszerességgel a futball edzések. A BTMN tanulóinknak pedig építettünk be mozgásfejlesztő órákat a heti órarendjükbe. Fiatal kollégánk edzői képesítéssel vállalta a testnevelői feladatokat, ezért sportköri foglalkozások lesznek szakköri keretekben tollaslabda és labdajátékok.

Ennek megvalósítása intézményünkben a következőképpen zajlik:

- 1. évfolyam: 5 testnevelés ebben a mozgásfejlesztés hangsúlyt kap, 1 mozgásfejlesztés, 1 focisuli
- 2. évfolyam: 5 testnevelés óra, 2 mozgásfejlesztés, 1 focisuli óra
- 3. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 focisuli óra, 1 sportköri foglalkozás
- 4. évfolyam: 3 testnevelés óra, 1 sportkör 1 focisuli óra
- 5. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 focisuli óra, 1 sportkör
- 6. évfolyam: 3 testnevelés óra, 1 óra focisuli, 2 sport és labdajáték, 1 sportkör
- 7. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 sportkör, 1 óra focisuli

- 8. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 sportkör, 1 focióra

## **Gyógytestnevelés**

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat remélhetőleg biztosít gyógytestnevelőt.

A rendelkezésünkre áll ennek megvalósításához egy tornacsarnok, tornaszoba, iskolai sportudvar.

## **Diáksportkör**

A Diáksportkör munkaterve a mellékletekben található.

**A diáksportkör munkatervét a Diákönkormányzat véleményezte és a benne foglaltakat javasolja elfogadásra.**

## **Iskolai énekkar**

Vezetője Kiss Bernadett tanárnő.

Heti 3 órában van énekkari foglalkozás alsó és felső tagozatos tanulóink részvételével az órarendben meghatározott időpontban.

Az állam által biztosított Lázár Ervin programot szeretnénk minden tanulóknak biztosítani, mellyel koncertre, hangversenyre és színházi előadásra is eljutnak diákjaink.

Több éve hagyományosan részt veszünk Kiss József Emlékére megszervezett Kórustalálkozókon, valamint saját magunk is szervezünk Kórustalálkozót és Zenésztalálkozót.

## **Kompetencia mérés**

(az év végi beszámoló tartalmazza)

### **Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok**

- A tanévben ismét biztosítunk kompetencia órákat a tanulóinknak 5. osztálytól felmenően.
- A tanmeneteket ismételtén át kell dolgozni a pedagógusoknak.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel a pedagógusoknak.
- Fejlesztő és felzárkóztató órákon hangsúlyt kell kapjon a szövegértés fejlesztése.
- Digitális formában gyakorlás, hogy az eszközt jól tudják használni tanulóink és hasonló típusfeladatokból adatbank készítése.

## **Beiskolázás**

A leendő első osztályosok beiskolázása a Napraforgó Óvoda Tagintézmény nagycsoportos gyermekei közül kerülnek ki. Az eddigi évekhez hasonlóan 2026. januártól kezdődően a leendő első osztályos tanítók ellátogatnak az óvodába és először megnézik a gyermekeket a csoportfoglalkozásokon.

Ezt követően a tanítók vezetésével heti rendszerességgel 2-3 alkalommal iskolanyitogató foglalkozást tartunk. Március közepén ellátogatnak az óvodások az iskolába és részt vesznek a jelenlegi első osztályosok

tanóráján. Bemutatjuk nekik az iskolát.. Április elején szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére az óvodában, melyre az intézményvezető és a leendő első osztályos tanítók is elmennek, és a szülőknek bemutatják az iskolát.

2026. április 23 -24-én van a beiratkozás, amely alkalmával a tanítók iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak délutáni órákban. Május végén tartjuk a beiratkozott gyermekek szüleinek az első szülői értekezletet. Augusztus végén pedig a családlátogatásokat és 2 nap iskolanyitogató foglalkozást tartunk.

## **Továbbtanulás, pályaválasztás**

A 8. évfolyamos tanulóknak a pályaválasztásuk megsegítésére Pályaorientációs kirándulást szervezünk szeptember és október hónapban, valamint a pályaválasztási kiállításra is eljuttatjuk őket. A diákoknak és szülőknek október végén pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Itt az osztályfőnök ismerteti a pályaválasztással kapcsolatos összes határidőt és tudnivalót a szülőknek és diákoknak egyaránt. Ennek tükrében folyik a továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése. Ebben a tanévben 16 fő a 8. évfolyamos tanulóink száma. Az osztály nagy része készül az írásbeli felvételire is.

## **Kapcsolattartás**

### **Belső kommunikáció**

A nevelőtestület számára havi rendszerességgel munkaértekezletet tartunk. A napi kommunikáció emailen keresztül munkahelyi levelezőrendszer bevezetésével. A tanári szobában lévő hirdető táblán való tájékoztatással, valamint személyes vagy telefonos megkeresés útján.

A technikai személyzettel személyes és telefonos megbeszélés útján, valamint a személyzeti pihenőben elhelyezett faliújságon papíralapon.

### **Külső kapcsolatok**

#### **SZAKK és B Gyermejjóléti szolgálattal való kapcsolattartás**

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó az igazgató, osztályfőnökök. Havonta szakmai megbeszélés.

#### **Alba Bátya Család és Gyermejjóléti Központtal kapcsolattartás:**

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

#### **Fejér Vármegyei POK –kal való kapcsolattartás**

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

#### **Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés.**

Biztosítja a logopédiai ellátást, valamint a Gyógypedagógiai rehabilitációs és konduktori órákat.

#### **Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás**

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről.. Aktívan részt vállalunk az Önkormányzat

által szervezett programok lebonyolításában. (Idősek napja, települési karácsony, Adventi gyertyagyújtás, Március 15. nemzeti ünnep, Október 23., November 11. )

### **Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás**

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken, továbbképzéseken, szakmai napokon lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

**Seregélyes Baptista Általános Iskola és Művészeti Iskola** szoros együttműködés a zeneiskolai képzés megszervezése.

**Hétszínvirág Baptista Óvoda Seregélyes szoros együttműködés** fejlesztő munkacsoport biztosítása

Kapcsolattartás az **Iskolarendőrrel** havi szinten.

**Szülői szervezettel** évente 3-4 alkalommal összehívott SZMK ülésen.

**Nagyközségi Sport Klubbal** együttműködés és a sárosdi civil szervezetekkel.

**Szülőkkel** való kapcsolattartás szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. KRÉTA rendszeren keresztül folyamatos a tájékoztatás.

### **Tervezett fogadóórák időpontjai a tanév során:**

- 2025.09.30.
- 2025.12.02.
- 2026.02.10.
- 2026.05.28.

Természetesen a szülőkkel történő egyeztetés alapján más időpontban is tartunk fogadóórát.

## A 2025/2026 tanév rendje

### A tanév rendezvényei időterv

#### A rendezvénynaptárban megjelölt programok, feladatok

| Időpont              | Feladat                                                                                                                                                                                                                         | Felelős                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUGUSZTUS</b>     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
| Augusztus 21-től     | Oktatásszervezési feladatok                                                                                                                                                                                                     | Véningerné Bognár<br>Krisztina főigazgató                                                               |
| Augusztus 22.        | Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes<br>tantárgyfelosztás, tájékoztató a<br>tankönyvosztásról, osztályszervezéssel<br>kapcsolatos tennivalók, a tanévnyitó értekezlet;<br>tanévnyitó ünnepség előkészítése tantermek<br>rendje | Véningerné B.Krisztina,<br>főigazgató<br>Kasosné Berkes Margit,<br>Rehák László<br>főig.helyettesek     |
| Augusztus 25.        | Javító vizsga megszervezése                                                                                                                                                                                                     | Kijelölt bizottságok                                                                                    |
| Augusztus 27. - 30.  | Munkaközösségi értekezletek- éves munkatervek<br>összeállítása, Esemény és tervezett verseny<br>naptár elkészítése, órarendek összeállítása,<br>tanterem rend kialakítása,                                                      | Munkaközösség vezetők<br>főigazgató helyettesek                                                         |
| Augusztus 29.        | Tanévnyitó konferencia                                                                                                                                                                                                          | főigazgató,<br>Tagintézményvezető                                                                       |
| Augusztus 28.        | Órarend készítés                                                                                                                                                                                                                | intézményvezető<br>helyettesek, felsős<br>munkaközösség vezető                                          |
| Augusztus 23. - 24.  | Családlátogatások                                                                                                                                                                                                               | Elsős tanítók                                                                                           |
| Augusztus 27. - 28.  | „Iskola-hívogató” program                                                                                                                                                                                                       | Elsős tanítók                                                                                           |
| Augusztus 27. és 29. | Tantestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és<br>Iskola                                                                                                                                                                          | Véningerné B.Krisztina,<br>Házlinger Szilvia,<br>Kasosné B. Margit,<br>Rehák László<br>intézményvezetés |
| Augusztus 29.        | Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás                                                                                                                                                                                     | Koncz Zoltán<br>munkavédelmi előadó<br>Kutiné Bartos Szilvia<br>iskolaittár                             |
| <b>SZEPTEMBER</b>    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
| Szeptember 1.        | Tanévnyitó ünnepség 6. osztály műsor                                                                                                                                                                                            | Futterer- Zsolnai Zsuzsa                                                                                |

| <b>Időpont</b>       | <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Felelős</b>                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Szeptember 1. - 15.  | Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása                                                                                                                                                                                                                                                                 | Véningerné B.Krisztina<br>napközis nevelők                          |
|                      | Szabadidős tevékenységek szervezése                                                                                                                                                                                                                                                                                  | osztályfőnökök, szakkör vezetők                                     |
|                      | Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkatervek, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatlapok összeállítása. | munkaközösség vezetők                                               |
| Szeptember 1. hete   | „Hónap tanulója” verseny meghirdetése                                                                                                                                                                                                                                                                                | osztályfőnökök                                                      |
| Szeptember 14.       | Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra                                                                                                                                                                                                                                                            | osztályfőnökök                                                      |
| Szeptember 15. - 18. | Szülői értekezletek megszervezése                                                                                                                                                                                                                                                                                    | osztályfőnökök                                                      |
| Szeptember 15.       | Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása                                                                                                                                                                                                                                                                              | főigazgató                                                          |
| Szeptember 8.        | GYEJÓ Szakmaiközi megbeszélés                                                                                                                                                                                                                                                                                        | főigazgató                                                          |
| Szeptember 2. - 10.  | Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése                                                                                                                                                                                                                                                          | gyógypedagógus                                                      |
| Szeptember 15.-től   | Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kiss Bernadett                                                      |
| Szeptember 1. - 15.  | SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása                                                                                                                                                                                                                              | Hangyál Józsefné<br>Futterer Zsolnai Zsuzsa<br>Szentgyörgyi Orsolya |
|                      | Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése                                                                                                                                                                                                                                                                       | munkaközösség vezetők                                               |
| Szeptember 17.       | DÖK közgyűlés                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rédey Zita                                                          |
| Szeptember 22.       | Autómentes nap                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alsós munkaközösség                                                 |
| Szeptember 16.       | Munkaértekezlet                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nevelőtestület                                                      |
| Szeptember 27.       | Magyar Diáksport Napja, Népmese napja, Zene világnapja, Állatok világnapja- Projektnap                                                                                                                                                                                                                               | osztályfőnökök,<br>testnevelők                                      |
| Szeptember 30.       | Fogadóóra szülőknek                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | szaktanárok, tanítók                                                |
| <b>OKTÓBER</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |
| Október hónap        | „Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése                                                                                                                                                                                                                                                                    | osztályfőnökök                                                      |

| Időpont                             | Feladat                                                                                                                 | Felelős                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Október 4.                          | Osztály statisztikai adatok leadása                                                                                     | osztályfőnökök                               |
| <b>Október 6.</b>                   | <b>Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály</b>                                                             | Göncz Dorottya                               |
| Október 1.-15.                      | KIR- STAT                                                                                                               | főigazgató, tagintézmény igazgató            |
| Október 10-22..                     | Tanulók felmérése a DIFER-re                                                                                            | Véningerné B. Krisztina                      |
| Október 13.                         | GYEJÓ Szakmaközi megbeszélés                                                                                            | Házlinger Szilvia<br>Véningerné B. Krisztina |
| Október 14.                         | Munkaértekezlet                                                                                                         | Véningerné B. Krisztina                      |
| <b>Október 22.</b>                  | <b>Október 23. ünnepély 8.osztály</b><br>Idősek köszöntése műsor iskola- óvoda                                          | Boda Andrea<br>Főigazgató                    |
| Szept. 17. - Okt. 9.                | 8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata                                                                   | Rehák László,<br>8. osztályos osztályfőnök   |
| <b>NOVEMBER</b>                     |                                                                                                                         |                                              |
| November 8.<br>áthelyezett munkanap | Egészségnap projekt szervezése                                                                                          | Munkaközösség vezetők                        |
| Nov. 13. és Nov. 18.                | Mesemondó verseny alsó tagozat és SNI-BTMN-s mesemondó verseny                                                          | Alsós munkaközösség és gyógypedagógusok      |
| November 14.                        | Őszi szakmai nap                                                                                                        | Véningerné Bognár Krisztina                  |
| November 11.                        | Nevelőtestületi munkaértekezlet                                                                                         | Véningerné B. Krisztina                      |
| November 20.                        | A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése          | munkaközösség vezetők                        |
| November 15-ig                      | Negyedéves szöveges értékelés                                                                                           | Osztályfőnökök                               |
| November hónap                      | A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével | Rehák László,<br>Boda Andrea                 |
| November 11.                        | Márton nap – Lámpás felvonulás                                                                                          | munkaközösség vezetők                        |
| November 17. - 20.                  | Osztályszülői értekezletek                                                                                              | osztályfőnökök                               |
|                                     | Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepségekre                                                                        | munkaközösség vezetők                        |
| November 20.                        | Hálaadás – Szabó Balázs koncert                                                                                         |                                              |

| <b>Időpont</b>     | <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Felelős</b>                                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| November 28. -tól  | Adventi gyertyagyújtások megszervezése                                                                                                                                                                                                       | Kasosné B. Margit<br>főigazgatóhelyettes                     |
| <b>DECEMBER</b>    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
| December 1. - 15.  | Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak,<br>Karácsonyi mézeskalács sütés,<br>Cipősdoboz akció                                                                                                     | Kovács Istvánné<br>Fábián Józsefné<br>Varga Viktória         |
| December 2.        | Fogadóóra szülőknek                                                                                                                                                                                                                          | osztályfőnökök,<br>szaktanárok                               |
| December 5.        | Mikulás ünnep alsó tagozat, Diszkó                                                                                                                                                                                                           | Kiss Bernadett, Boda Andrea                                  |
| December 9.        | Munkaértekezlet, Szülői munkaközösségi ülés                                                                                                                                                                                                  | Véningerné B. Krisztina                                      |
| December 19.       | Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély                                                                                                                                                                                              | munkaközösség vezetők                                        |
| <b>JANUÁR</b>      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
| Jan. 12. – Máj. 6. | NETFIT mérés elindítása                                                                                                                                                                                                                      | Felső testnevelő                                             |
| Január 15.-ig      | 8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szülői értekezletek,<br>Jelentkezési lapok elkészítése                                                                                                                                          | Boda Andrea                                                  |
| Január 13.         | Nevelőtestületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv                                                                                                                                                                              | Véningerné B. Krisztina<br>főigazgató<br>Kiss Bernadett      |
| Január 3. hetétől  | Iskolanyitogató program az óvodával                                                                                                                                                                                                          | Véningerné B.Krisztina<br>első tanítók                       |
| Január 3. hete     | DÖK közgyűlés                                                                                                                                                                                                                                | Rédey Zita                                                   |
| Január 23.         | Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása                    | gyógypedagógus<br>munkaközösség-vezetők,<br>minden pedagógus |
| Január 24.         | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.<br>Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. | Rehák László főigazgató-<br>helyettes                        |
| Január 23.         | Félévi osztályozó értekezlet                                                                                                                                                                                                                 | Véningerné B. Krisztina<br>főigazgató                        |

| Időpont             | Feladat                                                                                                | Felelős                                                                                             |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Január 22.          | Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése                                                          | Göncz D., Boda A., Szentgyörgyi Orsolya                                                             |
| Január 30.          | Félévi értesítők kiadása                                                                               | osztályfőnökök                                                                                      |
| <b>FEBRUÁR</b>      |                                                                                                        |                                                                                                     |
| Február 6.          | Félévi nevelőtestületi értekezlet                                                                      | Véningerné B. Krisztina                                                                             |
| Február hónap       | Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- | Kasosné Berkes Margit<br>alsó tagozatos<br>főigazgató-helyettes                                     |
| Február 10.         | Fogadóóra szülőknek                                                                                    | osztályfőnökök,<br>szaktanárok                                                                      |
| Február 2. - 5.     | Osztályszülői értekezletek                                                                             | osztályfőnökök                                                                                      |
| Február 13.         | Iskolai farsang                                                                                        | munkaközösség vezetők                                                                               |
|                     | A felvételi jelentkezési lapok postázása a közép fokú oktatási intézményekbe                           | Kutiné Bartos Szilvia<br>iskolaitkár                                                                |
| Február 17.         | Nevelőtestületi munkaértekezlet<br>Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése              | Kiss Bernadett,<br>Véningerné B. Krisztina<br>főigazgató                                            |
| <b>Február 23.</b>  | <b>A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja</b>                                                  | Szücs- Tóth Mária                                                                                   |
| <b>MÁRCIUS</b>      |                                                                                                        |                                                                                                     |
| Március 7.          | Jótekonysági szülői bál                                                                                | SZMK                                                                                                |
| Márc.23. - Máj. 29. | Országos kompetenciamérések lebonyolítása                                                              | Rehák László főig.hely.                                                                             |
| <b>Március 13.</b>  | <b>Iskolai és községi március 15.-i ünnepély<br/>7. osztály</b>                                        | Rehák László és<br>Szentgyörgyi Orsolya                                                             |
| Március 15-ig       | Továbbképzési terv elkészítése<br>Nevelőtestületi értekezlet                                           | Véningerné B. Krisztina<br>főig. Kasosné B. Margit,<br>Rehák László főigh.<br>munkaközösség vezetők |
| Március 20.         | Víz világnapja projektnap,                                                                             | Kiss Bernadett                                                                                      |
| Március 26.         | Pályaorientációs nap                                                                                   | Rehák László                                                                                        |
| Március 26. - 28.   | Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása                                                     | Véningerné B. Krisztina<br>Kiss Bernadett                                                           |
| Március 26.         | Térségi Szavalóverseny felső tagozat                                                                   | Göncz Dorottya                                                                                      |
| Március 27.         | Alsó tagozatos helyi szavalóverseny                                                                    | Kasosné Berkes Margit                                                                               |

| <b>Időpont</b>     | <b>Feladat</b>                                                                                                            | <b>Felelős</b>                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Március 25.        | Kórustalálkozó                                                                                                            | Kiss Bernadett                                             |
| Március 28.        | Természettudományos csapatverseny                                                                                         | Kiss Bernadett                                             |
| <b>ÁPRILIS</b>     |                                                                                                                           |                                                            |
| Április 2. hete    | DÖK közgyűlés                                                                                                             | Rédey Zita                                                 |
| Április 15.        | Költészet Napi térségi szavalóverseny alsó tagozatos                                                                      | Rédey Zita                                                 |
| Április 15.-ig     | Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet                                            | osztályfőnökök és szaktanárok                              |
| Április 16-25.     | Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra                                                     | minden szaktanár                                           |
| Április 15.        | „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés | Véningerné B. Krisztina főigazgató, első osztályos tanítók |
| <b>Április 16.</b> | <b>Holokauszt emléknap</b>                                                                                                | Szentgyörgyi Orsolya                                       |
| Április 23. - 24.  | Első osztályosok beiratkozása                                                                                             | főigazgató                                                 |
| Április 30.        | Tavaszi szakmai nap                                                                                                       | főigazgató, főigazgató helyettesek                         |
| <b>MÁJUS</b>       |                                                                                                                           |                                                            |
| Május 3.           | Anyák napi köszöntés                                                                                                      | osztályfőnökök                                             |
| Május 4. - 8.      | Szülői értekezletek                                                                                                       | osztályfőnökök                                             |
|                    | Tanév végi mérések, értékelések                                                                                           | munkaközösség vezetők                                      |
| Május 30. -ig      | Osztálykirándulások lebonyolítása                                                                                         | osztályfőnökök                                             |
| Május 29.          | DÖK nap, Tanév végi gálaműsor                                                                                             | Rédey Zita                                                 |
| Május 26.          | Nevelőtestületi munkaértekezlet                                                                                           | Véningerné B. Krisztina                                    |
| <b>JÚNIUS</b>      |                                                                                                                           |                                                            |
| <b>Június 4.</b>   | <b>Nemzeti összetartozás napja</b>                                                                                        | Göncz Dorottya Szentgyörgyi Orsolya                        |
| Június 10.         | Jó tanuló kirándulás                                                                                                      | Munkaközösségvezetők                                       |
| Június 17.         | Osztályozó értekezlet                                                                                                     | főigazgató                                                 |
| Június 18          | Tanítás nélküli munkanap                                                                                                  | főigazgató                                                 |
| Június 19.         | Ballagás                                                                                                                  | Boda Andrea                                                |

| Időpont                            | Feladat                                                | Felelős                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| Június 24.                         | Tanévzáró ünnepély                                     | Kasosné B. Margit       |
| Július 29.                         | Tanévzáró értekezlet                                   | Véningerné B. Krisztina |
| Június utolsó és<br>Július 1 hetet | Nyári táborok szervezése<br>Bibliaismereti Angol tábor | Munkaközösségvezetők    |

## 2025/2026. tanév

- 2025. szeptember 1.- 2026. június 19.-ig tart 181 tanítási nap
- 6 tanítás nélküli munkanap- ebből 1 DÖK, 1 Pályaorientációs nap
- 1. félév 2026. január 23-ig tart, értesítők kiadása január 30-ig
- 2. félév 2026. június 19-ig tart

## Tanítás nélküli munkanapok

- 2025. november 14. Őszi szakmai nap
- 2026. április 30. Tavaszi szakmai nap
- 2026. február 6. Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2026. március 26. Pályaorientációs nap
- 2026. május 29. DÖK nap
- 2026. június 18. Tanítás nélküli munkanap

## Munkanap áthelyezések

- 2025. szeptember 27. szombat (október 24. ledolgozása) Diáksport nap, népmese napja, zene világnapja, állatok világnapja
- 2025. november 8. szombat (december 24. ledolgozása ) Egészségnap/ Projektnap
- 2026. március 28. szombat (december 19.) Farkas Gyula Nap Emlékverseny
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

## Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3.
- **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 20. a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.
- **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1 a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.

## Országos mérés, értékelés időpontjai

- 8. évfolyamosok Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:  
2025 szept. 17. - 2025. okt. 9. között
- Kompetenciamérés 4.-8. évfolyamig: 2026.márc. 23.- május 29. között
- DIFER mérés- 2025. okt. 10-ig felmérni a tanulók körét, 2025. dec. 5. mérés elvégzése,
- NETFIT- mérés 2026. jan.12 - 2026. máj. 6. között



## **Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda**

### **Napraforgó Óvoda Tagintézmény**

#### **Az intézmény működését meghatározó jogszabályok**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII. 17. ) Korm. rend. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról-
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII. 29. ) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról--
- Az európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

## Helyzetelemzés

A 2025-26-os nevelési évben a Nevelőtestület a népi hagyományőrzés és a jeles napok tükrében kezdi meg a mindennapos munkát. A mai gyermekek közül egyre többen igényelnek egyéni bánásmódot, akár szociálisan, akár érzelmileg, értelmileg, ezért SNI-s gyermekek számát 15 főre emeltük, hogy minden kisgyermekünk megfelelő ellátásban részesüljön. A Jelenlegi tanévet 127 fő kisgyermekkel kezdjük.

Nagy-nagy örömünkre bővült dolgozóink száma, 1 fő óvodapedagógus, 1 fő gondozónő (aki felvételt nyert óvodapedagógus szakra), valamint egy dajka, aki nyugdíjasént továbbra is segíti munkánkat.

Hálásak vagyunk értük. Számunkra nagy öröm, hogy a 2025/2026-ös tanévre 40 kisgyermeket íratnak be, de sajnos 10 kisgyermeket helyhiány miatt el kellett utasítani.

Az idei tanévben 10 bölcsődéből érkező kisgyermeket íratnak be óvodánkba.

Továbbra is számítunk a Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. A gyermekek fogadását az eddigi gyakorlatnak megfelelően zsilip rendszerrel oldjuk meg.

A zsiliprendszer jól működik, a gyermekek befogadása pedig zökkenőmentes, a gyermekek sokkal önállóbbak, és az épület belsejét is könnyebb tisztán tartani. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére továbbra is az összes bejárthoz tettünk fertőtlenítő folyadékot. Az influenzás náthás időszakokban ismételten használni fogjuk.

Bízunk abban, hogy a 2025/2026-ös tanévre tervezett feladatainkat sikerül megvalósítani, hiszen rengeteg tervvel kezdjük meg az új nevelési évet.

## Személyi feltételek

### Óvodapedagógusi létszám

Engedélyezett:

1 fő tagintézmény igazgató

12 fő óvodapedagógus

**Betöltött: 9fő**

1 fő tagintézmény igazgató

9 fő óvodapedagógus (tagintézmény igazgatóval együtt, de 1 fő tartós távolléten Gyed-en van, 1 fő gyakornok)

1 fő gyakornokunk az idei nevelési évben fog minősülni PED.1. fokozatba.

### A nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Az üres óvodapedagógusi álláshelyekre a fenntartó hozzájárulásával gondozónőket alkalmazunk. Jelen tanévben 4 fő gondozónő és 2 fő pedagógiai asszisztentst tudunk alkalmazni.

Óvodánkban a dajkai feladatokat 7 fő dajka látja el, (egy nyugdíj mellett) Valamennyien szakképzettek.

| Beosztás               | Engedélyezett létszám (fő) | Betöltött létszám (fő) |
|------------------------|----------------------------|------------------------|
| Óvodatitkár            | 1                          | 1                      |
| Pedagógiai asszisztens | 2                          | 2                      |
| Gondozónő              | 4                          | 4                      |
| Dajka                  | 7                          | 7                      |
| Karbantartó            | 1                          | 1                      |

### **Munkaközösség:**

Óvodánkban Hagyományörző munkaközösség működik.

Mindennapjainkban folyamatosan jelen vannak néphagyományaink, legyen szó az évkörhöz tartozó ünnepnapokról, kézműves tevékenységekről vagy lakóhelyünk megismeréséről. Az óvodai nevelőmunkánkban népi játékaink, népmeséink, a népdalok, népi mondókák fontos szerepet töltenek be. Az ünnepeink és jeles napjaink a népszokások hordozói, ezért is lett Pedagógiai programunk fő vonala.

### **Várható minősítések:**

Az idei tanévben F. D.V. óvodapedagógus gyakornok fog minősülni

### **Tanulói létszám**

### **Csoportok és létszámadatok:**

Az óvodai feltétellel kapcsolatos adatok

| Alapító okirat szerinti férőhely | Csoportok száma | 2025/2026 nevelési évre jelentkezett | Felvettek száma | Elutasított |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-------------|
| 145 fő                           | 6               | 40 fő                                | 30 fő           | 10 fő       |

## A csoportok és létszámok a 2025/2026-es nevelési évben

| A csoport neve   | A gyermekek összetétele életkor szerint | A csoport létszáma | A csoportban dolgozók neve:                |
|------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| <b>Csiga</b>     | Nagy csoport                            | <b>20 fő</b>       | J. G.<br>F. D.<br>B.Gné.                   |
| <b>Katica</b>    | Nagy csoport                            | <b>21 fő</b>       | T. A.<br>T. S. A.<br>S. L.                 |
| <b>Nyuszi</b>    | Középső csoport                         | <b>21 fő</b>       | T. V. K.<br>R. M.<br>N. I.                 |
| <b>Pillangó</b>  | Kis csoport                             | <b>22 fő</b>       | D. Zné<br>Sz. A.<br>C.S. E.                |
| <b>Méhecske</b>  | Nagy csoport                            | <b>21 fő</b>       | S. T. B.<br>Á.V.<br>F. ZS. N.              |
| <b>Süni</b>      | Kis csoport                             | <b>22 fő</b>       | H. SZ.<br>K. J. D.<br>SZ. K. M.<br>F. Jné. |
| <b>Összesen:</b> |                                         | <b>127 fő</b>      |                                            |

| Csoport          | Létszám<br>Lányok-fiúk<br>száma | HH<br>gyermekek | HHH<br>gyermekek | BTMN<br>gyermekek | SNI<br>gyermekek |
|------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>Csiga</b>     | Lányok: 9<br>Fiúk: 11           | 3               |                  | 2                 | 2                |
| <b>Katica</b>    | Lányok: 8<br>Fiúk: 13           | 3               |                  | 2                 | 2                |
| <b>Nyuszi</b>    | Lányok: 10<br>Fiúk: 11          | 3               |                  | 1                 | 1                |
| <b>Pillangó</b>  | Lányok: 14<br>Fiúk: 8           | 1               |                  |                   |                  |
| <b>Méhecske</b>  | Lányok: 9<br>Fiúk: 12           | 4               |                  | 4                 | 1                |
| <b>Süni</b>      | Lányok: 10<br>Fiúk: 12          | 3               |                  |                   |                  |
| <b>Összesen:</b> | <b>Lányok: 60<br/>Fiúk: 67</b>  | <b>17</b>       |                  | <b>9</b>          | <b>6</b>         |

## Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)

| Gyermek létszám | Étkező gyermek | Nem étkező gyermek | Támogatás szerint |                   |
|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|                 |                |                    | Nem támogatott    | 100% tám. gyermek |
| 127 fő          | 127 fő         | 0                  |                   | 127 fő            |

## Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

| Logopédia | Fejlesztő pedagógia | SNI ellátás logopédia |
|-----------|---------------------|-----------------------|
| Sz.T. M   | K. A.; P. K. O.     | T. T                  |

Az SNI gyermekek száma: 5 fő, BTM gyermekek száma: 9 fő

Jelenleg is több mint 13 kisgyermekünk vár felülvizsgálatra, vagy első vizsgálatra a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál és a Fejér Vármegyei Szakértői Bizottságnál, valamint két hallássérült kisgyermekünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál.

Óvodánk 2 nagy csoportja (Méhecske és Csiga csoport), melybe tanköteles korú gyermekek járnak 42 fő, 1 csoport középső és nagycsoport (Katica csoport) 21 fő, 1 középső csoport (Nyuszi csoport) 20 fő és 2 csoport kis csoport (Süni és a Pillangó csoport) 44 fő. Intézményünk létszáma 127 fő engedélyezett létszáma: 145 fő.

**A 2025/2026-ös tanévben az aktív alkalmazotti létszámunk 23 fő.**

## Vezetők ügyeleti rendje

- Az tagintézmény Óvoda nyitva tartása: reggel 6:30 - du.16:30 -ig. tart.
- Reggeli és délutáni ügyelet összevont csoportokban: reggel 6:30 – 7:30 -ig., délután 15:30 – 16:30 – ig. tart.
- Ekkor a felügyeletet a mindenkori munkaidő beosztás alapján kijelölt óvodapedagógus, gondozónő, pedagógiai asszisztens és dajka látja el.
- A tagintézmény igazgató benntartózkodása: 7:30 -15:30 -ig.
- A tagintézmény igazgató mellett T. S. B. óvodapedagógus látja el helyettesítési feladatokat, a mindenkori munkaidő beosztás alapján, amit írásban rögzítünk 1 napnál hosszabb távollét esetén

## A tagintézmény igazgató kötelező óraszám

|                     |                                                              |                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Heti 100%<br>40 óra | Heti 50 %<br>20 óra<br>Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése | Heti 50 %<br>20 óra<br>Vezetői feladatok ellátása, intézményi munkaszervezés |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

## Munkarend

### Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

| Heti 100%<br>40 óra/hét | Heti 80%<br>32 óra/hét<br>között munkaidő a csoportban                                             | Heti 20%<br>8 óra/hét                                                                                                              |                                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                         |                                                                                                    | 4 óra/hét<br>kötött munkaidő feletti munkaidő                                                                                      | 4 óra/hét<br>kötött munkaidő feletti munkaidő |
| Teljes munkaidő         | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. | A nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés | Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)            |

Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra a munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, helyettesítés) Tagintézmény vezető esetében 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 20 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatok Az óvodapedagógusok az adott csoport szakmai dokumentációit teljes mértékben egy személyben végzik, kivéve azokban a csoportokban, ahol 2 óvodapedagógus dolgozik.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozó a napi feladatai figyelembe véve veszi ki.

### A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

A dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak.

A gondozónők szintén 40 órás heti beosztás szerint látják el feladataikat.

A pedagógiai asszisztens munkaideje 35 óra, amit csoportban tölt el, a fennmaradó 5 órát csoporton kívüli feladatai ellátására fordítja, hiszen feladatait a csoportok szükséglete határozza meg, a rugalmas munkamegosztás alapján.

Az óvodatitkár heti 40 órában látja el feladatait, szükség esetén a csoportokba beosztva is besegít.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozók a napi feladataikat figyelembe véve veszik ki.

## Helyettesítési rend

A tagintézmény igazgató távollétében T. S. B. látja el a vezetői feladatokat, a helyettes hatásköre – a tagintézmény igazgató helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. A tagintézmény igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben átruházhatja az őt helyettesítő, a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda, igazgató asszonya által kerül jóváhagyva.

## Gyakornok mentor együttműködés

Az idei tanévben F. D.V. óvodapedagógus gyakornokunk J. G mentor pedagógus segítségével készül fel a Ped.1.-es fokozat minősítésére.

K. J. D. óvodapedagógus hallgató mentora T. A. óvodapedagógus R. N. A. óvodapedagógus hallgató mentora T.V. K.

## Tárgyi feltételek alakulása

### Infrastruktúra:

Az idei évben is nagy figyelmet fordítottunk az intézmény belső-külső fertőtlenítésére. Az óvodánk teljes belső területének nagytakarítása. Az udvar takarítása, az udvari játékok felülvizsgálata, karbantartása a karbantartó feladata lett. Nagy örömünkre az elmúlt tanévben új kazánokkal, és fűtésrendszerrel, hűtő fűtő klímával, és napelemmel bővült óvodánk.

Megszépült két csoportszobánkban a burkolat, az asztalok új fényt kaptak, az udvari homokunk is frissen várta a gyermekeket.

Az idei nevelési évre tisztasági festést tervezünk óvodánkban, hiszen ez lesz az 5. éve, hogy festve volt. A csoportokban levő játékokat folyamatosan cseréljük, hiszen hamar elhasználódnak, tönkre mennek. Óvodánk bútorzata lassan cserére is szorul, ezek feltérképezése akár pályázatok által is, folyamatosan történik.

## Intézményi célok és feladatok

### Az intézmény kiemelt éves feladatai

- Kiemelt feladatunknak tekintjük ebben a nevelési évben a pályázati lehetőségek kihasználását.
- A szabályzatok és a törvényi változások megismertetése a régi és az új dolgozókkal szintén kiemelt feladat.
- A tehetséggondozás gyakorlatának fejlesztése, az elmúlt évek tapasztalatának beépítése, valamint az új kolleganők bevonása a tehetség gondozás folyamatába. Új tehetségműhelyek kialakítása.
- A zsiliprendszer folyamatos megtartása miatt a gyermekek fogadásának körültekintő megszervezése az egyik feladatunk. A nevelőtestület közös döntése alapján biztonságosabbnak látjuk a zsilip rendszer megtartását (3 bejárat).

- Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése kiemelt feladatunk, amiben a konyha segítségét is kérjük.
- Az 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek különleges ellátása, valamint a törvényi változás miatt az anafilaxiás sokk elkerülése, a gyermekek allergiájának kezelésével egészült ki.
- Az évszak projektek tervezése, szervezése a kijelölt felelősökkel.
- Az IKT eszközök folyamatos fejlesztése, az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, a szülők tájékoztatása, Ovikréta használata.
- Belső ellenőrzés folyamatos végzése, minden dolgozóra kiterjesztve megbeszélte, illetve szűrőpróba szerűen beiktatott időpontokban.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés:
- Az alkalmazotti kör szakmai színvonalának megtartása, csapattá való összekovácsolása.

## A nevelési területek kiemelt éves feladatai

| Nevelési terület                       | Kiemelt éves feladatok                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az egészséges életmód alakítása</b> | Az óvoda szokás-szabály rendszer megismertetése az új gyermekekkel, a folyamatosság biztosítása, óvodai csoporton belüli egészség megvalósítása                      |
|                                        | Fokozott higiénés szabályok betartása (naponta többszöri kézmosás, helyes zsebkendő használat, tüsszentés)                                                           |
|                                        | A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása, nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására (fésülködés, ruházat)                                   |
|                                        | Minél többet tartózkodni a szabad levegőn, változatos eszközök biztosítása, mozgásos játékok tervezése a nap folyamán                                                |
|                                        | Az egészséges étkezés támogatása, gyermekorvos és védőnő bevonása, az egyedi esetek felelősség teljes ellátása (hallássérült gyermek, 1. típusú diabeteszes gyermek) |
|                                        | A nem szobatiszta gyermekek gondozása az intimitás szem előtt tartása, szükség esetén pelenkázása                                                                    |
|                                        | Az egészséges életmód alakításához szükséges új módszerek és eszközök tervezése                                                                                      |
|                                        | A folyosók, tornaszoba, intenzív kihasználása                                                                                                                        |
| <b>Érzelmi, erkölcsi és</b>            | Az összetartozás a nemzeti identitás erősítése                                                                                                                       |
|                                        | Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása                                                                                              |

|                                                              |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>értékorientált<br/>közösségi<br/>nevelés</b>              | Továbbképzés szervezése, szakmai megbeszélés az óvodás gyermekek fejlődésével környezeti körülményekről (védőnők +családsegítő szolgálat+ óvodapedagógus) |
| <b>Anyanyelvi,<br/>értelmi<br/>fejlesztés és<br/>nevelés</b> | Pedagógiai Programunkban megfogalmazott napi mesélési, verselési rendszer biztosítása minden csoportban                                                   |
|                                                              | Sorrendiség gyakorlása, képekből való beszélgetés, dramatizálás lehetőségének biztosítása                                                                 |
|                                                              | A logopédussal való szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás                                                                                      |
|                                                              | A gyermekek beszédértésének, kifejezőképességének tudatos fejlesztése                                                                                     |
|                                                              | Példamutatás a kommunikáció terén (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)                                                                      |
|                                                              | Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai eszközök megismertetése                                                                                  |
|                                                              | A mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a differenciált feladatátadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztés                                              |

## Az óvodai élettevékenység formái

|                                             |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Játék</b>                                | <b>Kiemelt feladatok</b>                                                                                                                              |
|                                             | Az elhasználódott játékok folyamatos javítása vagy selejtezése                                                                                        |
|                                             | A szabad játék feltételeinek biztosítása (folyamatosság, nyugodt légkör)                                                                              |
|                                             | Változatos élmények biztosítása                                                                                                                       |
|                                             | A játékok rendeltetésszerű használata                                                                                                                 |
|                                             | A játék fejlesztő hatásának tudatosítása a szülők felé                                                                                                |
|                                             | Otthonról hozott játékok szabályozása, a „nyunyóka” behozatala engedélyezett, folyamatos fertőtlenítésre felhívni a szülők figyelmét                  |
| <b>Verselés, mesélés</b>                    | A programhoz kapcsolódó mese-vers repertoár tervezése, bővítése. A pedagógusok ismereteinek bővítése, alvásidőben a mese után altató dal és simogatás |
|                                             | A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása                                                                              |
|                                             | Mesék összeállítása (program centrikusan)                                                                                                             |
|                                             | IKT eszközök bevonása a mesék összeállításánál (laptop, projektor)                                                                                    |
|                                             | A bábozás, dramatizálás lehetőségeinek folyamatos biztosítása (kesztyű és fakanál bábok használata, átváltozáshoz szükséges eszközök biztosítása)     |
|                                             | Gyermekek könyvek, szakmai könyvek eszköztárának folyamatos bővítése                                                                                  |
| <b>Ének-zene, énekes játék, gyermektánc</b> | A módosított zenei program megismerése és alkalmazása                                                                                                 |
|                                             | Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása                                                                                                             |
|                                             | A gyermektánc beépítése az ének-zenei fejlesztésben                                                                                                   |
|                                             | Nép gyermekjátékok megismertetése, napi rendszerességű körjáték a csoportszobában vagy udvaron                                                        |
|                                             | Az ének-zenei neveléshez használt esztétikus eszköztár biztosítása (kötény, zsebkendő, kendő)                                                         |
|                                             | Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz                                                                             |
| <b>Munka jellegű tevékenységek</b>          | Korcsoporttól függően a naposi rendszer működtetése                                                                                                   |
|                                             | Felelős rendszer kialakítása                                                                                                                          |

|                                                         |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére                   |
|                                                         | Példamutatás a környezet megóvásában                                                             |
|                                                         | A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenység által           |
| <b>A<br/>tevékenységben<br/>megvalósuló<br/>tanulás</b> | Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor                             |
|                                                         | Termékek létrehozása értékelése minden projekt megvalósulása során                               |
|                                                         | Az iskolára való előkészítés fontossága, a tanköteles korú gyermekek esetében                    |
|                                                         | Tehetséggondozás csoportban történő megvalósítása                                                |
|                                                         | A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről évente 2x személyesen vagy online módon            |
|                                                         | A gyermekek egyéni fejlesztésének fontossága, nyomon követése (fejlesztő pedagógusok, logopédus) |
|                                                         | A megfigyelési-mérési rendszer áttekintése, aktualizálása                                        |
|                                                         | A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás            |

## Szakmai feladatok

### Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

- F.D.V. óvodapedagógus gyakornok az idei tanévben minősül Ped.1. fokozatba,
- Mentorával J. G. az év folyamán készülnek erre a mérföldkőre.
- J. K. D. diploma munkáját írja, államvizsgára készül.

### Pályázatokból adódó szakmai feladatok

- Kincses Kultúra óvoda pályázat sikeressége esetén a pályázat által vállalt feladatok megvalósítása, anyagi részének elszámolása.
- Biztonságos óvoda pályázat benyújtása, Generali biztosító pályázat beadása.
- Állatbarát óvoda pályázat ismételt beadása, hogy örökös Állatbarát óvoda címet szerezhessünk. Az ezekhez szükséges játékos feladatok, programok koordinálása, levezénylése.

### Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

- Októberben induló tehetség műhelyeink elsősorban az iskolába menő nagycsoportos korú gyermekeknek, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógus éves terv alapján, az az óvó nénikkel egyeztetve választják ki a gyermekeket.
- kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

| Feladatok                                                                         | Időpont       | Felelős                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak megfigyelése, rögzítése | 2025. 09. 30. | Csoportos óvónők                   |
| Szülőkkel való egyeztetés                                                         | Folyamatos    | Csoportos óvónők                   |
| Tehetséggondozó műhelyek indítása                                                 | 2025. 10. 01. | Tehetséggondozó műhely pedagógusai |

Óvodánkban több tehetséggondozó műhely működését tervezzük az idei tanévben:

- Mese Manó gyermekdramatizálás
- Tüzes tehetségek, roma gyermektánc
- Csillagszengő, citera-ének
- Pántlika (Néptánc)
- Német nyelv játékosan
- az idei nevelési évben terveink szerint indul énekes-citerás, valamint roma tánc tehetségműhely is a tehetséges gyermekeknek.
- Az Országos Tehetséggondozó Tanács által kiírt pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

## **Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok**

- az idei tanév legfontosabb feladata az induló csoportokkal kapcsolatban az OviKréta
- Magabiztos kezelése, az újabb folyamatos fejlesztések megtanulása, hiszen napról napra változik
- A 2025/26-es tanévre 40 kisgyermeket íratnak be óvodánkba, amelyből 30 kisgyermeket tudunk felvenni. Az óvodapedagógusok és a gondozónők meglátogatták a bejövő kiscsoportos korú gyermekeket az otthonukban, apró ajándékkal kedveskedtek nekik.
- A szülőkkel közösen kitöltötték az anamnézis lapot, amely alapot ad majd a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltéséhez, amit szintén az Ovi Kréta felületére töltünk majd fel.
- A befogadási tervet a kiscsoportos óvoda pedagógusok elkészítették, így ütemezve az apróságok első óvodai napjait. A nyár folyamán megkértük a szülőket, hogy alkalomadtán járjanak be a gyermekekkel ismerkedni az óvodai dolgozókkal, a környezettel. Augusztus utolsó hetében az Anyás beszoktatás keretében vártuk a leendő kiscsoportosokat játszós délelőttre. A zsilip rendszer megtartása mellett döntött a nevelő testület, hiszen a gyermekek sokkal önállóbbak lettek ezáltal és a befogadási időszakban is sokkal hamarabb, zökkenőmentesen tudtak beilleszkedni az óvodai közegbe.

## **Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia**

- óvodánkban J. K. D. pedagógiai asszisztens harmadik évét kezdi meg a Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi szakán, Cs. Gy. B. gondozónő sikeresen felvételizett az ELTE óvodapedagógus szakra, valamint T. S. A gondozónő a székesfehérvári Pál Székesfehérvári SZC Bugát Pál Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája. Óvodai nevelő képzésének utolsó évét kezdi meg.
- Óvoda pedagógusaink a kötelező 120 órás továbbképzéseket a törvényi előírásoknak megfelelően fogják teljesíteni.
- Minden óvodapedagógusunk bekerült a pedagógus-továbbképzési intézményi programba
- nevelés nélküli munkanapokat belső továbbképzésekre fogjuk használni
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a Székesfehérvári POK ingyenes oktatási lehetőségeit, valamint a Baptista Pedagógiai Intézet által kiírt szakmai napokat.

**További feladatok:**

| Feladat                               | Érintett                                               | Tartalom                                                                                 | Határidő                                   | Felelős                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| Gyermekek adatbázisának frissítése    | tagintézmény-igazgató                                  | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése Ovi Kréta, KIR | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodatitkár |
| Dolgozók adatbázisának frissítése KIR | Főigazgató<br>tagintézmény-igazgató                    | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése                | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | Főigazgató<br>Óvodatitkár            |
| Októberi statisztika elkészítése      | Tagintézmény-igazgató                                  | a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet és Nkt. alapján                                    | 2025. október 11.                          | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodatitkár |
| Leltározás                            | Tagintézmény-igazgató<br>óvodatitkár                   | Leltározási szabályzat alapján                                                           | 2025. december 31.                         | Óvodatitkár                          |
| Pályázat írás                         | tagintézmény-igazgató<br>óvodapedagógus<br>óvodatitkár | Belső gazdálkodási szabályzat szerint                                                    | Aktuálisan                                 | Tagintézmény-igazgató                |

## Intézményi kapcsolatrendszer

### Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

| Időpont       | Téma                                                                 | Felelős                              | Résztvevők               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 2025.08. 27.  | Tanévnyitó értekezlet                                                | Főigazgató<br>Tagintézmény-igazgató  | Alkalmazotti<br>közösség |
| 2025. 09. 09. | Szakmai konzultáció a<br>védőnőkkel, családsegítő<br>munkatársakkal  | Főigazgató,<br>Tagintézmény-igazgató | Nevelőtestület           |
| 2026.01.14.   | I. félévi értekezlet                                                 | Főigazgató<br>Tagintézmény-igazgató  | Nevelőtestület           |
| 2026. 02. 12. | Iskolára való felkészítés,<br>igazgató és tanítónők<br>részvételével | Óvodapedagógusok                     | Nevelőtestület           |
| 2026. 06. 17. | Tanévzáró értekezlet                                                 | Főigazgató,<br>Tagintézmény-igazgató | Alkalmazotti<br>közösség |

### Nevelőtestületi megbeszélések

| Időpont                                            | Felelős                              | Résztvevők                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Minden csütörtökön az<br>aktualitásnak megfelelően | Főigazgató,<br>Tagintézmény-igazgató | Óvodapedagógusok, gondozónők,<br>alkalmanként dajkák |

## Az intézmény külső kapcsolatai

### A szülőkkel való kapcsolat:

| Időpont     | Téma                                                                                                                                                                             | Felelős                                                 | Résztvevők                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2025.09.09. | Szülői értekezletek<br>Óvodánk bemutatása, tájékoztató az „új” ovisok szülei részére<br>Új tanév, új feladatok Szokás, szabály rendszer 3-7 éves gyermekek gondozása az óvodában | Főigazgató<br>Tagintézmény-igazgató<br>Csoportos óvónők | Szülők, óvoda-pedagógusok |
| 2026.01.22. | Féléves értékelés 2025/2026. nevelési évről, Farkas Gyula Baptista Általános és Óvoda Iskolájának igazgatója<br>„Iskolás lesz a gyermekem” tájékoztatója                         | Főigazgató<br>Tagintézmény-igazgató                     | Szülők                    |
| 2026.06.19. | Tanévzáró szülői értekezlet, 2025/2026. nevelési év munkatervének értékelése                                                                                                     | Főigazgató<br>Tagintézmény-igazgató                     | Óvoda-pedagógusok, szülők |

Ezen túlmenően programok, amelyekre invitáljuk a szülőket. (ősz ünnep, sportok hete, közös farsang, gyermek heti programok, tanév búcsúztató ünnepség, fogadóórák)

### Nyílt napok

| Időpont          | Téma                                    | Felelős        | Résztvevők        |
|------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------------|
| 2025.12.09.      | Karácsonyi játszóház, kézműves délelőtt | Minden csoport | Szülők, gyermekek |
| 2026.01.12 – 23. | Csoportonként hospitálások              | Minden csoport | óvodapedagógusok  |
| 2026.05.15.      | családi sportnap                        | Minden csoport | Szülők, gyermekek |

### Fogadó órák rendje

Az érdeklődő szülők részére évente november elején, valamint március, április hónapban tartunk fogadó órát.

## A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

| Feladat                                                  | Határidő                | Felelős                                                              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| A tanköteles korú gyermekek számba vétele                | 2025. 09. 19.           | Tagintézmény-igazgató                                                |
| Fejlettségi szint előszűrés<br>Tanköteles korú gyermekek | 2025. 09. 30.           | Fejlesztő pedagógus,<br>pszichológus,<br>óvodapedagógusok, logopédus |
| Egyéni fejlesztések megkezdése                           | 2025. 10. 01.           | Fejlesztő pedagógus,<br>pszichológus, logopédus                      |
| Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése                | 2025. 12. 01. – 12. 15. | Csoportos óvónők                                                     |
| Szülői kérelmek az óvodában maradáshoz – Kormányhivatal  | 2026. 01. 18.           | Szülők, óvodapedagógusok                                             |
| Iskolanyitogató program külön munkaterv alapján          | 2026. 01. 06. – 05. 30. | Tanítónők, óvodapedagógusok                                          |
| Iskolai beiratás szervezése                              | 2026. 04.23 - 04.24.    | Szülők, tanítónők,<br>óvodapedagógusok                               |
| A beiratkozás nyomon követése                            | 2026. 05. 30.           | Óvodatitkár/ Tagintézmény-igazgató                                   |
| A gyermekek kijelentése a KIR rendszeréből               | 2026. 08. 31.           | Óvodatitkár/<br>Tagintézmény-igazgató                                |

Az idei tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a külső kapcsolatok eredményességének mérésére és értékelésére, ezért októberben és májusban is elégedettségi kérdőívet fogunk kitölteni, majd azok eredményét és fejlődésai mutatóit felhasználva igyekszünk javítani azokon a dolgokon, melyek fejlesztendő feladatként szerepelnek majd. Ezekhez az ovikréta felületét fogjuk használni.

## Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink

A tervezett programok az eseménynaptárban a pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján a Fenntartó elvárásainak megfelelően kerülnek szervezésre.

A jeles napokat projekt rendszerben valósítjuk meg, amelyben az adott időszak szervezési dolgait rögzítjük részletesen. Őszi, téli, tavaszi projektet szervezünk, amelynek szervezői az óvoda alkalmazotti köre.

### Ősz:

- Mobilitás hete – (Pattanj kerékpárra!
- Motoros felvonulás,
- Házi rajzverseny)

- Népmese napja---óvónői mese
- Állatok Világnapja—látogatás a tanyára, adománygyűjtés a FEMA és az ASKA
- állatmenhelyek részére
- Sport hete az óvodánkban, (Kempo, Foci, Szkander, mini FEHOVA) süti és kacatvásár
- „Szüreteljünk” szüreti multságok csoportonként
- Márton nap—Liba hét, Márton napi felvonulás
- Novemberi fogadóórák
- Hálaadás

#### **Tél:**

- Készülődés a cipősdoboz akcióra
- Mikulás futás
- Várjuk a Mikulást
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi települési gyertyagyújtás
- Gyermekkarácsony
- Felnőtt karácsony
- Medve nap
- Óvodai farsang
- Kiszebáb égetés

#### **Tavaszi:**

- Nemzetközi Nőnap
- Gergely járás, iskolába hívogató
- Nemzeti ünnep – Március 15.
- Víz világnapja
- Óvónői meseelőadás
- Nyuszi futás
- Húsvét
- Föld Világnapja
- Méhek napja
- Madarak és Fák napja
- Iskolanyitogató program

- Óvodai beíratás
- Majális
- Anyák napja
- Fogadóórák
- Tanévváró szülői értekezletek
- Nagycsoportosok kirándulása
- Gyermekhét
- Évzáró

## **Kapcsolattartás**

### **Védőnői szolgálat**

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a védőnővel, Baba mama klubot szervezünk, részt veszünk a rendszeresen megtartott Szeretetteljes táplálás napján, heti kapcsolatban vagyunk.

Minden nevelési évben 2x átbeszéljük a gyermekek fejlődési szintjét.

### **Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás**

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó a Tagintézmény vezető. Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 2,5 éves gyermekek játékos zenei ismerkedését havi rendszerességgel megszervezzük. Napi kapcsolatban vagyunk.

### **Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás**

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

### **Fejér Vármegyei POK –kal való kapcsolattartás**

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

### **Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás**

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, települési karácsony, gyertyagyújtás)

### **Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás**

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

## Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde

Szakmai kapcsolatunk átlagon felüli, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A nyári zárás ideje alatt megállapodási szerződés alapján fogadjuk az igény szerint, a nyári szünet ideje alatt is óvodai ellátást igénylő gyermekeket.

## Belső ellenőrzés rendje

### Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

| Dokumentum neve                                 | Határidő                  | Felelős                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Csoportok felvitele az Ovi krétába              | 2025.09.                  | Tagintézmény-igazgató               |
| Csoportnaplók megnyitása Ovi Kréta              | 2025.09.15.               | Tagintézmény-igazgató               |
| A gyermek fejlődésének nyomon követése Ovikréta | 2025.09.31.               | Óvodapedagógusok                    |
| Egyéb intézményi tervek elkészítése             | Aktualitásnak megfelelően | Kijelölt felelősök                  |
| Évszak projektek összeállítása                  | Aktualitásnak megfelelően | Kijelölt felelősök                  |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata              | 2025.10.15.               | főigazgató<br>Tagintézmény-igazgató |

## Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés

### Ellenőrzési terv, csoport ellenőrzések

| Sorszám | Csoport neve     | Tervezett időpont | Óvodapedagógus | Ellenőrzés végzi                        |
|---------|------------------|-------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1.      | Katica csoport   | 2025. 11.         | T. A.          | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógus |
| 2.      | Nyuszi csoport   | 2025. 11.         | T. V. K.       | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógus |
| 3.      | Csiga csoport    | 2025. 11.         | J. G.          | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógus |
| 4.      | Pillangó csoport | 2025. 11.         | D. Z.          | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógus |
| 5.      | Méhecske csoport | 2025.11.          | T. S. B        | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógus |
| 6.      | Süni csoport     | 2025. 11.         | H. SZ.         | Főigazgató                              |

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában (napirend szerinti tevékenység) látogatom meg, egy óvodapedagógus kíséretében. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

### Az ellenőrzés dokumentumai:

- Ovi Kréta alapján

### Az ellenőrzés során használt módszerek:

- Dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú

**Az ellenőrzés szempontjai:** (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal)

| Területek                                                                                                                                                                                                                                                                     | Szempontok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pedagógiai módszertani felkészültség,                                                                                                                                                                                                                                      | Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?                                                    |
| 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók                                                                                                                                                                                | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire? |
| 3. A tanulás támogatása                                                                                                                                                                                                                                                       | Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?                                                           |
| 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához | Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szükséges megfelelő módszertani felkészültség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység) | Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)? |
| 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése                                                                                                                                                                                                                                                                               | Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?                                                                                                                                                            |
| 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?                                                                                                                                                                                              |
| 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység:**

## A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések

| Terület                                                                                                                          | Érintettek köre                 | Módszer eszköz                                             | Időpont                                             | Felelős                                     | Elvárt eredmény                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>                                                                                |                                 |                                                            |                                                     |                                             |                                                         |
| Tárgyi környezet                                                                                                                 | Teljes dolgozói kör             | Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés       | egyeztetett időpontban                              | Tagintézmény-igazgató<br>óvodatitkár        | leltár felülvizsgálat                                   |
| <b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>                                                                                       |                                 |                                                            |                                                     |                                             |                                                         |
| Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye, Ovikréta gyermekek fejlődését nyomon követése dokumentációban | Valamennyi gyermek              | Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer | 2025. október és 2026. május                        | Óvodapedagógusok                            | Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények |
| <b>Szülői elégedettségmérés</b>                                                                                                  |                                 |                                                            |                                                     |                                             |                                                         |
| Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok                                                                                      | Valamennyi csoport gyermekei    | Kérdőívek                                                  | 2025. október és 2026.május. 31-ig folyamatos mérés | tagintézmény-igazgató munkaközösség vezető, | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása       |
| <b>Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése</b>                                                                                   |                                 |                                                            |                                                     |                                             |                                                         |
| Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata                                                                   | Dajkák, gondozónők, óvodatitkár | Minősítő lap                                               | 2025. november eleje, 2026. április vége            | Főigazgató<br>Tagintézmény-igazgató         | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása       |

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő)**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelési nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből még 2 nevelés nélküli munkanap időpontjáról, programjáról az intézményvezető véleményének kikérésével, valamint az óvodapedagógusok hozzájárulásával döntenek.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelési nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet a nevelőtestület valamennyi tagja köteles részt venni.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gondozónő, dajka, óvodatitkár karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Valamennyi alkalmazott számára a szülők részére szervezett szülői értekezleteken való megjelenés is kötelező. A nevelést-oktatást segítő dolgozók részére is.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart.

### Intézményi szünetek időpontjai

- Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 2-ig tart
- Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4-ig tart
- Tavaszi szünet: 2026. április 2. – 2026. április 12.-ig tart
- Nyári szünet: 2026.július 1- 2026. július 31-ig tart
- Szülői igényfelmérés után ügyeleti rendszert biztosítunk az érintett szülők gyermekeinek.
- A nyári zárva tartás alatt a seregélyesi Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsődével kötöttünk együttműködési megállapodást.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

### Nevelés nélküli munkanapok

- 2025.11. 14. Őszi szakmai nap
- 2026.02.16. Atipusos gyermek az óvodában szakmai továbbképzés
- 2026.07.31. Nevelőtestületi kirándulás
- 2026.08.24. Kezdődik az év—belső továbbképzés
- 2026.08.25. Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet

## Mellékletek

### Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézmény

#### Hagyományőrző munkaközösség munkaterve 2025/2026.

Mindennapjainkban folyamatosan jelen vannak néphagyományaink, legyen szó az évkörhöz tartozó ünnepnapokról, kézműves tevékenységekről vagy lakóhelyünk megismeréséről. Az óvodai nevelőmunkánkban népi játékaink, népmeséink, a népdalok, népi mondókák fontos szerepet töltenek be. Az ünnepeink és jeles napjaink a népszokások hordozói, ezért is lett Pedagógiai programunk fő vonala.

#### Hagyományőrző munkaközösségünk feladata:

- a helyi hagyományokat, úgy építjük be az éves tervünkbe, hogy azok igazodjanak a gyermekek életkori, fejlődési sajátosságaihoz és mindennapi életüket tegyék változatossá.
- segítségükkel gazdagítjuk gyermekeink teljes tevékenységrendszerét, a családokkal való együttműködést. Színesítjük éves programjainkat, azok megválasztását, tartalommal való megtöltését. Koordináljuk az ünnepeket, a jeles napok szokásrendjét és a különböző világnapokhoz kapcsolódó tematikus eseményeket. Szakmai segítséget nyújtunk ezek megszervezéséhez a kolléganőknek és tartalommal töltjük meg az óvodás gyerekek mindennapjait. Az ebben való elmélyülést szakmai délelőtti szervezésével, tapasztalatcserékkel, meghívott előadók által tartott előadásokkal, belső továbbképzésekkel segítjük.

Követve a kalendárium nevezetes napjait az élményteli megvalósításban az óvoda minden csoportja részt vesz. Ezek a tevékenységek évről évre a következő napok köré szerveződnek:

| HÓNAPOK    | PROGRAM NEVE                                               | IDŐPONT                 | FELELŐSE                                         |
|------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| SZEPTEMBER | Magyar Népmese Napja                                       | 2025. 09. 30.           | Takácsné Simon Bianka                            |
|            | Szüreti Ünnepség                                           | 2025.09.                | Csoportos<br>óvodapedagógusok                    |
| OKTÓBER    | Állatvédelmi hét<br>alkalmából állatos mese<br>délelőtti   | 2025. 09. 29-10.<br>10. | Tauzné Völgyi Krisztina<br>Takácsné Simon Bianka |
|            | Idősek napja                                               | 2025. 10. 01.           | Nagycsoportos<br>óvodapedagógusok                |
| NOVEMBER   | Márton napi lámpás<br>felvonulás                           | 2025. 11. 11.           | Juhász Gabriella                                 |
| DECEMBER   | Mikulás – dolgozói<br>mesejáték                            | 2025. 12. 02.           | Takácsné Simon Bianka                            |
|            | Mikulás                                                    | 2025.12.05.             | Tél felelős<br>óvodapedagógusok                  |
|            | Luca napja alkalmából<br>kézműves délelőtti a<br>szülőkkel | 2025.12.13.             | Csoportos<br>óvodapedagógusok                    |
|            | Karácsonyi mese előadása<br>– Mesemanók tehetség<br>műhely | 2025.12.19.             | Tauzné Völgyi Krisztina<br>Takácsné Simon Bianka |

|                |                                                                   |             |                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
|                | Karácsony                                                         | 2025.12.19. | Tél felelős<br>óvodapedagógusok     |
| <b>JANUÁR</b>  |                                                                   |             |                                     |
| <b>FEBRUÁR</b> | Medve nap                                                         | 2026.02.02. | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
|                | Farsang                                                           | 2026. 02    | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
|                | Gergely járás                                                     | 2026.02.    | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
| <b>MÁRCIUS</b> | Kisze báb égetés                                                  | 2026.02.18. | Tavaszi felelős<br>óvodapedagógusok |
|                | Március 15-i ünnepség                                             | 2026.03.16. | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
|                | Víz világnapja alkalmából<br>kirándulás a Sárosdi<br>horgásztóhoz | 2026.03.22. | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
| <b>ÁPRILIS</b> | Húsvét                                                            | 2026.04.02. | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
|                | Föld világnapja                                                   | 2026.04.22. | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
|                | Magyar Költészet napja                                            | 2026.04.11. | Nagycsoportos<br>óvodapedagógusok   |
| <b>MÁJUS</b>   | Anyák napja                                                       | 2026.05.09. | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
|                | Madarak és fák világnapja                                         | 2026.05.10. | Csoportos<br>óvodapedagógusok       |
|                | Pünkösöd                                                          | 2026.05.24. | Tavaszi felelős<br>óvodapedagógusok |
| <b>JÚNIUS</b>  | Nagycsoportosok<br>ballagása                                      | 2026.06.06. | Nagycsoportos<br>óvodapedagógusok   |

Sárosd, 2025.08.27.

Takácsné Simon Bianka

## Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvoda óvó-védő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelem az óvodai nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt is jelentkezik először.

### Az óvodai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

### Valamennyi óvodapedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az óvodában
- szükség esetén védő- óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni

- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden kisgyermekre kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

#### **A gyermekek körében:**

- a gyermekek megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

#### **Szülők körében:**

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

#### **Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban**

##### **Szeptember**

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámellenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel

- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

### **Október**

- létszámmellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése-
- konzultáció a családgondozóval, védőnőkkal
- fogorvosi szűrővizsgálat

### **November**

- kapcsolattartás a védőnőkkal, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése

### **December**

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi kisgyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

### **Január**

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- szülői értekezletek megtartása

- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése
- fogadóórák megtartása
- részvétel esetmegbeszélésen

## **Február**

- létszámellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése

## **Március**

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint

## **Április, Május**

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évzáró megszervezése az SZMK segítségével
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése

## **Gyermekvédelmi feladatok**

| <b>Feladatok</b>                                                                             | <b>Időpont</b>                        | <b>Felelősök</b>                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| A csoportok feltérképezése egyeztetés az óvodapedagógusokkal                                 | 2025.09.12.                           | Csoportos óvodapedagógusok                           |
| Szülők tájékoztatása szülői értekezleten vagy a zárt csoportokban online                     | 2025.09.30.                           | Tagintézmény-igazgató<br>csoportos óvónők            |
| Konzultációkon, konferencián való részvétel                                                  | Meghívás szerint                      | Tagintézmény-igazgató<br>Csoportos Óvodapedagógusok, |
| Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal. Részvétel az esetmegbeszéléseken | Folyamatos                            | Tagintézmény-igazgató                                |
| Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása                                                     | Szükség szerint                       | Tagintézmény-igazgató                                |
| Karitatív tevékenységek szervezése                                                           | Ünnepek alkalmával<br>szükség szerint | Tagintézmény-igazgató                                |
| Féléves és éves beszámoló elkészítése                                                        | 2026.01.14.<br>2026.06.17.            | Tagintézmény-igazgató                                |

## Óvó-védő feladatok

| Területek                 | Feladatok                                                                    | Felelős                              | Időpont     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Munka - tűzvédelem</b> | Oktatás megszervezése                                                        | Tűzvédelmi megbízott                 | 2025.08.29. |
|                           | Üzemorvosi vizsgálat                                                         | Üzemorvos                            | 2025.08.27. |
|                           | Tűzriadó megszervezése                                                       | Tűzvédelmi megbízott                 | változó     |
|                           | Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata                                 | tagintézmény igazgató                | 2025.09.30. |
|                           | Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal                   | tagintézményigazgató                 | 2025.09.30. |
|                           | GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal                                 | Óvodatitkár,<br>tagintézményigazgató | 2025.10.30. |
| <b>Balesetvédelem</b>     | Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel                          | Csoportos óvónők                     | 2025.09.30. |
|                           | Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra | karbantartó<br>tag intézményigazgató | 2025.09.30. |
|                           | Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóban OviKréta                      | Csoportos óvónők                     | 2025.09.15. |

## Óvodapedagógusok éves munkarendje

Csoportban eltöltött 32 óra

2025/2026-os nevelési év

| NÉV                                          | HÉTFŐ      | KEDD       | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK  | PÉNTEK     |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Házlinger Szilvia t.iv.                      | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
| Dobák Zoltánné                               | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Juhász Gabriella                             | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Szepesi anna                                 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Tauzné V. Krisztina                          | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Takácsné S. Bianka                           | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Tóth Alexandra                               | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Zabné J. Roxána<br>/ tartósan távol<br>lévő/ | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Fejes Diána                                  | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 | 7:30-14:00 |
|                                              | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |

A heti 4 óra felkészülési időt csoporton kívül tölti el mindenki, egyéni megbízások alapján.

## Nevelő munkát segítő munkarendje

2025/2026-os nevelési év

| NÉV                                            | HÉTFŐ      | KEDD       | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK  | PÉNTEK     |
|------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Árdánházi Viktória<br/>gondozónő</b>        | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 |
|                                                | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 |
|                                                | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 |
|                                                | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Hendlein Péterné<br/>gondozónő</b>          | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 |
|                                                | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 |
|                                                | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 |
|                                                | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Juhászné Kovács<br/>Dalma ped.assziszt.</b> | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 |
|                                                | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 |
|                                                | 7:30-14:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 |
|                                                | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
|                                                | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 |
|                                                | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 |
| <b>Szalai-Koncz Mária<br/>ped.assziszt.</b>    | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 |
|                                                | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 | 7:00-14:00 |
|                                                | 7:30-14:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 |
|                                                | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 | 8:00-15:00 |
|                                                | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 | 8:30-15:30 |
|                                                | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 | 9:00-16:00 |
| <b>Tóthné Suplic Anita<br/>gondozónő</b>       | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 |
|                                                | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 |
|                                                | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 |
|                                                | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Csele-Győri Bettina<br/>gondozónő</b>       | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 | 6:30-15:00 |
|                                                | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 |
|                                                | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 |
|                                                | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |

A munkaidő kezdete a heti munkaidő beosztás alapján kezdődik

A pedagógiai asszisztensek heti 5 óra munkaidőt a csoporton kívül tölthetnek el, egyéni megbízások alapján

## Technikai dolgozók munkarendje

2025/2026-os nevelési év

| NÉV                                             | HÉTFŐ      | KEDD       | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK  | PÉNTEK     |
|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Bognár Gáborné<br/>dajka</b>                 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Céduláné S. Enikő<br/>dajka</b>              | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Finta Jánosné dajka</b>                      | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Kovácsné B. Katalin<br/>dajka</b>            | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Sárdi Livia dajka</b>                        | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Nagy Ibolya dajka</b>                        | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Farmosiné Zs.<br/>Nikoletta dajka</b>        | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
|                                                 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 |
| <b>Major István<br/>karbantartó</b>             | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 | 7:00-15:00 |
| <b>Sárdy Dóra<br/>Zsuzsanna<br/>óvodatitkár</b> | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 |

Sárosd, 2025. 08. 29.

Házlinger Szilvia

Tagintézmény igazgató

# **Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda**

## **Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2025/2026-os tanévre**

### **Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:**

Osztályfőnökök:

- 1.o. – Kiss Bernadett
- 2.o. – Kasosné Berkes Margit
- 3.o. – Rédey Zita
- 4.o. – Fábián Józsefné

Az alsó tagozaton dolgoznak még:

- Boda Andrea
- Cserna Tiborné
- Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Göncz Dorottya
- Hangyál Józsefné
- Kaltenekker Patrik
- Kovács Istvánné
- Monostori Sarolta
- Nagyné Gombos Katalin
- Tauz Józsefné
- Varga Viktória
- Véningerné Bognár Krisztina

### **Kiemelt feladatok a tanév során:**

Ebben a tanévben is minden évfolyamon kiemelt feladatunk:

- az SNI és BTMN-es tanulók, a tanulásban hátrányba került tanulók felzárkóztatása, fejlesztése segítő foglalkozások és differenciált óratervezés segítségével,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása,
- a Lázár Ervin Program által nyújtott lehetőségek kihasználása a tanulók kulturális nevelése érdekében
- tehetségfelismerés, tehetséggondozás, a tanulók versenyekre való felkészítése,
- a környezettudatos nevelés,
- néphagyományaink ápolása.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egész tanévet felölelő kompetenciafejlesztést a tanórákon belül, illetve fejlesztő órákon, az országos mérések precíz tervezését, szervezését és nyugodt körülmények között történő lebonyolítását.

Az egész tanév során fontos feladatunk a meghirdetett pedagógus továbbképzéseken való részvétel, valamint az azt követő belső tudásmegosztás.

#### 1. évfolyam:

- Együttélés, egymás elfogadása, egymás iránti tisztelet, megbecsülés kialakítása gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt kapcsolatában
- Beszoktatás
- Szabályok kialakítása a köznapi életben
- Környezettudatos nevelés: környezetünk védelme, szépítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Új ismeretek szerzése, mint motiváció
- Önálló cselekvés képességének készség szintre fejlesztése
- A tudás értékének emelése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Szókincs fejlesztése
- Olvasási alapkészség kialakítása
- Szép, igényes írásbeli munkák iránti igény kialakítása
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés felkeltése
- Beszédjavítás, artikuláció javítása
- A beszéd, mint az emberi kapcsolat eszköze
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- A sport és a mozgás megszerettetése, alapvető mozgáskoordináció javítása
- A KRÉTA digitális napló megismertetése a szülővel, segítségnyújtás annak használatában

#### 2. évfolyam:

- A közösség formálása
- Udvarias magatartás szabályainak betartására nevelés
- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Munkafegyelem, feladattudat fejlesztése
- Olvasástechnika fejlesztése: az olvasás tempójának gyorsítása, kifejező olvasás
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése

- Az olvasás, a könyvek megszerettetése
- A helyesírás alapozása
- Fejszámolás fejlesztése
- Szorzás, bennfoglalás, mint új művelet
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- „Ritmusok” – évszakok, hónapok, napszakok – változásának tudatosítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Az alapvető manuális képességek fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára

### 3. évfolyam:

- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Önálló tanulásra, javításra nevelés (iskolában és otthon)
- Rendszeres és pontos munkára szoktatás, társas tevékenységre való szoktatás
- Artikuláció javítása
- Szókincsfejlesztés, szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Olvasástechnika és szövegértés fejlesztése
- Az olvasás, mint információgyűjtés
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Matematikai műveletek begyakoroltatása
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Testtartás, harmonikus mozgás fejlesztése
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése

- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Változatos tanóraszervezés
- Hazaszeretetre nevelés

#### 4. évfolyam:

- Önfegyelem gyakorlása, a reális önértékelés alakítása
- Egymás elfogadására nevelés
- Az iskolai élet rendjéhez való alkalmazkodás fejlesztése – tanórai fegyelem, figyelem
- Hazaszeretetre nevelés
- Akaraterő, kitartás fejlesztése
- Rendszeres, önálló tanulás tanítása, ismeretszerzés, memorizálás, lényegkiemelés, javítás
- Olvasástechnika fejlesztése, kifejező olvasás kialakítása
- Az olvasás eszközként való használata
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- A könyv szeretetére nevelés, olvasóvá nevelés
- Szókincsbővítés, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Tanult nyelvtani ismeretek megerősítése, helyes alkalmazása, rendszeres elmélyítése
- A tanult matematikai ismeretek megszilárdítása, helyes alkalmazása
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Írásbeli műveletek készségszintre fejlesztése
- Idegen nyelv tanulásának tanulása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Sportszerű viselkedésre nevelés versenyhelyzetekben
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon

## **Egyéb feladataink, szabadidős programjaink**

Programjaink szervezését az aktuális rendeletekben foglalt szabályok szerint szervezzük, módosítjuk.

### **Augusztus**

- Alakuló értekezlet, tanévnyitó értekezlet
- Tantermek, folyosók dekorációjának elkészítése
- Órarendkészítés
- Ügyelet megszervezése
- Családlátogatások az első osztályos tanulóknál
- Iskola-előkészítő foglalkozás lebonyolítása
- Tankönyvek előkészítése
- Munkaközösség munkaterv elkészítése
- Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása
- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás

### **Szeptember**

- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás osztálykeretben
- A Házi rendben foglaltak megismertetése a tanulókkal, szülőkkel; a Házi rend megsértésének következményei; a fegyelmi eljárás menetének, következményeinek ismertetése,
- Órarend ismertetése
- Bizonyítványok begyűjtése
- A Művészeti Iskolába való beiratkozás segítése
- Adatok aktualizálása
- DÖK-tagok választása
- Tanmenetek elkészítése
- Családlátogatások szükség szerinti lebonyolítása
- Tanévnyitó szülői értekezletek megtartása – szeptember 1. fele
- „Hónap tanulója” verseny meghirdetése
- Levelezős versenyek meghirdetése
- csatlakozás az Erdei Iránytű Programhoz
- a TÉR személyre szabott éves teljesítménycélok megjelölése, rögzítése
- Felzárkóztató, fejlesztő csoportok kialakítása
- Színházlátogatás szervezése – lehetőség szerint
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése

- Projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja - szeptember 27.

### Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolai szinten – okt.6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról – okt. 22.
- a DIFER- mérésben részt vevő tanulók létszámának meghatározása
- Az Egészségnap előkészítése

### November

- Részt veszünk az egészségnevelési hónap programjain – Egészségnap és Márton nap; (nov. 8.; nov. 11.)
- Mese- és prózamondó verseny lebonyolítása; Felelős: Kasosné Berkes Margit
- SNI, BTMN-es mese- és prózamondó verseny; Felelősök: Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi és Hangyál Józsefné
- Negyedéves értékelések elkészítése
- Szülői értekezletek megtartása – november 2. fele
- Hálaadás

### December

- DIFER- mérés lebonyolítása; Felelős: Hangyál Józsefné, Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Mikulás ünnepség – dec.5. – a harmadik osztályosok műsora; Felelős: Rédey Zita, Nagyné Gombos Katalin
- Csatlakozunk a község adventi programjaihoz
- Mézeskalács-sütés Felelős: Fábián Józsefné
- Részvétel iskolánk karácsonyi ünnepségén – 4. osztályosok műsora Felelős: Fábián Józsefné, Monostori Sarolta
- Iskolai adventi gyertyagyújtások
- Csatlakozás a Cipősdoboz akcióhoz

### Január

- Félévi felmérések
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- Félévi értékelések elkészítése

### Február

- Félévi szülői értekezletek megtartása – február 1. fele
- Farkas Gyula Napok szervezése, körzeti versenyek meghirdetése

- Farsangi mulatság Felelős: Boda Andrea, Kiss Bernadett
- Látogatás az óvodában a leendő első osztályos tanítóknak

### Március

- Gergely-járás az óvodában
- Megemlékezés az 1848-as forradalomra
- Iskolanyitogató foglalkozások lebonyolítása
- Körzeti szavalóversenyek szervezése
- Víz világnapja
- Farkas Gyula Napok lebonyolítása
  - SNI-BTMN szavalóverseny Felelős: Futterer-Zsolnai Zsuzsanna Noémi, Hangyál Józsefné
  - Kórustalálkozó Felelős: Kiss Bernadett Mária
  - Sportfoglalkozás Felelős: Nagyné Gombos Katalin, Kaltenekker Patrik
  - Természettudományi Emlékverseny Felelős: Kiss Bernadett, Rédey Zita, Szücs-Tóth Mária, Kocsis Márk

### Április

- Húsvéti készülődés
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása Felelős: Rédey Zita
- Leendő első osztályosok beiratkozása
- Iskolanyitogató foglalkozás
- Harmadik negyedéves értékelések elkészítése
- A Föld napja

### Május

- Anyák napja – osztálykeretben, ajándékok elkészítésének felelőse: Kovács Istvánné, Kiss Bernadett, Tauz Józsefné
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása – lehetőség szerint
- Tanév végi felmérések
- Tanév végi szülői értekezletek, fogadó órák – május 2. fele
- Az országos kompetenciamérések lebonyolítása
- Az első osztályosok szövegértés diagnosztizáló mérés lebonyolítása
- Részvétel a DÖK nap programjain
- Tanévzáró Gálaműsor
- Tanévzáró diszkó

## Június

- Tanév végi értékelések készítése
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján
- „Jó tanuló” kirándulás lebonyolítása
- Nyári tábor előkészítése
- Tanévzáró feladatok: Osztályozó értekezlet, bizonyítványírás, ballagás, tanévzáró ünnepély

## Július

- Nyári tábor lebonyolítása

## **Faliújság elkészítése – az alsó és felső tagozat együttműködésével**

### Lépcső alatti

Az évszakok váltakozásához igazodva:

- Ősz: Nagyné Gombos Katalin
- Tél: Cserna Tiborné és Kasosné Berkes Margit
- Tavasz: Varga Viktória
- Nyár: Fábián Józsefné

### Hosszú folyosó hálós faliújság

- Kovács Istvánné, Tauz Józsefné

### Parkoló felőli

- |                        |                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - Tanévnyitó           | Futterer-Zsolnai Zsuzsanna Noémi                          |
| - Őszi projektnap      | Szücs-Tóth Mária                                          |
| - Okt.6.               | Göncz Dorottya                                            |
| - Okt. 23.             | Boda Andrea                                               |
| - Egészségnap          | Nagyné Gombos Katalin, Szücs-TóthMária, Monostori Sarolta |
| - Hálaadás             | Kasosné Berkes Margit                                     |
| - Mikulás              | Rédey Zita                                                |
| - Karácsony            | Fábián Józsefné                                           |
| - Magyar kultúra napja | Göncz Dorottya                                            |
| - Farsang              | Kiss Bernadett, Rédey Zita                                |
| - Márc. 15.            | Szentgyörgyi Orsolya                                      |
| - Farkas Gyula Napok   | Boda Andrea, Kiss Bernadett,                              |
| - Költészet napja      | Rédey Zita                                                |

- Anyák napja Kovács Istvánné
- Föld napja Kaltenekker Patrik, Kocsis Márk
- Nemzeti összetartozás napja Szücs-Tóth Mária
- Ballagás Göncz Dorottya, Rehák László

**Lehetőségeink az esetlegesen elrendelt online oktatásra:**

Amennyiben az aktuális rendeletek szerint tantermen kívüli digitális oktatásra kell áttérnünk, a családok otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat elsősorban az elektronikus naplón keresztül, lehetőség szerint a Teams felületen továbbítjuk. A tananyagokban online feladatokat és applikációkat (pl.: Learningapps, Okosoboz) is felhasználunk.

Akiknél a megfelelő háttér nem biztosított, a felkészülési anyagot papíralapon kapják meg.

A szülő kérésére iskolánk felügyeletet is biztosít.

## **Felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2025/2026**

### **A munkaközösség tagjai:**

- Göncz Dorottya (5. o.)
- Futterer- Zsolnai Zsuzsa (6. o.)
- Rehák László (7. o.)
- Boda Andrea (8. o.)
- Hangyál Józsefné
- Kaltenekker Patrik
- Kasosné Berkes Margit
- Kiss Bernadett
- Kocsis Márk
- Kovács Istvánné
- Monostori Sarolta
- Rédey Zita
- Szentgyörgyi Orsolya
- Szücs- Tóth Mária

### **A munkaközösség feladatai:**

- Tanulóink iskolai életének szervezése, személyiségük fejlesztése, érdekeik képviselete, az osztályközösség fejlesztése
- Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása
- A beilleszkedés segítése az iskolai szervezetek, közösségek életébe
- A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése
- Kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a szülőkkel, a szülői szervezetekkel, a diákönkormányzattal, az osztályban tanító nevelőkkel, községi intézményekkel
- Részvétel a Baptista Szeretetszolgálat munkájában
- Részvétel tanulóinkkal a diákönkormányzat által szervezett programokon, a szabadidős tevékenységekben, versenyeken, a Farkas Gyula Napokon
- Iskolai ünnepi műsorok összeállítása, a tanulók felkészítése, ünnepi faliújságok összeállítása (5. évfolyam: megemlékezés az aradi vértanúk napja alkalmából, 6. évfolyam: tanévnyitó ünnepély, 7. évfolyam: ünnepi műsor az 1848-49-es forradalom és szabadságharc alkalmából + ballagtatás, 8. évfolyam: ünnepi műsor 1956 tiszteletére+ ballagási műsor)
- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése igény és lehetőség szerint
- Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok ellátása

- Ügyeleti feladatok ellátása
- A „Hónap tanulója” cím havonkénti elbírálása
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről szülői értekezleteken, fogadóórákon, iskolai beszélgetéseken, ha szükséges, családlátogatáson
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba
- A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési lapok és adatlapok kitöltése
- A BTMN-es, SNI, hátrányos helyzetű tanulók munkájának segítése
- A tehetségek felismerése, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- Környezetünk szépítése, az iskola rendjének figyelemmel kísérése, környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés
- A Kréta rendszer folyamatos, pontos elkészítése
- Kompetencia fejlesztési terv, foglalkozási naplók készítése
- Országos mérésekben való részvétel, felkészítés
- Jelentkezés a meghirdetett továbbképzésekre, a megszerzett tudás belső továbbképzésen való továbbadása

### **Szülői értekezletek időpontjai, témái:**

#### Szeptember első fele:

- SZMK tagok választása
- Házirend ismertetése
- Tűz- és balesetvédelem megismerése
- A tanév rendjének ismertetése
- Tanév indításával kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése

#### November második fele:

- Az eltelt időszak értékelése (magatartás, tanulmányi helyzet)
- Karácsonyi előzetes ismertetése

#### Február első fele

- Félévi értékelés megismerése
- Farsangi előzetes vázolása
- Tavaszi programok ismertetése
- 8. osztályosok pályaválasztásának koordinálása

#### Május második fele:

- FGYN értékelése
- Tanulmányi kirándulás előzetes ismertetése
- Tanév végi feladatok ismertetet

### **Munkaközösségi foglalkozások időpontjai, témái:**

#### Augusztus 26.

A munkaterv elfogadása

További foglalkozások időpontja és témája a tanév folyamán szükség szerint.

### **Az éves munkaterv**

#### Augusztus:

- Alakuló értekezlet
- Teremrendezés, teremdekoráció elkészítése
- Javítóvizsga megszervezése, lebonyolítása
- Munkaközösségi megbeszélés, munkaterv elkészítése
- Ügyelet megszervezése
- Tanévnyitó műsor megszervezése, faliújság elkészítése (6. osztály)
- Tankönyvek átvétele, rendezése, osztályokba helyezése
- Órarend elkészítése
- Informatikai infrastruktúra rendezése
- Pályázati lehetőségek keresése
- Munka- és balesetvédelmi előadáson való részvétel
- Tanévnyitó értekezlet

#### Szeptember:

- Első tanítási nap: balesetvédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése, fegyelmi eljárások és annak következményeinek ismertetése, órarend ismertetése, DÖK tagok megválasztása
- Tanszoba, menza szervezése
- Adatok aktualizálása, pontosítása a Kréta rendszerben
- TÉR célok kijelölése
- Tanmenetek elkészítése
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése

- Szülői értekezlet megtartása
- Pályaválasztási programok elindítása (folyamatos megvalósítása)
- Versenyekre való jelentkezések
- Projektnap- A zene világnapja, A népmese világnapja, A diáksport napja és az Állatok világnapja alkalmából

### **Október:**

- Megemlékezés az aradi vértanúkról (5. évfolyam)
- Pályaalkalmassági mérés lebonyolítása
- Iskolai és községi ünnepség október 23. megünneplésére (8. évfolyam)

### **November**

- Egészségnevelési hónap programjain való részvétel- Egészségnap
- Márton- napi rendezvény- zsíros kenyér készítése
- Negyedéves értékelés elkészítése, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- A 7-8. osztályok pályaválasztási kiállításon való részvétele- lehetőség szerint
- A 8. osztályosok iskolalátogatási programokon való részvétele- lehetőség szerint
- Szülői értekezlet megtartása
- Részvétel az SNI mesemondó versenyen
- Hálaadás : Hálafal készítése,, Szabó Balázs koncert

### **December:**

- A 8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételig
- Mikulás–diszkó (dec.5.) megtartása
- Adventi készülődés, gyertyagyújtások megtartása
- Részvétel a községi gyertyagyújtásokon
- Mézeskalácssütés lebonyolítása
- Osztályterem ünnepnek megfelelő dekorálása
- Karácsonyi osztályprogramok megszervezése
- A „Cipősdoboz”- akción való részvétel
- Ajándékkészítés az idősek számára
- Iskolai karácsonyi ünnepély megszervezése

### **Január:**

- Osztályozó értekezlet megtartása
- Félévi értesítők nyomtatása, kiosztása
- A félév értékelése
- A központi írásbeli felvételin való részvétel
- A magyar kultúra napja alkalmából rövid megemlékezés

### **Február:**

- Szülői értekezlet megtartása
- Farsangi mulatság megszervezése
- Felvételi lapok elkészítése 8. osztályosoknak
- Farkas Gyula Napok előzetes szervezése, a versenyek kiírása, felhívások elküldése
- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából-7. és 8. osztály (febr. 25)

### **Március:**

- SZMK bál megtartása (osztályok tombola felajánlása)
- Iskolai ünnepség március 15. megünneplésére (7. évfolyam)
- Részvétel a községi ünnepélyen és a hagyományos fáklyás felvonuláson
- A Farkas Gyula Napok megszervezése, lebonyolítása; megemlékezés iskolánk névadójáról
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása
- Zenei találkozó megszervezése

### **Április:**

- A húsvéti ünnepkör – húsvéti díszek, dekoráció készítése
- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése
- Költészet napja megünneplése (ápr. 11.)
- A holokauszt áldozatainak emléknapja- megemlékezés a felsőbb osztályokban (ápr. 16.)

### **Május:**

- Felkészülés anyák napjára, apró ajándékkészítése
- Szülői értekezlet megtartása
- Országos Kompetenciaméréseken való részvétel
- Osztálykirándulások szervezése igény és lehetőség szerint
- DÖK nap szervezése, év végi gálaműsor lebonyolítása, diszkó megtartása

**Június:**

- Tanév végi értékelések
- A nemzeti összetartozás napja (június 4.) – megemlékezés
- DÖK nap szervezése, év végi gálaműsor lebonyolítása, diszkó megtartása
- Jótanulós kirándulás szervezése
- Év végi osztályozó értekezlet
- Anyakönyv és bizonyítványok megírása
- Tanévzáró, ballagás megtartása
- Tanévzáró értekezlet
- Táborok szervezése – igény és lehetőség szerint

**Július:**

- Nyári tábor lebonyolítása

2025. augusztus 26.

Boda Andrea

## **Diákönkormányzati munkaterv 2025/2026. tanév**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

### **Célunk:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektnapok programjainak közös tervezése.

### **A diákönkormányzat működési területei, feladatai:**

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése:
  - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
  - az osztályok tanulójának rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba
- A társadalmilag hasznos munkák segítése:
  - szelektív hulladékgyűjtésre ösztönzés az osztályokban, különös tekintettel a papír és a műanyag hulladékokra
- Kulturális rendezvények segítése:
  - iskolai ünnepélyek

- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- DÖK-nap
- Iskolai projektekben való részvétel
- Egyéb tevékenységeink:
  - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel

### **Szervezeti felépítés a 2025. év augusztus 26-i napjával:**

**Diákönkormányzatot segítő tanár:** Rédey Zita

**Diákönkormányzat elnöke:** Porcz Bella Míra

**Diákönkormányzat alelnöke:** Sztupa Hanna Flóra

**Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:**

- 4. osztály: Bors Gabriella, Szabó Zétény
- 5. osztály: Tarr Balázs, Piri Nimród
- 6. osztály: Jaksa Rebeka, Gál Benjamin Konor, Imre Zoltán
- 7. osztály: Sütő Bence Olivér, Szabó Zalán, Sztupa Hanna Flóra
- 8. osztály: Herbszt Anett, Lucai Dávid, Porcz Bella Míra, Kocsó Hanna Alexa

Augusztus 26-án a diákönkormányzati tagok hivatalos szavazással megválasztották az új elnököt és alelnököt.

### **Éves munkaterv**

#### **AUGUSZTUS**

- Alakuló ülés, a megválasztott elnök és alelnök személyének elfogadása
- Az iskolai dokumentumok változtatásának ismertetése, elfogadása

#### **SZEPTEMBER**

- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Csapatépítő tevékenységek
- Az éves Tisztasági szemle lebonyolításának megszervezése
- Projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja – a programok lebonyolításában való részvétel
- Segítségnyújtás a mezei futóversenyen

#### **OKTÓBER**

- DÖK gyűlés
- Felkészülés az éves Cipősdoboz akció sikeres támogatására, ötletbörze, tanulótársak ösztönzése
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról iskolai szinten – résztvevők az 5. osztályos tanulók

- Megemlékezés az 1956-os forradalomról községi szinten, október 23. nemzeti ünnep – résztvevők a 8. osztályos tanulók

## NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- Márton nap, Egészségnap – a DÖK tagok segítséget nyújtanak az Egészségnap programjainak lebonyolításában
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében
- Mese-és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás
- körzeti SNI/BTMN mese- és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás

## DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mézeskalácssütés
- Adventi programok segítése
- Cipősdoboz akció – tanulótársak ösztönzése
- Ünnepi teremdekorálási verseny alsó és felső tagozaton

## JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra Napja– programok segítése
- Farsangi előkészületek, dekorálási ötletek

## FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsang szervezésének segítése
- Csapatépítő tevékenységek
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében

## MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az 1848-as forradalomra községi szinten , március 15-ei ünnepség – résztvevők a 7. osztály tanulói
- A Farkas Gyula Napok programsorozat (SNI/BTMN körzeti szavalóverseny, kórustalálkozó, zenei találkozó, sportfoglalkozások, természettudományi emlékverseny) szervezésének, lebonyolításának segítése

## ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Magyar Költészet Napja – segítségnyújtás a körzeti szavalóverseny lebonyolításban
- DÖK-nap szervezése a Diákönkormányzat tagjainak ötletei alapján

## MÁJUS

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- DÖK-nap szervezése és lebonyolítása

## JÚNIUS

- éves munka értékelése
- tanévzáró, ballagás lebonyolításának segítése

Sárosd, 2025. augusztus 29.

Rédey Zita

## **Gyermekvédelmi munkaterv**

### **A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve 2025/2026. tanév**

Készítette: Véningerné Bognár Krisztina főigazgató

Az oktatási intézmény óvó-védő funkciójából következően az óvodai és iskolai gyermekvédelem a nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

#### **Az óvodai, iskolai gyermekvédelem célja:**

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

#### **Valamennyi pedagógus feladata:**

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az intézményben
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába, iskolába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden gyermekre, tanulóra kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

#### **A gyermekek, tanulók körében:**

- a gyermekek, tanulók megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek, tanulók érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

#### **Szülők körében:**

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

### **Együttműködési megállapodás alapján kapcsolattartás:**

- Sárosd- Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsőde : Gálné Szabó Klaudia vezető, Plánki Krisztina családsegítő
- Intézményt ellátó gyermekorvossal: Dr. Steer Katalin
- Iskolát ellátó védőnővel: Márkus Kinga Tünde
- Óvodát ellátó védőnővel: Maróti Dóra
- Alba Bástyá Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő: Nagy Tímea
- Abai Rendőrőrs Iskola járőr és Körzeti Megbízott

### **Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban**

#### **Szeptember**

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai- iskolai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

## Október

- létszámenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- részvétel a Szociális Bizottság ülésén, konzultáció a családgondozóval, védőnővel
- fogorvosi szűrővizsgálat

## November

- kapcsolattartás a védőnővel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése
- SNI, BTMN tanulóknak mese és prózamondó verseny szervezése
- negyedéves értékelések elkészítése
- Egészségnap szervezése
- Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése

## December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- Pedagógiai vélemények szükség szerint
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi tanuló és gyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

## Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- Félév zárása, értesítők kiadása
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermektükör folyamatos vezetése
- fogadóórák megtartása

- részvétel esetmegbeszélésen

#### Február

- létszámellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Félévi szülői értekezletek megtartása
- SZMK gyűlés
- 8. évfolyamosok pályaválasztása

#### Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint
- Farkas Gyula Napok programsorozat megszervezése

#### Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évzáró megszervezése az SZMK segítségével
- Megemlékezés anyák napjáról
- Esetkonferencia a SZAKK-nál
- Beiratkozás ideje
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése
- Felülvizsgálati kérelmek elkészítése a Szakértői bizottság és Szakszolgálat felé

#### Június

- Tanév végi beszámolók, értékelések elkészítése
- Hiányzások összesítése
- Évzáró, ballagás megszervezése
- Sikertelenül teljesítő tanulók felkészülési anyagának postára adása, pótvizsga időpont kijelölése
- Táborok szervezése

Sárosd, 2025. augusztus 29.

Véningerné Bognár Krisztina

## Hitéleti Munkaterv

### 2025/2026-os tanév

- Hitéleti munkacsoport
  - o Kovács Dániel – iskolalelkész
  - o Lindmayer Miklós – római katolikus plébános
- Hitéleti nevelés az iskolában
  - Baptista bibliaismeret óra és katolikus hitoktatás biztosított.
  - Az MBE-től kapott bibliák ajándékozása:
    - o 1., 5. és 8. évfolyamos tanulóknak.
    - o A bibliákat aktívan használjuk a foglalkozásokon.
  - Évnyitó, évzáró és ballagási ünnepségek:
    - o Rövid igei gondolatok és áldó ima (5 perc / alkalom).
    - o Kiemelt szerepe van a személyes beszélgetéseknek a kis létszám miatt.
- Éves programterv

### Ősz – Tél

| Időpont             | Program                       | Helyszín | Felelős          |
|---------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| Október utolsó hete | Reformációs megemlékezés      | Aula     | Hitéleti csoport |
| November            | Hálaadás – „Hálafal”          | Aula     | Osztályfőnökök   |
| Advent              | Heti adventi gyertyagyújtások | Aula     | Hitéleti csoport |
| December            | Karácsonyi ünnepség           | Aula     | Hitéleti csoport |

### Tél – Tavasz

| Időpont         | Program                                                  | Helyszín     | Felelős          |
|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| Január          | Ima a felvételizőkért                                    | Osztályokban | Kovács Dániel    |
| Március/Április | Húsvéti istentisztelet                                   | Osztályokban | Hitéleti csoport |
| Május           | Pünkösdi megemlékezés                                    | Osztályokban | Hitéleti csoport |
| Év vége         | Országos imanaphoz csatlakozás, érettségizőkért való ima | Aula         | Hitéleti csoport |

- 4. Karitatív és missziós tevékenységek
  - o **Cipősdoboz akció** – karácsonyi adománygyűjtés.
  - o **Szabó Balázs koncert** – rendhagyó osztályfőnöki óra.
  - o **Családsegítőkkal együttműködés** – több család támogatása.
  - o **Kreatív bibliaismeret óra** – Vass Eszter Panna vezetésével.
  - o **Sportmisszió** – Gáspár Botond szervezésében.
- Kapcsolattartás és közösségépítés

- Egyéni beszélgetések és lelki támogatás.
- Szülők, pedagógusok és gyerekek közötti aktív kapcsolattartás.

## Diáksportkör munkaterve

| Megvalósítási időszak  | Feladat                                                                                  | Felelős                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2025.szeptember 14.    | Sportköri és szakköri jelentkezés                                                        | igazgató                           |
| 2025.szeptember 15-től | Focisuli órák és sportköri órák elindítása                                               | minden évfolyamon / edző           |
| 2025.szeptember 27.    | Diáksportkör Szövetséggel kapcsolatfelvétel<br>Megyei Diáksport Napja- mezei futóverseny | testnevelő tanár/ igazgató         |
| 2025.október 1-től     | Együttműködés az MLSz-szel és Nagyközségi Sportklubbal<br>Intézményi Bozsik elindítása   | igazgató / edzők                   |
| 2025. október          | Őszi megyei diákolimpia / futás                                                          | testnevelők                        |
| 2025. november 8.      | Egészségnap /Projekt nap<br>Akadályverseny                                               | testnevelők/ munkaközösség vezetők |
| 2025. december 10-15.  | Kidobócska bajnokság                                                                     | testnevelők                        |
| 2026.január - február  | Teremfoci torna                                                                          | edzők                              |
| 2026.március - április | Felkészülés a tavaszi atlétika diákolimpiára                                             | testnevelők                        |
| 2026.május             | Részvétel a Diákolimpián                                                                 | testnevelők                        |
| 2026. május            | Megyei intézményi Bozsik torna szervezése                                                | edzők                              |
| 2026.június            | Házi futball bajnokság szervezése                                                        | edzők                              |

A munkatervet a testnevelést tanító pedagógusok egyetértésével készítettem. A Diákönkormányzat megismerte és véleményezte a munkatervet és elfogadásra javasolta.

Sárosd, 2025. 08.28.

Véningerné Bognár Krisztina

## **Könyvtári munkaterv 2025–2026-os tanév**

### **Bevezetés**

Az iskolai könyvtár intézménye az oktató-nevelő munkába illeszkedik, amely a tanulók tudásának bővítését, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztését, valamint az olvasás megszerettetését szolgálja. Feladata, hogy támogassa a pedagógusok munkáját, biztosítsa a tanuláshoz és a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges információs forrásokat, valamint fejlessze a diákok digitális és könyvtárhasználati kompetenciáit. A könyvtár közösségi térként is működik: helyet ad tanulásnak, egyéni és csoportos munkának, valamint kulturális programoknak.

### **Célok és feladatok a tanévben**

A 2025/2026-os tanév kiemelt célja, hogy segítse a gyerekeket az olvasás megszerettetésében és az olvasási szokások kialakításában. Emellett nagy hangsúlyt kap a digitális készségek fejlesztése is, hiszen fontos, hogy a diákok magabiztosan tudjanak eligazodni az információk között. A könyvtárban lehetőség nyílik a tantárgyakhoz való kapcsolódásra is: projekt munkák, közös feladatok során támogatja a tanulást és az önálló kutatást. Fontos része a mindennapoknak a különféle kulturális és közösségi programok szervezése, amelyek színesebbé teszik az iskola életét, a könyvtárpedagógiai foglalkozások pedig lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók játékosan és gyakorlatiasan sajátítsák el a könyvtárhasználat és az információkeresés alapjait.

A könyvtár tevékenységeiben visszatükrözi az év ritmusát: az ünnepekhez, évszakokhoz és jeles napokhoz tematikus faliújságokkal és könyvajánlókkal kapcsolódik, ezzel is közelebb hozva a diákokhoz a kulturális és irodalmi értékeket. Emellett a könyvklub szervezésének célja nemcsak az olvasás népszerűsítése, hanem az is, hogy közvetlenebb, élményszerű formában mutassa meg a diákoknak, milyen örömet jelenthet az olvasás és a könyvekről való beszélgetés és közös kreatív munka.

### **Éves könyvtári munkaterv – havi bontás**

#### **Szeptember**

- A könyvtár állományának feltérképezése, rendezése
- Leltározás
- Könyvtári rend és szabályzat ismertetése
- Új tanév indítása: beiratkozások
- Új beszerzések ügyintézés (pl. kötelező olvasmányok)
- Megemlékezés a magyar népmese napjáról (faliújság)
- Könyvklub szervezése: toborzás, tematika összeállítása közösen

#### **Október**

- Leltározás
- Könyvtárhasználati órák tartása igény szerint, előre egyeztetve

- **Országos Könyvtári Napok:** 2025. október 6-12. A helyi program mellett csatlakozás a „Legyél te is kölyökolvasó!”-programhoz (<https://osszefogas.ikszkonyvtarak.hu/kolyokolvaso.aspx>)
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

## **November**

- Olvasásnépszerűsítő program: „Kedvenc könyvem” – tanulói könyvajánlók készítése
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

## **December**

- Karácsonyi könyvajánló
- Ünnepi irodalmi délután – versek, novellák felolvasása
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

## **Január**

- Digitális könyvtárhasználati órák tartása (a kritikai forráshasználatról)
- Félévi statisztika: legszorgalmasabb olvasó(k) bemutatása
- Csatlakozás az iskola magyar kultúra napi programjához (tudáspróba)
- Faliújság

## **Február**

- Könyvajánló készítése: Valentin-naphoz kapcsolódó olvasmányok, versek, idézetek
- Igény szerint könyvtárpedagógiai foglalkozások az alsóbb évfolyamoknak

## **Március**

- Részvétel az iskolai és körzeti versmondó versenyek szervezésében, lebonyolításában
- Faliújság (nőnap – női költők és írók az irodalomban)
- Könyvklub

## **Április**

- Költészet Napja: versfal összeállítása, illetve idézetek kihelyezése
- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja – faliújság és a Krókusz-projekt
- Könyvklub

## **Május**

- Faliújság
- Könyvklub – záró foglalkozások

- Év végi kölcsönzések rendezése, könyvek visszagyűjtése

## **Június**

- Év végi könyvtári statisztikák készítése
- A legtöbbet olvasó diák díj, jutalmazás
- Könyvtár zárása: állományellenőrzés, selejtezés előkészítése.
- Nyári szünetre könyvajánló lista összeállítása
- Könyvtár rendbetétele, új tanévre való előkészítés

## **Együttműködések**

Az iskolai könyvtár munkájának fontos alapja az együttműködés. Cél, hogy szoros kapcsolatot építsen ki a tantestülettel, a diákönkormányzattal és a szülői közösséggel, valamint a helyi kulturális intézményekkel, például a Seregélyesi Gróf Zichy Géza Könyvtár és Közösségi Térrel. A magyar szakos kollégákkal közösen kiemelt figyelmet fordít az olvasásfejlesztésre és az olvasóvá nevelésre, míg az informatika szakos tanárokkal együttműködve a digitális írástudás erősítését célozza. A tantárgyközi kapcsolódások révén a könyvtár támogatja a különböző projektek és tanórai munkák sikerét is.

## **Állománygondozás**

A könyvtár feladatai közé tartozik az állomány folyamatos fejlesztése és gondozása. Ez magában foglalja az új könyvek, folyóiratok beszerzését, a meglévő dokumentumok nyilvántartását és feldolgozását, valamint a régi, elavult vagy sérült példányok selejtezését. Fontos tevékenység az állomány rendszeres leltározása és a kölcsönzések nyomon követése is, hogy a gyűjtemény mindig naprakész legyen.

## **Szolgáltatások és könyvtárhasználat**

A könyvtár szolgáltatásai közé tartozik a dokumentumok kölcsönzése, a helyben olvasás lehetősége, valamint a tanulói és pedagógusi igényekhez igazodó forrásbiztosítás. A helyes könyvtárhasználat és olvasóvá nevelés érdekében az egyes évfolyamokon könyvtárhasználati órákat szervezünk.

Sározd, 2025. augusztus 29.

Szentgyörgyi Orsolya

## Nyilatkozat

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve az Nkt. 27. § (3) bekezdésében leírtak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

Kelt: Sározd, 2025. augusztus 29.

P. H.

főigazgató

## Nyilatkozat

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Sározd, 2025. augusztus 29.

a nevelőtestület nevében

## Nyilatkozat

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Sározd, 2025. augusztus 29.

a szülői szervezet elnöke

## Nyilatkozat

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Sározd, 2025. augusztus 29.

a diákönkormányzat elnöke

## Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Munkatervét az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kelt: Bp., 2025. 08.29.

P. H.

fenntartó